

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ г.Иркутска детский сад №12  
протокол № 2 от  
«14» апреля 2015г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ г.Иркутска  
детский сад №12  
Е.Л. Суханова  
приказ № 13 от «14» апреля 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ****1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №12 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом, Федеральным законом от 19.05. 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом учреждения (далее – Устав).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Иркутской области, учредителя, органов муниципальной власти, регулирующими трудовые отношения; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, Уставом, настоящим Положением.
- 1.4. Каждый работник ДОУ (для которого ДОУ является основным местом работы) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые Общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 1.6. Изменения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация необходимых и безопасных условий труда работников ДОУ;
  - защита законных прав и интересов работников ДОУ.

**3. Функции Общего собрания****3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и принимает: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты труда;
- обсуждает графики работы, график отпусков работников ДОУ;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны труда работников ДОУ, аттестации рабочих мест;
- принимает решения о награждении;
- рассматривает вопросы по выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, пополнению оборудования ДОУ, проведению работ по благоустройству территории ДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ДОУ органами государственного надзора, принимает решения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждает и принимает Публичный доклад;
- утверждает результаты самообследования Учреждения;

#### **4. Права Общего собрания.**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении ДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, для которых ДОУ является основным местом работы.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания;
  - определяет повестку дня заседания Общего собрания;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, за пределами рабочего времени и длится не более 1.5 часов.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Общего собрания.
- 5.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, доводятся до всех работников ДОУ, не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

#### **6. Взаимосвязи Общего собрания с другими коллегиальными органами управления**

- 6.1. Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления ДОУ – Советом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ:
  - представители Общего собрания участвуют в заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета ДОУ;
  - Общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.
- 7.2. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах Общего собрания фиксируются:
  - дата проведения Общего собрания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОУ;
  - повестка Общего собрания;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
  - решение Общего собрания.
- 8.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).