

ДОГОВОР

поручения на обработку персональных данных

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» города Иркутска, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице заведующего Рахлиной Ларисы Сергеевны, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице директора Перегудовой Валентины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Доверитель поручает Поверенному, а Поверенный принимает на себя обязательство совершить от имени Доверителя обработку персональных данных, указанных в разделе 3 настоящего Договора, оператором которых согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» города Иркутска (далее соответственно – субъект персональных данных, образовательная организация) с целью учета контингента субъектов персональных данных с использованием автоматизированной обработки персональных данных в рамках автоматизированной информационной системы «Комплектование и учет контингента образовательных организаций» (далее – Поручение).

1.2 Поверенный является лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Доверителя.

1.3. Перечень действий (операций) с персональными данными, осуществляемыми Поверенным:

- сбор;
- обработка;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- обезличивание;
- удаление;
- уничтожение.

1.4 Доверитель гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в разделе 1.1 настоящего Договора;
- имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;
- выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и Постановлением Правительства Российской



Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.5. Поверенный гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. При обращении к Поверенному субъекта персональных данных с запросом в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

2. Конфиденциальность

2.1 Стороны обязаны:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- уничтожить либо обезличить персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1 Общие сведения о контингенте обучающихся:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- СНИЛС;
- Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан;
- Адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического места жительства;
- Информация о трудной жизненной ситуации;
- Сведения о родителях (или иных законных представителях):
Мать: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
Отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;



- Сведения, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.2 Информация о здоровье:

- Группа здоровья (для детей до 18 лет);
- Группа здоровья (для лиц старше 18 лет);
- Медицинская группа для занятий физической культурой;
- Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности;
- Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
- Наличие потребности в длительном лечении

3.3 Информация об образовании

3.3.1 Персональные данные контингента обучающихся в части дошкольного образования:

- Заявление о приеме в образовательную организацию, содержащее фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- Форма получения образования;
- Информация о зачислении в образовательную организацию (дата зачисления в образовательную организацию, реквизиты распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию;
- Образовательная программа (адаптированность, специфика группы);
- Режим пребывания:
 - Кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
 - Сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
 - Полного дня (10,5-12-часового пребывания);
 - Продленного дня (13-14-часового пребывания);
 - Круглосуточного пребывания детей;
- Окончание обучения в образовательной организации (отчисление, выбытие, перевод): дата, основания и реквизиты документа об окончании обучения в образовательной организации (отчисления, выбытия, перевода)

3.3.2 Персональные данные контингента обучающихся в части начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Заявление о приеме:
 - Учебный класс;
 - Дата регистрации заявления о приеме;
- Зачисление: учебный год; учебный класс; дата зачисления; реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- Образовательная программа: уровень; адаптированность;
- Обучение: перевод (зачисление) в учебные классы; учебный год; учебный класс;
- Годовая успеваемость; предмет; учебный год; оценка (при наличии);
- Форма получения образования и форма обучения;
- Смена;
- Портфолио: участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.); название мероприятия; статус мероприятия; дата участия; результаты участия; присвоены разряды, звания; прочие достижения;
- Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:



Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ); предмет; баллы;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет; баллы;

Реквизиты аттестата об образовании;

Итоговая успеваемость: предмет; оценка;

- Результаты обучения по программе среднего общего образования:
Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): предмет; баллы;
Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет; баллы;
Реквизиты аттестата об образовании;
Итоговая успеваемость: предмет; оценка;
- Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
Дата окончания (отчисления, выбытия);
Основание окончания (отчисления, выбытия);
Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия)

3.3.3 Персональные данные контингента обучающихся в части дополнительного образования:

- Организация образования субъекта Российской Федерации;
- Заявление о приеме;
- Зачисление:
Дата зачисления;
Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
Форма обучения;
- Образовательная программа:
Вид:
дополнительные общеразвивающие программы;
дополнительные предпрофессиональные программы;
Адаптированность;
Направленность;
Использование дистанционных технологий при реализации программы;
Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;
Продолжительность освоения образовательной программы:
совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;
количество лет освоения образовательной программы;
- Освоение образовательных программ:
Наименование предмета, курса;
Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);
Оценка;
- Портфолио:
Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
название мероприятия;
статус мероприятия;
дата участия;
результаты участия;
присвоенные разряды, звания;
прочие достижения;



- Окончание:
Дата окончания/отчисления (факт);
Приказ об окончании/отчислении;
Основание окончания/отчисления;
- Документ об обучении:
Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
Дата выдачи документа об обучении

3.3.4 Персональные данные контингента обучающихся в части среднего профессионального образования:

- Организация образования субъекта Российской Федерации;
- Заявление о приеме:
Специальность;
Курс;
Дата заявления о приеме;
- Зачисление:
Дата зачисления;
Курс;
Учебный год;
Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- Образовательная программа:
Вид:
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
программа подготовки специалистов среднего звена;
Адаптированность;
Профессия рабочего, должность служащего;
Квалификация выпускника;
Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий: да/нет; использование специализированного оборудования (компьютеров и др.); применение дистанционных образовательных технологий;
- Обучение:
Перевод (зачисление) на курс: учебный год; курс;
Годовая успеваемость: предмет; учебный год; оценка (если уместно);
- Портфолио:
Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия; статус мероприятия; дата участия; результаты участия; присвоены разряды, звания;
Прочие достижения;
Участие в совместных проектах с работодателем: наименование проекта; степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок); результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен);
- Документ об образовании и о квалификации:
Диплом о среднем профессиональном образовании;
Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
Дата окончания (отчисления, выбытия);
Основание окончания (отчисления, выбытия);



- Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия);
- Трудоустройство:
Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);
Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);
Трудоустройство на квотируемое или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет)

3.3.5 Внеурочная деятельность:

- Участие в мероприятиях;
- Участие в мероприятиях в образовательной организации (в концертах, вечерах, сценках, КВН и т.д.);
- Посещение организаций, не являющихся образовательными учреждениями (фитнес-клубы, частные преподаватели и т.д.);
- Самостоятельные занятия (игра на гитаре, рисование карандашами, пение, танцы и т.д.)

