

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 119
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №119)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ города Иркутска детский сад № 119
(протокол от 20.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ города Иркутска детский сад № 119
А. И. Черноусова



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Иркутска детский сад № 119

2023 год

Содержание

I. Информационный раздел.....	3
Раздел 1. Проблемно - ориентированный анализ.....	4
1.1. Повышения качества образования	4
1.2 Улучшение материально – технической базы муниципальных учреждений образования.....	5
Организация питания.....	7
Медицинское обслуживание.....	7
Охрана здоровья и обеспечение безопасности в МБДОУ № 119.....	8
Координация и информационно – методическое обеспечение осуществляется заведующим ДОУ	9
1.3 Устранение кадрового дефицита педагогического состава в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 119	10
Раздел 2. Эффективность работы образовательной организации по решению годовых задач МДОО	10
2.1. Курсы повышения квалификации педагогического персонала	10
2.2 Участие в конкурсах	16
Задачи текущего года	19
Задачи 2023 -2024 учебный год	22
Раздел 3. Организация работы с кадрами.....	24
3.1. Повышение квалификации педагогических кадров.....	24
3.2 Аттестация педагогических кадров.....	24
3.3 Консультации, семинары-практикумы, круглые столы	25
3.4. Открытые просмотры педагогической деятельности	26
3.5. Совместные мероприятия	28
3.6. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической, воспитательной работы с воспитанниками	29
Раздел 4. Организационно – методическая работа.....	30
4.1. Тематический контроль.....	30
4.2. Педагогические советы.....	30
4.3. Смотры, выставки, конкурсы	30
4.4. Работа в методическом кабинете	34
Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями.....	35
5.1 Организация работы с родителями.....	35
5.2 Организация работы со школой.....	37
5.3 Мероприятия социального партнерства (библиотека им. Д. Сергеева №16, совет ветеранов Свердловского округа №6).....	38
5.4. Медико – педагогические совещания.....	39
План-график должностного контроля заведующего ДОУ.....	41
План-график должностного контроля заместителя заведующего.....	44
План-график должностного контроля заведующего хозяйством	49
Примерный план-график должностного контроля медицинской сестры.....	53

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Адрес: г. Иркутск, ул. Флюкова – 1а

Телефон: 43-28-14

Дата образования: 1965 г.

Имеет группы:

Разновозрастная (1-3 года) – «Шалунишки»
Вторая младшая (3-4 года) – «Непоседы»
Вторая младшая (3-4 года) - «Живчики»
Средняя (4-5 года) – «Звездочки»
Старшая (5-6 лет) – «Здоровячки»
Подготовительная к школе (6-8 лет) – «Сорванцы»

Педагогические кадры:

Заведующий-

Черноусова Анна Ивановна

Заместитель заведующего

Качина Нина Ивановна

Инструктор по физической культуре -

Удалова Марина Александровна

Музыкальный руководитель –

Перминова Юлия Анатольевна

Педагог – психолог – Дудкина Инесса Владимировна

Воспитатели:

Пигалова Марина Алексеевна

Ринчино Ларса Анатольевна

Бабаева Полина Андреевна

Подлосинская Софья Алексеевна

Кутнякова Ольга Петровна

Качина Нина Ивановна

Григорьева Екатерина Сергеевна

Пляскина Ольга Евгеньевна

Самодурова Анастасия Александровна

Чен Ольга Дмитриевна

Работает по программе:

Основная образовательная программа ДОУ

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО РУКОВОДСТВУ ДОУ:

«Закон РФ об образовании»

«Трудовой кодекс РФ»

«Концепция развития дошкольного образования»

«Конвенция о правах ребенка»

«Коллективный договор»

«Устав ДОУ»

«ФГОС ДО»

«Лицензия на образовательную деятельность»
«Основная образовательная программа ДОУ»
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

МБДОУ детский сад № 119 функционирует с 1965 года, как общеобразовательное учреждение.

Раздел 1. Проблемно - ориентированный анализ за 2022-2023 год

Эффективность работы образовательной организации по решению задач ОРДО ДО КСПК

1.1 Повышение качества образовательных услуг

Повышение качества дошкольного образования осуществляется в установлении прочных связей с социумом через многогранные контакты с соответствующими службами округа, культурными учреждениями города, различными социальными институтами и общественными организациями. Наши социальные партнеры:

1. МАУ СОШ г. Иркутска № 63. Совместные мероприятия позволяют решать задачи познавательного и социально-коммуникативного развития ребенка (совместные методические мероприятия педагогов, родительские собрания, экскурсии, физкультурные праздники, познавательные досуги дружины юных пожарных и команды юных инспекторов дорожного движения).
2. МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №3» г. Иркутска. Музыкальные гостиные с участием педагогов и учащихся музыкальной школы развивают художественно - творческие способности, приобщают дошкольников к музыкальному искусству.
3. ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское». Тематические мероприятия с участием инспектора ГИБДД для детей и взрослых направлены на формирование представлений правил дорожной и пожарной безопасности.
4. Пожарная спасательная часть № 4 Иркутской области. Совместные образовательные мероприятия: «Как работает пожарный, знакомство с устройством пожарного автомобиля, пожарно-техническим вооружением», «Внимание: лесной пожар!». Беседы с детьми на тему профилактики пожаров. Проведение тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников из здания на случай пожара.
5. Иркутская городская детская больница №5. Поликлиника оказывает лечебно-профилактические услуги воспитанникам ДОУ, проводит диспансеризацию, вакцинацию детей, лабораторные исследования. Осуществляет санитарно-просветительскую работу с родителями и сотрудниками ДОУ, направленную на создание оптимальных условий воспитания и развития здорового ребёнка.
6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Иркутска «Библиотека № 16 имени Д. Г. Сергеева». Творческое сотрудничество Сторон на некоммерческой основе в целях организации совместной культурно- просветительской, культурно-досуговой, образовательной, информационной деятельности.
7. Центробанк «Сбербанк». Совместные образовательные мероприятия «Уроки финансовой грамотности» Мероприятия проекта направлены на формирование у дошкольников необходимых представлений о финансовой составляющей современной семьи, организации материальной стороны окружающего пространства.
8. Танцевальная школа «АРТИШОК» по договору обучает маленьких талантов в ДОУ. Воспитанникам преподаются классические, эстрадные и современные танцы, гимнастика, актерское мастерство. Занятия проводятся талантливыми, опытными и отзывчивыми педагогами. Это отличное место, где ребенок может развить свой творческий потенциал, сформировать свою активность и самостоятельность, проявить стремление к саморазвитию и к

творчеству.

Со всеми социальными партнерами работа ведется на основании договора о взаимодействии и плана совместной работы. Все запланированные мероприятия в 2022 — 2023 учебном году выполнены в полном объеме.

Заключены договоры о сотрудничестве, составлены планы совместной деятельности, однако их реализация возможна лишь при наличии активного творческого потенциала педагогов ДОО.

Нельзя не отметить многолетнее сотрудничество детского сада с Советом ветеранов Свердловского округа. Ежегодно, в рамках мероприятий проходят встречи с ветеранами ВОВ. Деятельность в данном направлении отмечена пониманием и высокой оценкой родителей, а главное, их активным семейным участием.

Анализируя становление партнёрских отношений детского сада и семей воспитанников, можно сделать следующие выводы:

1. Сотрудничество ДОО с социальными партнёрами позволяет выстраивать единое информационно-образовательное пространство, которое является залогом успешного всестороннего и гармоничного развития ребёнка в современном социуме.
2. Изменился характер взаимодействия педагогов с родителями, возросло число активных участников образовательных отношений.
3. Педагоги понимают приоритетность участия родителей в воспитании и социализации дошкольников, социальное партнёрство рассматривается как ресурс реализации ФГОС ДО.

Пути решения: Внедрение в ДОО платных дополнительных услуг

Создание кружков, студий, мастерских по запросам родителей (законных представителей)

1.2. Улучшение материально- технической базы муниципальных учреждений образования

Состояние материально — технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно — гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. ДОО обеспечен всем необходимым оборудованием для осуществления эффективного педагогического процесса

Материально — техническое обеспечение в ДОО, грамотная организация развивающей среды, обеспечивающая достаточный уровень по основным направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

позволяют создавать систему взаимодействия с семьями воспитанников, активно сотрудничать с другими учреждениями, повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОО.

