

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 123

 Е.Ю. Шилова
17.01.2024

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детский сад № 123

 И.А. Грук
17.01.2024



Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Иркутска
детского сада № 123

г. Иркутск
2024 г.

Внести в отдельные нормы Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 123 (далее Правила) следующие изменения:

1. Пункт 2.7 Правил изложить в следующей редакции:

«2.7. при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию».

2. Из пункта 6.7 Правил исключить предложение «Отпуска работникам учреждения, как правило, предоставляются в летний период».

3. Дополнить Правила новым разделом «Оплата труда» с присвоением ему порядкового номера 7.

Новый раздел 7. Оплата труда изложить в следующей редакции:

«7.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда», разработанным и утвержденным в учреждении и, в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

7.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается: за первую половину месяца – 28 число текущего месяца, за вторую половину месяца – 13 число следующего месяца».

4. Изменить порядковую нумерацию следующих разделов Правил:

Разделу «Поощрения за успехи в работе» присвоить номер 8;

Разделу «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» присвоить номер 9.