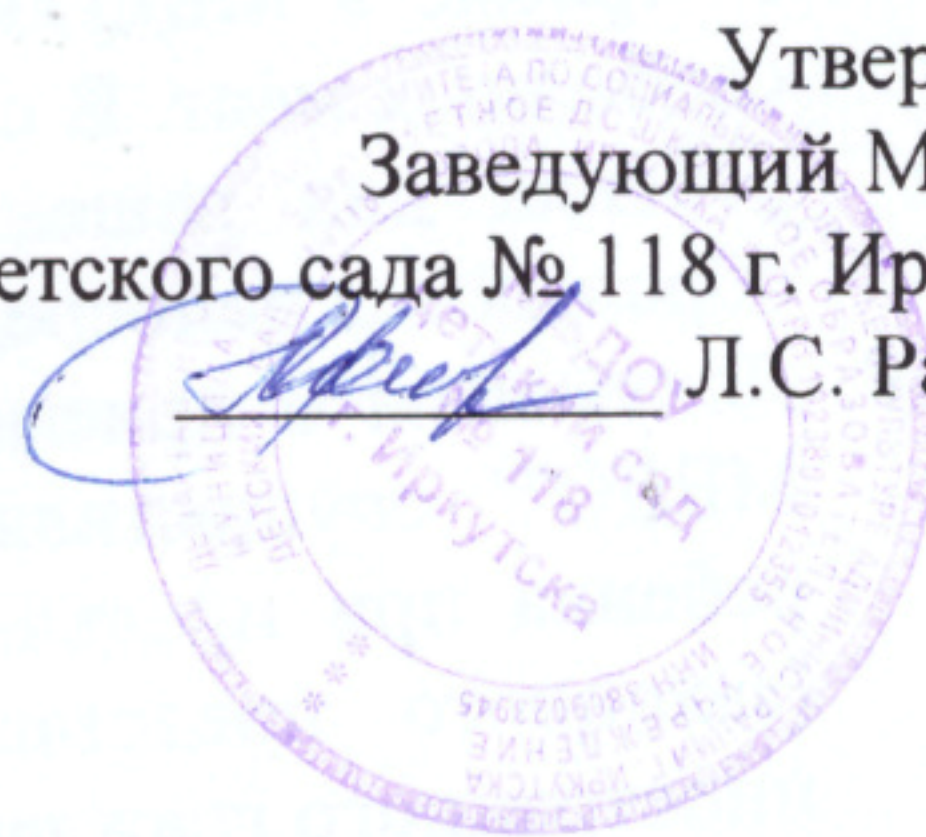


Принято на заседании
Совета ДОУ
Протокол № 2 от 25.02.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 118 г. Иркутска
Л.С. Рахлина

Принято с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ № 118
Протокол № 2 от 25.02.2022



Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118 города Иркутска

1. Настоящее положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118 города Иркутска (далее – Положение) определяет порядок и основания для приема воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ детском саду № 118 г. Иркутска (далее МБДОУ № 118).
2. При приеме МБДОУ № 118 руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
 - Постановление администрации г. Иркутска от 30 апреля 2020 года N 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou118/> в сети «Интернет».
4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Право на прием в МБДОУ №118 предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и (или) неполнородные братья и сестры.
7. В приеме в МБДОУ № 118 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования КСПК.
8. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) на основании направления департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (*Порядок комплектования муниципальных образовательных организации города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0 с изменениями на 01 сентября 2021 г.*)
9. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления о приеме ребёнка МБДОУ детский сад № 118 г. Иркутска (*Приложение № 1 к данным Правилам*) размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте дошкольного учреждения <https://rused.ru/irk-mdo118/> в сети Интернет.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение;
10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и (или) его фотографии на официальном сайте МБДОУ <https://rused.ru/irk-mdou118/> в сети «Интернет» (*Приложение № 2 к настоящим Правилам*)
14. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает с ними работать.
15. Заведующий МБДОУ №118 или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) в обязательном порядке с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
16. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
18. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребёнка, фамилия имя отчество матери и отца, паспортные данные родителей, контактные телефоны.
19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 10 настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им

- должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
20. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
 21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
 22. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
 23. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
 24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.
 25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
 26. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 118, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
 27. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 28. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.26 настоящего Положения.
 29. После принятия данного Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ группу
на основании приказа № _____ от «__» _____ 20__ г.
Заведующий _____ Л.С.Рахлин

Приложение № 1
к Правилам приёма в
МБДОУ детский сад №118 города Иркутска

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 118 Л.С. Рахлина

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка полностью)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118 города Иркутска

Дата рождения ребёнка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (фактического пребывания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя отчество матери: _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери: _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Фамилия, имя отчество отца: _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца: _____

Контактный телефон: e-mail: _____

Адрес проживания родителей (законных представителей): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования _____

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

**Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке
на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou118/> в сети «Интернет»,
на странице инстаграм @detsad118irk»**

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт _____, выдан _____ г.
(номер, серия)

_____ (кем выдан)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Порядком размещения информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 118 г. Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своей волей выражаю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 118 города Иркутска, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, д.78 а, **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о моём ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения «__» _____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou118/> в сети «Интернет» на странице инстаграм @detsad118irk, а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора об образовании № _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ собственноручная подпись

_____ дата подписи