В ДОО оборудованы и функционируют: 6 групп, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по АХР, кабинет заместителя заведующего по ВМР (методический кабинет), кабинет педагога - психолога, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет.

Также работает консультативный пункт для родителей с детьми, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих

образовательное учреждение. Конструктивные особенности здания ДОУ не предусматривают наличие подъемников, других приспособлений, обеспечивающих доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), но для обеспечения доступа во все кабинеты, они расположены на первом этаже здания: кабинеты администрации ДОУ и узких специалистов (педагога — психолога).

В учреждении 6 групповых помещений (групповая комната, приемная, умывальная, туалетная комната).

В группах созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. Помещения групповых комнат отвечают современным, художественно-эстетическим требованиям и нормам СанПин. Игровые комнаты чистые, просторные, в помещениях очень комфортно, уютно: в группах новая современная мебель, предметно - развивающая среда организована с учетом «ФГОС ДО», что обеспечивает высокий уровень интеллектуального, эмоционального и личностного развития детей.

Она наполнена достаточным количеством развивающих, сюжетно- ролевых, настольных, спортивных игр, современных игрушек, мягким инвентарем. В каждой группе рационально расположены игровые зоны с достаточным количеством игрушек, художественные зоны, зона для чтения и рассматривания книг с подбором русской и современной литературы. Продуманное размещение игрового и дидактического материала даёт возможность ребёнку не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня. Для обеспечения воспитательно - образовательного процесса в детском саду имеется достаточное количество учебно - наглядных пособий, методической литературы, мультимедийное оборудование, ПК, имеется доступ в Интернет. Приёмные и комнаты оборудованы индивидуальными шкафчиками для одежды. Для родителей представлены информационные стенды, где размещена информация режим дня, расписание образовательной деятельности, консультации специалистов и другая дошкольное учреждение важная информация, с которой хочет ознакомить

Для организации физкультурно-образовательной работы, охраны и укрепления здоровья существует

6 прогулочных участков для каждой возрастной группы. На прогулочных участках имеются: теневые навесы, малые игровые формы, песочницы (накрываются тентами). Большое внимание при оформлении игровых участков и территории ДОУ уделяется ландшафтному дизайну. Физкультурный зал, где проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика и спортивные мероприятия с родителями и детьми. Оборудован: мягкие модули, сухой бассейн, дорожки массажные для профилактики плоскостопия, гимнастическая стенка, скамейки, мячи, скакалки, обручи, кольца для метания предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, тренажёры и т.д.

Спортивная площадка: беговая дорожка, яма для прыжков, спортивные комплексы;

Медицинский кабинет: процедурный кабинет, (материал для оказания первой медицинской помощи, весы, ростомер, материал по санитарно- просветительской, лечебно- профилактической работе);

Пищеблок (современное оборудование для приготовления пищи, отвечающее санитарным нормам и требованиям).

Для коррекционно-развивающих занятий:

Кабинет педагога-психолога (дидактический материал для работы, диагностические материалы и пособия, наглядный материал, литература по психологии, игровой материал для проведения игротерапии, материал для релаксации, для развития памяти, мышления, мелкой

моторики, тактильного восприятия, световой стол и песочница для песочной терапии)

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Всё это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного, психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребёнка.

Организация питания

Питание — одно из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка, его рост и развитие. Особое внимание в ДОО уделяется организации питания воспитанников, как одному из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка, его рост и развитие. Питание в ДОО организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Питание в детском саду - 5-и разовое (общий стол). Для детей, имеющих аллергические реакции на молочные продукты, при наличии справки от врача-аллерголога проводится замена продуктов. Перспективное меню сбалансировано, разнообразно согласовано и утверждено заведующей ДОО. Ежемесячно проводится анализ питания по натуральным нормам, подсчитывается калорийность. Питание в ДОО в целом соответствует рекомендациям Министерства Здравоохранения РФ. Питьевой режим осуществляется бутилированной водой. Для поддержания нормальной микрофлоры кишечника широко использовались такие продукты, как рыба, мясо, овсяная и гречневая крупы. Вся продукция сертифицирована, сроки реализации соблюдаются.

В ДОО соблюдается обеспечение суточной потребности в пищевых веществах: строго выполняется режим питания;

проводится витаминизация пищи в зимне-весенний период.

В ДОО соблюдаются все санитарные требования к состоянию:

пищеблока;

к поставляемым продуктам питания;

к транспортировке, хранению;

к приготовлению и раздаче блюд;

к личной гигиене сотрудников;

к организации приема пищи детьми в группах.

Медицинское обслуживание

Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОО и её сотрудников.

Одной из главных задач нашего детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей обслуживание детей в МБДОУ № 119 осуществляется старшей медсестрой и врачом.

Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещения (медицинский и процедурный кабинеты) с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

Каждый ребёнок, посещающий детский сад, имеет медицинскую карту.

Медицинской службой детского сада осуществляются следующие виды деятельности:

- вакцинация;

- контроль за питанием;

- контроль за выполнением требований гигиены по организации деятельности ребёнка в

МБДОУ.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Проводятся плановые прививки с целью профилактики детских инфекционных заболеваний и по эпидемическим показаниям. Прививки проводятся с письменного согласия родителей.

Охрана здоровья и обеспечение безопасности в МБДОУ № 119.

Территория ДОУ ограждена металлическим забором высотой 1,5 м, каждый игровой участок огорожен небольшим металлическим заборчиком

Вход на территорию ДОУ посторонним лицам ограничен (закрыты на магнитные замки).

Входы в здание оборудованы домофонами. Охрану организации осуществляют штатные сотрудники - сторожа.

По периметру здания расположены камеры наружного наблюдения, изображение с которых выводится на экран и фиксируется.

В музыкальном зале также расположена камера наблюдения.

Имеется тревожная кнопка, подключена на пульт частного охранного предприятия «Армада» г. Иркутска

Согласно нормам пожарной безопасности, помещения детского сада оснащены датчиками автоматической пожарной сигнализации, срабатывающими на задымления и повышение температуры, системой оповещения о пожаре и ЧС. Все устройства автоматической пожарной сигнализации (АПС) замыкаются на пульт дежурного Единой службы спасения.

МБДОУ № 119 полностью обеспечено первичными средствами пожаротушения. Противопожарное оборудование (пожарные краны, рукава, огнетушители и другие средства борьбы с огнем) поддерживается в постоянной готовности. Регулярно проводится проверка огнетушителей, испытание внутреннего пожарного водопровода, перекачка пожарных рукавов. Имеются пожарные лестницы, планы эвакуации, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. В учреждении установлен противопожарный режим, регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.

Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций систематически проводятся плановые инструктажи (2 раза в год) по действиям сотрудников на случай возникновения пожара и тренировочные эвакуации из здания детского сада на случай ЧС.

Производится проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.

В МБДОУ оформлен информационный уголок по пожарной безопасности, в котором помещена информация - план действий при ЧС, советы и рекомендации, информация по оказанию первой помощи.

Для родителей имеется наглядная информация по ПДД, проводятся инструктажи.

Оформлен стенд по ТБ

На территории детского сада для обеспечения безопасности жизнедеятельности ежегодно проводится декоративная обрезка деревьев и кустарника, вырубка сухих и низких веток. Убирается участок ежедневно утром до прихода детей и по мере загрязнения территории. Трава на газонах своевременно скашивается. В зимний период территория детского сада регулярно очищается от снега.

Деятельность по охране труда сотрудников ведётся согласно нормативно-правовой базе, локальным актам образовательного учреждения, должностным инструкциям работников МБДОУ № 119 и инструкциям по технике безопасности.

Вопросы безопасности регулярно обсуждаются с детьми с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности

окружающих.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, составляются планы мероприятий на учебный год по пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются локальные акты, работает комиссия по охране труда, все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

Приоритетными направлениями в области безопасности, антитеррористической защищенности детского сада являются:

- подготовка педагогического коллектива и воспитанников по вопросам личной и коллективной безопасности

- совершенствование организации взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий.

- целенаправленная работа с родительской общественностью о возросшей необходимости повышения ответственности и активности ее в деле воспитания у детей бдительности, соблюдения норм общественного поведения и требований безопасности

Санитарно-гигиеническое обеспечение:

Ведётся постоянный контроль за санитарным состоянием, освещением, температурным режимом в ДОУ:

- центральное отопление, температурный режим соответствует нормам СанПиН.
- система водоснабжения — центральная;
- система освещения — имеется наличие электрозащиты (заземление).

Туалетные комнаты оборудованы индивидуальными кабинками и диспенсерами для туалетного мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги. В МБДОУ используются одноразовые бахилы. В учреждении достаточное количество дезинфицирующих средств.

Общее санитарно-гигиеническое состояние здания соответствует требованиям СанПиН.

Координация и информационно — методическое обеспечение осуществляется заведующим ДОУ

В ДОУ Разработано и утверждено:

Положение об официальном сайте в сети - Интернет

Интернет — представительство (сайт) Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №119 — это официальный сайт образовательных учреждений в сети интернет адресу: <https://rused.ru/irk-mdou119/>

Аудитория сайта: педагоги, родители, дошкольники, социальные партнеры, органы управления образования.

Пути решения: ДОУ финансируется за счет бюджета. Однако финансирования недостаточно для реализации современных требований и создания условий для организации дошкольного образования.

С целью улучшения материально- технической базы учреждения мы предусмотрели следующие мероприятия:

Тщательное планирование расходования финансовых средств; Привлечение внебюджетных средств, в т. ч. организация платных образовательных услуг, иной приносящий доход деятельности.

1.3. Устранение кадрового дефицита педагогического состава в МБДОУ г. Иркутска

детский сад 119

Анализ кадровых условий реализации МБДОУ

ДОУ укомплектован квалифицированными кадрами, в том числе руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно хозяйственными работниками.

Образовательный процесс осуществляет 1 воспитатель.

В течение 2022-2023 г. воспитатели активно повышали уровень квалификации, обучаясь на КПК, участвую в семинарах и вебинарах.

В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами не полностью.

Проблемы:

- Проблема старения педагогических кадров;
- Незначительный приток молодых специалистов;
- Снижение престижа профессии.
- Территориальное нахождение (далеко от остановки).

Пути решения проблемы:

Привлечение новых кадров путем размещения объявлений на сайте пед.колледжа, пед.института, центр занятости населения города Иркутск, сайт «Работа России» и т.д. Ведется создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов в ДОУ.

Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов в ДОУ.

Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством в работу методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и творческих групп. Организовать работу по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий с той же целью. Привлекать педагогов ДОУ к методической работе и активизировать их потенциал для повышения качества образования.

Вывод: Таким образом, требуется продолжать непрерывное педагогическое образование через организацию консультационной помощи педагогам, курсовую подготовку и переподготовку, выявление их профессиональных затруднений, участие в профессиональных конкурсах, формирование банков педагогической информации, организации взаимодействия специалистов, сотрудничество с социальными партнёрами, наставничество и др.

2 Раздел эффективность работы образовательной организации по решению годовых задач МДОУ

2.1. Курсы повышения квалификации педагогического персонала

№	ФИО	Должность	Базовое образование	Переподготовка (направление, сроки)	Курсы по ФГОС ДО (за последние 5 лет)
1.	Удалова Марина Алексеевна	Инструктор по физической культуре	Высшее экономическое	2018 год, негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многофункциональный	2019 год, ООО учебный центр «За безопасный труд» прошла обучение по программе: «Обучение методам и приемам оказания первой помощи, пострадавшим на

				<p>институт дополнительного образования» Профессиональная переподготовка по программе дополнительного образования «СПЕЦИАЛИСТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Тренер – преподаватель»; «ИНСТРУКТОР ПО СПОРИВНОЙ РАБОТЕ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА». Квалификация: «Инструктор по спортивной борьбе».</p>	производстве»
2.	Пигалова Марина Алексеевна	воспитатель	средне-специальное	<p>04.03.2015 получила диплом о профессиональной переподготовке ОГАОУ ДПО «Институт развития образования иркутской области», квалификация: дошкольное образование.</p>	<p>2019 год, ГБПУ ИО «Иркутский региональный колледж педагогического образования», профессиональная программа: организация образовательной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. (72 часа)</p> <p>2019 год, ООО учебный центр «За безопасный труд» прошла обучение по программе «Обучение методам и приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве».</p> <p>20.09.2021 г. прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Воспитание детей</p>

					дошкольного возраста» (в объёме 72 часа)
3.	Ринчино Лариса Анатольевна	воспитатель	высшее экономическое	2014 год профессиональная переподготовка ОГАУ ДПО ИРО «Институт развития образования Иркутской области», квалификация: дошкольное образование.	2022г. ГАУ ДПО «Институт развития образования иркутской области» по дополнительной профессиональной программе» Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС 36 ч 2021год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе» Использование игровых технологий в развитии и обучении» 72 ч. 2019 год, ГБПОУ ИО «Иркутский региональный колледж педагогического образования», профессиональная программа: профессиональный стандарт «Педагог»: готовность воспитателя к выполнению трудовых функций при реализации ФГОС дошкольного образования (72 часа
4.	Кутнякова Ольга Петровна	воспитатель	Высшее педагогическое	04.03.2015 получила диплом о профессиональной переподготовке ОГАОУ ДПО «Институт развития образования иркутской области».	2019 год, ООО учебный центр «За безопасный труд» прошла обучение по программе «Обучение методам и приёмам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве». 2019 год, ГБПОУ ИО «Иркутский региональный колледж педагогического

					<p>образования», профессиональная программа, профессиональный стандарт «Педагог»: готовность воспитателя к выполнению трудовых функций при реализации ФГОС дошкольного образования (72 часа).</p> <p>2019 год, ГАУ ДПО «Институт развития образования иркутской области» по дополнительной профессиональной программе «Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС. (36 часов)</p>
5.	Пляскина Ольга Евгеньевна	воспитатель	среднее профессиональное (педагогическое)		<p>25.09.2022г. прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста» 72 часа</p>
6.	Качина Нина Ивановна	воспитатель	среднее профессиональное (педагогическое)		<p>2020г прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста детей</p>

					<p>дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»</p> <p>15.09.2021 прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» (72 часа) 2021г 20.09.2021 г. прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога ДОУ» 36 ч 2022г. прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Здоровье сберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО» 36 ч</p>
7.	Белобородова Светлана Сергеевна	воспитатель	среднее-профессиональное	2019 год, «Педагогика и методика дошкольного образования».	2019 год, ООО учебный центр «За безопасный труд» прошла обучение по программе «Обучение методам и приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве».
8.	Чен Ольга	воспитатель	1998 г, Сибирский	16.06.2021 прошла	2022г. прошла

	Дмитриевна		колледж строительства и предпринимательства, квалификация: Финансист; 1999 год. Квалификация: Техник-технолог, младший менеджер.	профессиональную переподготовку на ООО «Инфоурок» по программе «воспитание детей дошкольного возраста»	повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе повышения квалификации «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеобразовательном детском саду в условиях реализации ФГОС» 108 ч 04. 2023г. прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки ОООУКЦ «Эксперт» по дополнительной профессиональной программе «Особенности проектирования образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» 36 ч
9.	Самодурова Анастасия Александровна	2015 г получила диплом о среднем профессиональном образовании, государственное автономное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания».			21.09.2022г. прошла повышение квалификации в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Воспитание детей дошкольного возраста» 108 часов 19.09 2022г. прошла повышение квалификации в ГАУ ДПО «Институт развития образования иркутской области» по дополнительной профессиональной программе «Организация образовательной деятельности в группах раннего возраста в дошкольных образовательных организациях» 72 часа

		<p>«Правила дорожные детям знать положено» июль 2022</p> <p>11. ГРАМОТА, за подготовку призера в региональном конкурсе рисунков «Подводный мир Байкала» (нетрадиционная техника рисования «Мыльные пузыри») АНО развития детей дошкольного возраста «Мудрая Сова»2022г.</p> <p>12. Диплом, лауреата, Тарасова Екатерина ,Талант педагога Всероссийского экологического конкурса кормушек и творческих работ "Сытая птица мороза не боится!" 2022г</p> <p>13. Диплом, куратора за подготовку победителя Талант педагога Всероссийского экологического конкурса кормушек и творческих работ "Сытая птица мороза не боится!" 2022г</p> <p>14. Диплом лауреат Всероссийского конкурса творческих работ для педагогов "Зимнее вдохновение" Дом педагога2022 г.</p> <p>15. Диплом Лауреата Никифорова Вероника Международного конкурса для детей по безопасности жизнедеятельности «Безопасная опасность» Новое поколение</p> <p>16. Диплом куратора за подготовку победителя Международного конкурса для детей по безопасности жизнедеятельности «Безопасная опасность» Новое поколение.</p> <p>17. за подготовку лауреата регионального творческого конкурса «Ангара – сибирская красавица река» май 2023</p> <p>18. за подготовку победителя Всероссийского конкурса «Космос вокруг нас» май 2023 2 воспитанника</p> <p>19. за подготовку призера Всероссийского конкурса «Новый год- он словно сказка» январь 2023 2 воспитанника</p> <p>20. за подготовку победителя Всероссийского конкурса Всероссийского творческого конкурса "Космос вокруг нас"к Дню авиации и космонавтики</p>
4	Пигалова Марина Алексеевна, воспитатель	<p>1. Грамота, участие, Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система» Библиотека № 16 им. Д.Г. Сергеева Всероссийская акция «Библионочь -2022»</p> <p>2. Диплом, участие, Всероссийский профессионального конкурса для педагогов ДОУ «Мир в руках ребенка»</p> <p>3. Диплом лауреата Никифорова Вероника, Талант педагога, Всероссийский конкурс рисунков «Осенние картины» сентябрь 2022</p> <p>4. Диплом куратора, Талант педагога Всероссийский конкурс рисунков «Осенние картины» сентябрь 2022</p> <p>5. Диплом лауреата Никифорова Вероника Всероссийского творческого конкурса "Солнечное лето" Талант педагога , сентябрь 2022</p> <p>6. Диплом куратора, Талант педагога Всероссийский конкурс рисунков «Волшебный мир аппликации» сентябрь 2022</p> <p>7. Диплом лауреата Грибанова Виктория Международного творческого конкурса поделок из природного материала "Осенняя сказка" 04.11.2022</p> <p>8. Диплом куратора Международного творческого конкурса поделок из природного материала "Осенняя сказка" 04.11.2022</p> <p>9. ГРАМОТА, за подготовку призера в региональном конкурсе рисунков «Подводный мир Байкала» (нетрадиционная техника рисования «Мыльные пузыри») АНО развития детей дошкольного возраста «Мудрая Сова»2022г.</p> <p>10. ГРАМОТА, за подготовку призера в региональном конкурсе рисунков «Подводный мир Байкала» (нетрадиционная техника рисования «Мыльные пузыри») АНО развития детей дошкольного возраста «Мудрая Сова»2022 г.</p> <p>11. Диплом лауреата Щербакова Алиса Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества к Дню семьи, любви и верности "Где семья, там и я"2022 г.</p> <p>12. Диплом, куратора, за подготовку лауреата Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества к Дню семьи, любви и верности "Где семья, там и я"</p>

		13. Диплом Лауреата Щербакова Алиса, Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества "Самая волшебная ёлочка - 2022", Талант педагога 14. Диплом куратора Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества "Самая волшебная ёлочка - 2022", Талант педагога 2022г.
5	Ринчино Лариса Анатольевна, воспитатель	1. Диплом, участие, Всероссийский профессионального конкурса для педагогов ДООУ «Мир в руках ребенка». сентябрь 2022 2. Диплом за подготовку лауреата конкурса детских рисунков «Усатый-полосатый» к Международной выставке кошек «ЗиМурр» - январь 2023 3. Диплом за подготовку победителя в региональном поэтическом марафоне «Была весна- весна победы» май 2023, 4 воспитанника 4. Благодарность, участие, Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система» Библиотека № 16 им. Д.Г. Сергеева «Волшебный рюкзачок» или читаем вместе» май 2023
6	Перминова Юлия Анатольевна, музыкальный руководитель	1. Сертификат, участник Фестиваля самодеятельного творчества «Глазковское предместье» апрель 2023
7	Белобородова Светлана Сергеевна, воспитатель	1. диплом, участник Всероссийского педагогического конкурса «Культурное наследие России»- ноябрь 2022
8	Чен Ольга Дмитриевна, воспитатель	1. за подготовку победителя Всероссийского конкурса Всероссийского творческого конкурса "Космос вокруг нас"к Дню авиации и космонавтики 2. Диплом, за подготовку победителя Всероссийской интернет0 олимпиады «Солнечный свет» «Осень» 3. Диплом за подготовку Всероссийского конкурса «Мудрая сова» «Пасхальное чудо»- апрель 2023 – 2 воспитанника 4. Диплом за подготовку победителя Всероссийского конкурса «Мудрая сова» «Спасибо за победу»- апрель 2023 – 2 воспитанника. 5. Сертификат за участие «Создание обучающих материалов в виде лэпбуков и интерактивных игр» 6 Диплом за подготовку победителя лауреата 1 степени «С праздником всех женщин» 7. Диплом за подготовку победителя лауреата Всероссийского творческого конкурса « День Российской Армии» 8. Диплом за подготовку победителя лауреата 1 степени Международного конкурса детско – юношеского творчества «Животные в зимнем лесу» 9. Диплом за подготовку победителя лауреата 1 степени Международного конкурса детско – юношеского творчества «Ёлки новогодние» 10. Диплом за подготовку победителя лауреата 1 степени Международного конкурса детско – юношеского творчества «Зимняя мастерская поделок» 2 воспитанника

При анализе работы образовательной организации в свете решения годовых задач в МБДОУ были выявлены следующие проблемы:

Снижение мотивации для получения дополнительного образования, прохождения курсов, переподготовки, аттестации педагогов происходит из-за взаимодействия со «сложными» детьми, высокая нагрузка, большая вероятность профессионального выгорания, ответственность за жизнь и здоровья детей.

Пути решения:

Своевременное информирование о проводимых на безвозмездных основе курсов повышения квалификации профессиональными обучающими организациями, проведения мастер классов на базе своей организации более опытными педагогами. Участие педагогов в методических объединениях.

Задачи текущего года

1. Закрепление полученных навыков по художественному - эстетическому развитию через приобщение детей к различным видам творчества.
2. Систематизировать работу по повышению инновационных компетенций педагогических работников в условиях профессионального стандарта «Педагог» как средства повышения качества дошкольного образования
3. Формировать потребность вести ЗОЖ через приобщение к сибирской культуре и традициям мирового, российского и иркутского спорта. Создать и практически реализовать модель оздоровительного учреждения.

В ДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования (далее Программа).

Образовательная программа дошкольного образования разработана Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и реализуется в группах общеразвивающей направленности и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Программа сформирована в форме психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования (целевой и содержательный разделы Программы) согласно требованиям ФГОС ДО (раздел II пункт 2.3.).

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений и дополнительный раздел (требования ФГОС ДО раздел II пункт 2.11.).

Обязательная часть Программы обеспечивает развитие детей в пяти образовательных областях: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлена парциальная образовательная программа «Байкал - жемчужина Сибири» Багадаева О.Ю., Галеева Е. В., Галкина И.А. и др.

Данные программы учитывают образовательные потребности и интересы детей, выявляемые в процессе наблюдения за детьми во время их пребывания в детском саду, через беседы с родителями; возможности педагогического коллектива детского сада, выявляемые в процессе изучения профессионально-педагогических потребностей, интересов и готовности педагогов к решению профессионально-педагогических задач.

Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность реализуется через занятия, совместную деятельность педагогов с детьми, другими детьми, самостоятельную деятельность и при проведении режимных моментов.

ВЫВОД:

Реализуемые в ДОО программы способствуют развитию индивидуальности и способностей каждого ребенка с учетом интересов дошкольников и пожеланий их родителей, способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности, обеспечивая достаточно высокий уровень освоения образовательных областей. Выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности, допускаются лишь небольшие неточности, отступления.

Результаты выполнения Образовательной программы ДОО В 2022-2023 году

Для реализации поставленных задач были проведены педагогические советы, консультации для педагогов и родителей (законных представителей), семинары, практикумы, круглый стол. А также осуществлялась работа консультационного центра и клуба заботливых родителей.

Педагогический состав МБДОУ показал себя творческой, разносторонней и профессиональной командой сотрудников, умеющих раскрывать ресурсы образовательных отношений, обладающих педагогическим мастерством и потребностью в постоянном самообразовании.

Вывод: МБДОУ №119 не полностью укомплектован педагогическими кадрами в связи с минувшей эпидемиологической обстановкой. Педагоги эффективно применяют на практике запас знаний и умений, в совершенстве владеют современными образовательными технологиями и методами. За время работы коллектив показал себя людьми грамотными, ответственными, знающими особенности детей в обучении и творчески подходят к своей работе. Педагогическое мастерство, творчество, любовь к детям, ответственность присущи коллективу детского сада. Педагоги продолжают повышать свой профессиональный уровень через аттестацию.

1. Закрепление полученных навыков по художественному - эстетическому развитию через приобщение детей к различным видам творчества.

Мероприятия: **Практикум** «Красота с небес спускается – новогодняя сказка начинается», **Семинар для педагогов** «Развитие детской инициативы с помощью творческих заданий в повседневной жизни»

Педагоги детского сада создают оптимальные условия эстетического развития воспитанников в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной художественной деятельности.

Продуктивными формами совместных работ родителей и воспитанников в текущем учебном году, стали: *творческие проекты* по работе с семьей «Мама милая моя», «Генеалогическое древо моей семьи», «Путешествие по сказкам»; «Город в котором я живу», «Профессия родителей моих»; *творческие выставки*: «Осенний вернисаж», «Моя мама рукодельница», «Новогодняя игрушка», «Папа может все!», «Космические дали», «Светофорик!»; *выставка рисунков* «Золотая осень», «Мой четвероногий друг», «Герб моей семьи», «Я и моя семья», «Безопасность», «Помним подвиг прадедов», «Зимушка-зима»

В нашем детском саду регулярно проводятся конкурсы, выставки детского творчества. В ДОО проведены выставки детского рисунка различной тематики, организованы выставки и конкурсы декоративно-прикладного искусства, фотовыставки, конкурс чтецов.

Уникальные и неповторимые работы красовались в фойе детского сада, были представлены на международных и городских конкурсах. Детям очень приятно видеть собственные работы на выставках, а также они с большим любопытством рассматривают поделки других детей.

Реализовывая педагогическую задачу по художественно-эстетическому воспитанию прошел смотр - конкурс «Создание развивающей предметно-пространственной среды по оформлению развивающих театрализованных центров», в результате которого были отмечены такие группы «Непоседы», «Живчики», «Сорванцы».

Под руководством музыкального руководителя, в течение года проходили тематические праздники, развлечения, театральные постановки. Особую значимость, в приобщении к

ценностям русской культуре имели фольклорные праздники «Колядки», «Масленица» направленные на гармонизацию межнациональных отношений.

Перспективы: Способствовать развитию системы мероприятий по художественно-эстетическому развитию при взаимодействии, как с воспитанниками, так и при взаимодействии с родителями (законными представителями). Работать над пополнением предметно-пространственной развивающей среды в группах и на территории участков МБДОУ. Продолжать вести работу, направленную на развитие творческих способностей воспитанников.

2. Систематизировать работу по повышению инновационных компетенций педагогических работников в условиях профессионального стандарта «Педагог» как средства повышения качества дошкольного образования

Мероприятия:

Семинар «Модели организации образовательного процесса»

Круглый стол с участием родителей «Формы взаимодействия ДОУ и семьи»

Семинар «Основы психологического здоровья дошкольников»

Консультация «Развитие нравственно – патриотического воспитания»

Рекомендации для воспитателей детей младших групп «Условия успешной адаптации»

Консультация «Дорога и дети». Индивидуальные консультации «Организация предметно-развивающей среды в группах для реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО»

Методическая выставка «Современные программы, методики ориентированные на реализацию ФГОС ДО и профстандарта «Педагог». Просмотр мероприятий реализующих образовательную деятельность соответствие с ФГОС (в рамках «Неделя мастерства»)

Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитания детей, изучение мотивов и потребностей родителей.

Положительные результаты:

Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности 5 педагогов прошли специализированные курсы повышения квалификации, что составило 70 %. Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОО.

Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.

Участие педагогов в муниципальных МО.

В рамках внедрения ПСП в ДОУ организовано:

своевременное повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Проблемы:

Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно - коммуникационными технологиями (ИКТ).

Устранение профессиональных дефицитов с целью качественной подготовки к работе в условиях действия профессиональных стандартов.

Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах.

Сложности в планировании образовательного процесса.

Перспективы: Мотивировать педагогов к овладению ИКТ (участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов

3. Формировать потребность вести ЗОЖ через приобщение к сибирской культуре и традициям мирового, российского и иркутского спорта. Создать и практически реализовать модель оздоровительного учреждения.

Мероприятия:

Круглый стол Проектная деятельность по программе «Треугольник здоровья
Семинар-практикум «Инновационные формы и методы работы по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников» Круглый стол «Проект «Треугольник здоровья»: рекомендации, изменения». Консультация «Физическое развитие и здоровье детей: консультация педагогов для родителей» Консультация «Игры – эстафеты на воздухе, как средство развития физических качеств и эмоционально- положительного отношения и интереса к занятиям физической культуре»

В течение учебного года успешно решалась задача по формированию у воспитанников осознанного отношения к своему здоровью, его сохранению и укреплению. Работа по физическому развитию в дошкольном учреждении строится на основе результатов контроля знаний воспитанников. В группах систематически проводилась деятельность с воспитанниками по укреплению здоровья, используя нетрадиционные методы работы и здоровьесберегающие технологии. Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, корректирующие дорожки для профилактики плоскостопия, спортивные праздники и развлечения совместно с родителями (законными представителями), подвижные игры, пальчиковые гимнастики, прогулки на свежем воздухе, массажи. Достаточное количество оздоровительных спортивных мероприятий прошли в течении учебного года. Так в учебном году прошли спортивные мероприятия Квест-игра «В страну знаний», «Неделя зимних игр и забав», Досуг «Физкульт- Ура», зимняя спартакиада (Олимпийские игры), «День здоровья», спортивная эстафета «Дню Победы Посвящаем...»

Во всех возрастных группах, созданы уголки по физическому развитию воспитанников: имеется кегли, скакалки, флажки для эстафет, мячи разного размера, корректирующие дорожки для профилактики плоскостопия, картотеки утренних гимнастик, картотеки подвижных игр, дуги, стимульный материал(картинки, предметы, игрушки), дидактические игры, консультативно - рекомендательный материал для родителей. Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ по реализации данной области имеет уровень выше среднего.

Проблема: Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы отдельных педагогов, трудности в освоении педагогами новых образовательных технологий.

Перспективы: Установить перспективные линии взаимодействия с другими социальными институтами детства по развитию физических способностей воспитанников. Использовать в работе с педагогами формы работы по повышению уровня компетентности по данному направлению работы.

Задачи 2023-2024 учебный год

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»

Раздел 3. Организация работы с кадрами

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров

<i>Ф.И.О. должность</i>	<i>Наименование курсов</i>	<i>Сроки</i>
Ринчино Л.А.	Структура и требования ФОП ДО: особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО	Сентябрь- ноябрь
Пляскина О.Е.	Структура и требования ФОП ДО: особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО	Сентябрь- ноябрь
Чен О.Д.	Структура и требования ФОП ДО: особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО	Сентябрь- ноябрь
Самодурова А.А.	Структура и требования ФОП ДО: особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО	Сентябрь- ноябрь
Пигалова М. А.	Структура и требования ФОП ДО: особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО	Сентябрь- ноябрь

3.2 Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
Удалова М.А.	Инструктор по физкультуре	Первая квалификационная категория	Сентябрь – ноябрь
Перминова Ю.А.	Музыкальный руководитель	Первая квалификационная категория	Сентябрь - ноябрь Январь-май
Чен О.Д.	Воспитатель	Первая квалификационная категория	

3.3 Консультации, семинары-практикумы, круглые столы

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар «Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детской инициативы» Школа молодого педагога. Практикум «Планирование воспитательно-образовательного процесса» Ознакомление с ОП, программой воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего
Консультация Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатель Бабаева П. А.
Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (развитие ребенка в изодейтельности: аппликации) Кейс «Методы и приемы по обучению детей аппликации»	Ноябрь	Воспитатель Пигалова М. А. Воспитатель Ринчино Л.А.
Консультация «Организация и проведение прогулки в зимний период» Консультация для молодых педагогов «Значение гимнастики пробуждения для здоровья детей»	Декабрь	Самодурова А.А. Инструктор по физическому развитию
Экспресс-консультация «Порядок и сроки прохождения аттестации на первую категорию»	Январь	Зам.зав.
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Семинар-практикум с элементами тренинга «Формирование гибких навыков (soft-skills) у воспитанников»	Февраль	Зам по АХЧ Зам.зав.
Консультация «Как понять, что у ребенка проблемы со сверстниками» Мастер – класс «Артикуляционная гимнастика: значение и методика»	Март	Педагог -психолог Кутнякова О.П.
Консультация «Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период»	Апрель	Инструктор по физическому развитию

Методические рекомендации: «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	Май	Заместитель заведующего
---	-----	-------------------------

3.4 Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>День Знаний – музыкальное развлечение, посвященное началу нового учебного года «Путешествие в Играй-городок»</p> <p>Просмотр образовательной деятельности по нравственному воспитанию в средней группе</p>	Сентябрь	<p>Воспитатели групп, Музыкальный руководитель</p> <p>Заместитель заведующего</p>
<p>Тематические осенние праздники «Праздник Урожая»</p> <p>Открытые педагогические мероприятия аттестующихся педагогов</p>	Октябрь	<p>Воспитатели групп, Музыкальный руководитель</p> <p>Перминова Ю А. Чен О.Д.</p>
<p>Открытые занятия в группах «Шалунишки», «Живчики»</p> <p>Показ режимных моментов в группах «Непоседы», «Звездочки»</p>	Ноябрь	Воспитатели групп
<p>Проведение гимнастики пробуждения во всех возрастных группах</p> <p>Тематический праздник «Путешествие в новогоднюю сказку»</p>	Декабрь	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп, музыкальный руководитель</p>
<p>Проведение народного праздника «Рождество»</p> <p>Просмотр образовательной деятельности по формированию основ безопасности жизнедеятельности «Незнакомец» в группах «Сорванцы», «Звездочки»</p>	Январь	<p>музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели групп</p>
Открытые просмотры занятий по физическому воспитанию группы «Сорванцы», «Здоровячки»	Февраль	инструктор по физической культуре

Спортивно-музыкальное развлечение «Мы отважные герои»		Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
Фестиваль детских театров «Что за чудо эти сказки!» Тематический праздник: Мамин праздник Фольклорный праздник «Проводы русской зимы» Смотр- конкурс «Лучший патриотический уголок»	Март	Воспитатели групп Музыкальный руководитель . Воспитатели групп
День здоровья Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» Просмотр образовательной деятельности по ФЭМП с использованием ИКТ Сюжетно-ролевая игра «Большое космическое путешествие»	Апрель	Инструктор по физической культуре Музыкальный Руководитель Воспитатели групп Воспитатели групп
Спортивная эстафета «Дню Победы посвящаем...» Флэшмоб «Дню Победы посвящаем» Праздник «День Победы» Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Все педагоги Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель воспитатели подготовительной группы
1 июня - День защиты детей Музыкально-литературный концерт «Любимый Иркутск-середина земли» День города. «Пушкиниана» - литературно - театрализованное мероприятие	Июнь	Все педагоги Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель

3.5 Совместные мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственные
Развлечение «Путешествие в Играй-городок» День знаний Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Воспитатели групп

<ul style="list-style-type: none"> - готовность МБДОУ к новому учебному году. - обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 -2024 учебный год -утверждение ОП, рабочую программу воспитания; -программы платных образовательных услуг, расписание учебный план; -утверждение плана ВСОКО; - утверждение планов и графиков работы узких специалистов; - циклограмм, учебного плана, годового календарного графика, сетки ООД, режима дня, - утверждение рабочих программ педагогов - обсуждение расстановки кадров по группам. <p>Форма проведения круглый стол</p>		
<p>2. Тема: Формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни через систему краткосрочных образовательных практик.</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов, с учетом современных требований и социальных изменений, в вопросах воспитания культуры здорового и безопасного образа жизни у воспитанников через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить эффективность образовательной работы в Учреждении по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни; <p>План работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ выполнения решения педсовета №1 2 Информационно - аналитическая справка по Результатам тематического контроля «Формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни через систему краткосрочных образовательных практик» 3 Анализ состояния здоровья воспитанников. 4 Анализ анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам безопасного образа жизни. 5 Презентация краткосрочных образовательных практик по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни. 6 Подведение итогов смотра-конкурса на лучшие центры в группах «Физическое развитие» и «Безопасность». 7 Анализ педсовета. Вынесение решения 	<p>ноябрь</p>	<p>Заместитель заведующего</p>

педсовета.		
<p>3. Тема: Патриотическое воспитание дошкольников Цель: Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p>Форма проведения: Деловая игра</p>	январь	Заведующий, Заместитель заведующего
<p>4. «Моделирование комфортной предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1)Повысить компетентность педагогов в работе над созданием РППС в группе 2)индивидуальные методы работы в данном направлении, результаты деятельности 3)итоги тематического контроля 4)итоги смотров, конкурсов</p>	март	Заместитель заведующего
<p>5. Педсовет по итогам года:</p> <p>1) итоги решений предыдущих педсоветов 2)итоги выполнения программы за год 3)участие всех педагогов в методической работе 4)Обсуждение задач на следующий учебный год 5) задачи на летний оздоровительный период</p>	май	Заведующий, Заместитель заведующего

4.3 Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Фотовыставка «Лето на Байкале» Составление сборника загадок «Бабушкино лукошко»</p> <p><i>Стенгазета от родителей «С днем дошкольного работника»</i></p> <p>Открытка «Пожилому человеку» Проект по правилам дорожного движения "Мои друзья – дорожные знаки" для старшего дошкольного возраста</p>	Сентябрь	Воспитатели групп

<p>Выставка рисунков «Золотая осень» (конкурс детских работ и поделок)</p> <p>Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»</p> <p>Выставка рисунков «Мой четвероногий друг»</p> <p>Проект "Времена года в родном крае" в средней группе</p> <p>Экологический проект «Мой край у Байкала» старший дошкольный возраст</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Выставка новинок методической литературы (по ФГОС ДО)</p> <p>Смотр-конкурс на лучший центр речевого развития</p> <p><i>Проект «Город, в котором я живу»</i></p> <p>Викторина «Город наш любимый знаем – на вопросы отвечаем!»,</p> <p><i>Выставка рисунков «Мамочка любимая»</i></p>	<p>Октябрь - Ноябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели групп.</p>
<p>Выставка рисунков «Зимушка-зима»</p> <p>Выставка совместных творчества «Новогодний калейдоскоп»</p> <p>Выставка поделок на тему</p> <p><i>«Новогодняя игрушка »</i></p> <p>Выставка рисунков «Юный художник»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Фотовыставка «Зимние забавы»</p> <p>Конкурс построек из снега и льда «Зимняя сказка».</p>	<p>Январь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Выставка поделок совместно с родителями «Военная техника»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><i>Фотовыставка «Моя мама лучшая на свете»</i></p> <p>Выставка творческих работ «Вальс цветов»</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Оформление тематического альбома</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>

«Подводный мир» «Перелётные птицы Прибайкалья» <i>Выставка детских рисунков «Мы любим спорт!»</i> <i>Выставка поделок «Космические дали » (макеты, поделки, рисунки)</i> Выставка рисунков Хайтинская роспись		
<i>Выставка поделок «Военная техника» (макеты, поделки, рисунки)</i> Презентация экологических плакатов, выставка детского творчества «Мы природу бережем!» (картинная галерея)	Май	Воспитатели групп
Участие в городских и окружных конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего

4.4. Работа в методическом кабинете

Содержание работы	Сроки
<p>Пополнение нормативно –правовой базы и информационно - методического материала по ФГОС ДО.</p> <p>Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, аттестации педагогических работников</p> <p>Подборка материала по организации двигательной активности дошкольников</p> <p>Организация взаимопосещений воспитателями стажистами занятий молодых педагогов</p> <p>Составление картотеки схем наблюдений за педагогическим процессом</p> <p>Методическая помощь музыкальному руководителю по систематизации и оформлению материалов по театрализованной деятельности</p> <p>Организационная работа по проведению тематических</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь-апрель</p> <p>сентябрь - декабрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>сентябрь - май</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь - май</p> <p>сентябрь - декабрь</p>

<p>мероприятий детского сада</p> <p>Оформление выставок новинок методической литературы</p> <p>Презентация Программы развития</p> <p>Составление плана взаимодействия с социумом</p> <p>Подготовка и проведение педагогических мероприятий</p> <p>Составление графика контроля педагогического процесса</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>по годовому плану</p> <p>сентябрь</p>
---	---

Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями

5.1 Организация работы с родителями

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Проведение День знаний</p> <p>Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»</p> <p>Консультация «Как помочь ребенку быстрее адаптироваться в детском саду»,</p>	Сентябрь	Музыкальный руководитель Педагог-психолог
<p>Проведение групповых родительских собраний «Безопасность детей- забота взрослых»</p> <p>Родительские собрания в подготовительных к школе группах: «Дети и родители на школьном старте».</p> <p>Родительское собрание «Задачи образовательной деятельности на учебный год соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Участие в проведении осенних праздников и конкурсов.</p>	Октябрь	Воспитатели групп Заведующий Музыкальный руководитель
<p>Участие в экологических субботниках</p> <p>Выпуск информационных буклетов «Информационная безопасность детей»</p> <p>Информационный материал на сайт ДОУ</p> <p>Соблюдение правил ПДД В осенний период «Дорожная азбука»</p> <p>Концертная программа ко дню Матери</p>	Ноябрь	Воспитатели групп Заместитель заведующего Музыкальный руководитель

<p>Выпуск памяток по ПДД. «Зима прекрасна, когда безопасна»</p> <p>Памятки для родителей: «Безопасность в новогодние праздники»</p> <p>Конкурс новогодняя игрушка</p> <p>Участие родителей в оформлении детского сада к новомуднему празднику</p> <p>Участие родителей в новогодних праздниках.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Музыкальный руководитель.</p>
<p>Анкетирование «Разговор о правильном питании»</p> <p>Участие родителей в конкурсе построек из снега и льда «Зимняя сказка».</p> <p>Консультации по профилактике простудных заболеваний «Народные рецепты»</p> <p>Участие родителей в спортивной игре «Спортивные состязания »</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Медсестра</p>
<p>Консультация «Толерантность в разрешении конфликтов»</p> <p>Организация фотовыставки « Наши папы – молодцы»</p> <p>Оформление в групповых родительских уголках «Библиотечки домашнего чтения»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>Участие в праздничном мероприятии ко дню 8 Марта</p> <p>Анкетирование родителей « Что мы знаем о России»</p> <p>Экскурсии с детьми в Музей боевой славы</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Воспитатели старших групп</p>

<p>Собрание родителей выпускной группы с учителем начальных классов</p> <p>Общее собрание</p> <p>Организация работы по благоустройству территории</p> <p>Выпуск информационных буклетов «Здоровый образ жизни – выигрывает каждый!» «Время для игры можно найти всегда»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели группы</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего АХЧ</p> <p>Заместитель заведующего</p>
<p>Советы родителям: «На пороге школы», «Летний отдых детей и музыка», «Закаливание детей в летний период»</p> <p>Консультации: - «Как помочь ребенку-первокласснику адаптироваться в школе».</p> <p>Организация работы по подготовке детского сада к новому учебному году</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Заведующий</p>
<p>Привлечение родителей и детей к конкурсной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
<p>Привлечение родителей и в мероприятиях учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего</p>

5.2 Организация работы со школой

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Информационно-просветительская работа. Составление и заключение договора о сотрудничестве, утверждение плана совместной работы.</p> <p>Тематическая беседа в подготовительных группах «Чем школа отличается от детского сада?»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
<p>Неделя открытых уроков в школе.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Учитель начальных классов</p>

		Лисина С.А.
Изучение литературы по теме «Психологические компоненты готовности к школе» Виртуальная экскурсия в класс - рабочее место ученика - наблюдение за поведением школьников	Ноябрь	Заместитель заведующего Воспитатели
Анализ сформированных предпосылок учебной деятельности воспитанников детского сада	Декабрь	Заместитель заведующего Учитель начальных классов Лисина С.А.
Подготовка и проведение совместной недели зимних игр и забав Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительных группах, оказание помощи в подготовке к обучению в школе.	Январь	Заместитель заведующего
Неделя открытых занятий для учителей начальных классов	Февраль	Заместитель заведующего Учитель начальных классов Лисина С.А.
Экскурсия в школу для детей подготовительной группы	Март	Заместитель заведующего Пигалова М.А.
Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной группы.	Апрель	Заместитель заведующего Учитель начальных классов Лисина С.А.
Подготовка и проведение выпускного праздника. Мероприятия с участием выпускников детского сада	Май	Заместитель заведующего Музыкальный Руководитель Учитель начальных классов Лисина С.А.

5.3 Мероприятия социального партнерства (библиотека им. Д. Г Сергеева №16, совет ветеранов Свердловского округа №6)

Содержание	Сроки	Ответственный
«По Иркутскому острогу погуляем мы немного» - виртуальное путешествие по городу Участие в выставке «Иркутская осень»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Сотрудник библиотеки №16 Митюкова Т.В.
Фестиваль поэзии «Мы все от материнской ласки» Участие в выставке «Мамин портрет»	Ноябрь	Заместитель заведующего Сотрудник библиотеки №16 Митюкова Т.В.
Патриотический праздник посвященный Дню Российской армии «Родина -Россия»	Февраль	Воспитатели Сотрудник библиотеки №16 Митюкова Т.В.
Творческое мероприятие «От всей души с любовью», посвященное 8 марта : праздничная программа, выставка «Золотые руки наших бабушек»	Март	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Сотрудники библиотеки №16, Черкашина В.Ф., представитель Совета ветеранов
Всемирный день здоровья «Со здоровьем дружим мы»	Апрель	Воспитатели групп, Сотрудники библиотеки №16
«Книга нам откроет двери в мир растений и зверей», программа , посвященная Дню эколога (5 июня) «Этот День Победы» встреча с ветеранами	Май	Воспитатели групп, Сотрудник библиотеки №16. Митюкова Т.В. Заместитель заведующего
«Подари улыбку детям», игровая программа к Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели групп, Сотрудники библиотеки №16

5.4. Медико – педагогические совещания

№ п/п	Месяц	Содержание	Ответственные	Итоговый документ
	ноябрь	Организационное. «Пути	Заместитель	протокол

1		оптимизации здоровья дошкольников». Определение группы здоровья, физической нагрузки, утверждение нормативных документов, обеспечивающих оздоровительный процесс.	заведующего Ст. мед. сестра Инструктор по физической культуре	
2	май	Итоговое. «Результаты реализации системы оздоровительной работы» Анализ лечебно – профилактической работы в ДОУ. Отчет ст. мед. сестры о выполнении лечебно – профилактических мероприятий	Инструктор по физической культуре Ст. мед. сестра	протокол

План - график должностного контроля заведующего ДОУ – Черноусовой Анны Ивановны.

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Заместитель заведующего	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические мероприятия Протоколы заседаний МС, МО, ПП	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
		Деятельность аттестационной комиссии ДОУ	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
		Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
		Работа с сайтом детского сада.	Полнота и актуальность информации по разделам: наши группы, мероприятия, страничка	Сайт ДОУ	Просмотр информации и анализ.	1 раз в полугодие	Карты контроля. На планерном совещании.

		педагога.		Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
2.	Заведующий хозяйством	Финансово- хозяйственная деятельность	1. Выполнение сметы расходов	ТБ и ПШБ	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в полугодие	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности	Выполнение годового плана работы	Акт готовности к новому учебному году Санитарное состояние групповых помещений. Своевременное и доброкачественное приготовление пищи.	Изучение и анализ документации	1 раз в 3 месяца	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
3.	медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы 2. Посещаемость и заболеваемость детей 3. Сбалансированное питание воспитанников	Оздоровительные мероприятия Табели посещаемости, отчет	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал ежемесячно ежемесячно	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем

4. Специалист по кадрам	Делопроизводство в ДОУ	4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Изучение и анализ документации	ежемесячно	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
	Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры			

План - график должностного контроля заместителя заведующего

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; -соответствие УМК программе (базовой, парциальной, коррекционной)	УМК календарный план	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год 1 раз в полгода	Карта анализ Аналитическая справка по итогам проверки календарных планов
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в год – май	Аналитическая справка на педагогической планерке
		3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа образовательной деятельности

	4. Организация и осуществление работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях. 	<ul style="list-style-type: none"> План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещения родительских собраний 	1 раз в квартал (октябрь, декабрь, февраль, май)	Карта анализа работы с родителями на Педагогическом Совете
5.	Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания - Проведение инструктажа 	<ul style="list-style-type: none"> Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) 	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)
6.	Организация двигательной активности детей	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение режима двигательной активности детей 	<ul style="list-style-type: none"> Занятия Режимные моменты Прогулка 	наблюдение за двигательной активностью детей	Тематический контроль 1 раза в год (ноябрь)	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
7.	Организация работы с сайтом ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие содержанию информации по годовому плану. 	<ul style="list-style-type: none"> Фото мероприятий Информация о повышении квалификации Информация для родителей Иное 	Изучение и анализ сайта	1 раз в квартал	Карта анализ

2.	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию <ul style="list-style-type: none"> - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа образовательной деятельности
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию 		<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия. 	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	Карта анализа мероприятия
3.	Инструктор по физической культуре	3. Организация процесса музыкальной образовательной деятельности	Наличие документации	<ul style="list-style-type: none"> - План работы музыкального руководителя - расписание НОД - циклограмма рабочего времени - комплексно - тематический план мероприятий и праздников 	Изучение и анализ документации	1 раза в год (май)	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
		1. Организация и проведение физкультурных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию <ul style="list-style-type: none"> - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа образовательной деятельности

	2. Организация процесса физкультурных занятий	Наличие документации	<ul style="list-style-type: none"> - План работы инструктора по физической культуре - инструкции - расписание НОД - циклограмма рабочего времени - рабочая программа - комплексно - тематический план спортивных досугов и мероприятий - индивидуальные карты развития 	Изучение и анализ документации	1 раза в год (май)	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
5. Педагог-психолог	1. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации	<ul style="list-style-type: none"> - план работы психолога; - протоколы психологических обследований и представлений на детей; - планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд.занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - журнал запросов на работу психолога; - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы 	Изучение и анализ документации	2 раза в год - сентябрь, апрель (в рамках тематического контроля)	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете

план - график должностного контроля заведующего хозяйством

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Помощник воспитателя	Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса. Санитарное состояние	Участие в проведении образовательной деятельности, участия в организации и проведения прогулки, прививание культурно-гигиенических навыков. Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии Сан.ПиНу. Смена постельного белья, полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
2	Шеф-повар	Учет, хранение и сроки реализации продуктов Своевременное обеспечение доброкачественног о приготвления пищи Соблюдение ППБ, ОТ	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям. Соблюдение сроков реализации. Составление меню на каждый день	Пищеблок, кладовая пищеблок	Наблюдение наблюдение	1 раз в месяц 1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ Карта контроля соблюдения правил ППБ
3	Повар	Своевременное	Осуществление закладки	Пищеблок	наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ

		обеспечение доброкачественного приготовления пищи	продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечение их гигиенической и термической обработкой. Правильное хранение и расхождение продуктов, отпускание готовой пищи. Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно Сан.ПиНу.				наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
4	Кухонный рабочий	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на кухне в соответствии Сан.ПиНа.	Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей. О месте нахождения перед электрических ковриках перед включением Эл. приборов.	пищеблок			наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
5	Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока.	Пищеблок			наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
6	Оператор	Соблюдение ППБ и ОТ	Не загромождение выходов при возникновении пожара, сообщение о его возникновении заведующей и в ближайшую пожарную часть 01. Содержание пола в чистом и сухом виде.	пищеблок			наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
			Произведение качественной уборке. Чистка и дезинфекция сан. технического оборудования соответствии Сан.ПиНа	Коридор, туалеты, кабинеты, музыкальный и спортивный залы			наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
		Санитарный режим	Качественная стирка, сушка, глажка	Прачечная			наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля

	стиральных машин	в соответствии Сан.ПиНа	белья. Выдача чистого и прием грязного белья с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец, кухонных принадлежностей.	Прачечная	наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
7	Кастелянша	Санитарно – эпидемические требования	Знание места расположения первичных средств пожаротушения и направление пути эвакуации при пожаре. Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке.	кастелянная	наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
8	Дворник	Санитарно – эпидемические требования	Своевременное обеспечение бельем, спец. одеждой. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спец.одежды, сан.одежды, белья. Участие в инвентаризации.	Территория детского сада	наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ
9	Рабочий по комплексу му обслуживанию здания	Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря.	Произведение качественной уборки (своевременная уборка листьев, снега, бытовых отходов и другого мусора). Вовремя производить скашивание травы на газоне. Контроль над исправностью всего оборудования, необходимого ему для работы (использование бензотехники)	Здание детского сада и прилегающая территория	наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ

			<p>физкультурного залав; изготовление оборудования для игр детей; ремонт кровли и пола теневого навеса на участке; ремонт и изготовление уборочного инвентаря; изготовление простых столярных изделий; мелкие штукатурные, малярные работы; погрузочно-разгрузочные работы;</p>			
10	Сторож	<p>Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ. Соблюдение ППБ и противопожарной защиты</p>	<p>Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории. Исправность средств пожаротушения и телефонной связи. Умение пользоваться огнетушителем.</p>	Здание детского сада и прилегающая территория	1 раз в месяц	Карта контроля соблюдения правил ППБ

план - график должностного контроля медицинской сестры

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Помощники воспитателя	1. Санитарное содержание помещений 2. Соблюдении Сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки	Соответствии Сан.ПиН. Усиление контроля Сан.ПиН	Групповые помещения Групповые помещения	Визуальное наблюдение	ежедневно	Санитарный журнал по группам. Планерка при Заведующем
2	Воспитатель	1.Тетрадь посещаемости. 2. Ясли-вместе с утренняя фильтрмом 3. Маркировка пост.белья 4. График проветривания 5. Проведение обработки игрушек 6. Проведение прогулок. 7. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям.	Ведется ежедневно Проводится после каждой смены белья По плану В соответствии Сан ПиН По графику	Табеля групп Групповые помещения Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Анализ табелей 1 раз в неделю 1 раз в день 2 раза в день -ясли	ежедневно	1 раз в месяц на административной планерке

	3. Повар	<p>1. качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания.</p> <p>2. Своевременная выдача продуктов питания.</p> <p>3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.</p> <p>4. Соблюдение личной гигиены</p> <p>5. Соблюдение температурного режима при мытье посуды и инвентаря.</p> <p>6. Маркировка инвентаря.</p> <p>7. соблюдение личной гигиены</p> <p>8. Своевременность смены белья.</p> <p>9. Соблюдение гигиенических и температурных режимов</p> <p>10. Своевременность и качество доставляемых продуктов.</p> <p>11. хранения и реализация продуктов</p>	<p>После оформления группы</p> <p>Работа по меню-требованиям</p> <p>Соблюдение графика</p> <p>Ведутся журналы</p> <p>Соответствие Сан.ПиНА</p>	<p>Осмотр</p> <p>Работники пищеблока</p> <p>повар</p> <p>Весь персонал пищеблока</p> <p>пищеблок</p> <p>Весь персонал пищеблока</p> <p>Прачечная</p>	<p>1 раз в год IX – X</p> <p>График выдачи по группам</p> <p>Осмотр на гнойничковые заболевания</p> <p>осмотр</p> <p>Осмотр на гнойничковые заболевания</p> <p>Соблюдение графика по смене белья</p>	<p>ежедневно</p> <p>Ежедневно по графику</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>ежедневно</p>	<p>Меню-требования ежедневно подается заведующим Д/С</p> <p>Ведется журнал</p> <p>1 раз в месяц на административной планерке у заведующей. Аналитическая справка.</p> <p>1 раз в месяц аналитическая справка для заведующего</p>
--	----------	--	--	--	--	---	--