3.4 Информация о педагогических работниках

- Наименование должности на дату проведения аттестации;
- Дата заключения по этой должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

3.5 Информация, обрабатываемая при проведении ГИА

3.5.1 Персональные данные участников ГИА:

- Наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа;
- Номер класса (при наличии);
- Отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (при необходимости)
- Отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, либо в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы (при необходимости);
- Отнесения обучающегося к категории лиц, обучающихся по программам общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации, выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА (при необходимости)

3.5.2 Персональные данные работников образовательного учреждения, привлеченных к проведению ГИА:

- Сведения о трудоустройстве (место работы, занимаемая должность);
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

3.5.3 Персональные данные наблюдателей ГИА:

- Дата аккредитации как наблюдателя;
- Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществившего аккредитацию;
- Реквизиты удостоверения общественного наблюдателя



3.6 Информация, предоставляемая слушателями образовательных программ и курсов ГАУ ДПО ИРО

- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения об образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- Сведения о трудоустройстве, занимаемая должность;
- Сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- Иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности

3.7 Информация, предоставляемая участниками конкурсных программ

- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения об образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- Сведения о трудоустройстве, занимаемая должность;
- Стаж работы (общий, на текущем месте, в текущей должности); Место работы/обучения;
- Иные сведения, предоставляемые участниками конкурсных программ в силу специфики проведения конкурсных мероприятий.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных по поручению Доверителя производится Поверенным в следующих целях:

4.1 Получение оперативной информации о степени наполнения муниципальных дошкольных образовательных организаций в Иркутской области;

4.2 Осуществление электронного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия между смежными регистрами государственного (муниципального) учета в целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и исключения необходимости явки заявителей, подавших заявления в электронной форме, для подтверждения информации, уже имеющейся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области;

4.3 Комплектование и учет контингента образовательных организаций в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р;

4.4 Обработка результатов государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, мониторинговых исследований;

4.5 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности для установления квалификационной категории;



4.6 Проведение конкурсных мероприятий согласно заявленным в регламентирующих документах целям.

5. Обязанности и права сторон

5.1 Поверенный обязуется:

- своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии со ст. ст. 18, 18.1, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения, в том числе: физическая защита помещений; аутентификация и авторизация пользователей при доступе к информационной системе персональных данных; меры по управлению доступом в информационной системе персональных данных; обеспечение безопасности межсетевое взаимодействия; защита персональных данных при подключении к информационной системе удаленных пользователей; антивирусная защита; регистрация и учет событий безопасности; обновление программного обеспечения; локальные акты нормативного характера, содержащие порядок и правила работы с персональными данными;
- передавать Доверителю без промедления все результаты, полученные при исполнении Поручения;
- при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 Доверитель обязуется:

- принять от Поверенного все полученное при исполнении Поручения;
- обеспечить достоверность предоставляемых персональных данных.

6. Ответственность сторон

6.1 В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Поверенный, являясь лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Доверителя, согласно части 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Согласно части 5 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ответственность перед субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Поверенным по поручению Доверителя, Доверитель несет самостоятельно, а Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1 Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.



7.2 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Разрешение споров

8.1 Споры и разногласия Сторон разрешаются путем проведения переговоров.

8.2 Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

9.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Доверитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» города Иркутска (МБДОУ «Детский сад № 118»)

Адрес:
664019, Иркутская обл., г. Иркутск,
ул. Баррикад, д. 78

ИНН: 3809023945
ОГРН: 1023801012355
КПП: 384901001

л/сч 20902230241
в ДФ КБПиФ г. Иркутска
р/с 40701810225203000003
БИК 042520001

Заведующий _____ / Л.С.Рахлина

М.П.

Поверенный

Государственное автономное учреждение Иркутской области "Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования" (ГАУ ИО ЦОПМКИМКО)

Адрес:
664023, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Лыткина, д. 75а

ИНН: 3811469215
КПП: 381101001
ОГРН: 1203800010150

Банковские реквизиты:

УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ГАУ ИО ЦОПМКИМКО, л/с 80703050211)

Р/С 40601810850041002000
БИК 042520001

БАНК Отделение Иркутск



Директор _____ / Перегудова В.В.

М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ГАУ ИО ЦОПМКИМКО Перегудова Валентина Васильевна, Директор	016558A500CEAB38A94D6E74BD3136C928 с 02.06.2020 12:52 по 02.09.2021 12:52 GMT+03:00	04.02.2021 05:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. ИРКУТСКА Рахлина Лариса Сергеевна, Заведующий	01CB747F002DAB33AE4E63E5D3C945A2B 0 с 24.12.2019 10:34 по 24.03.2021 10:34 GMT+03:00	04.02.2021 06:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа