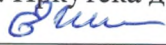



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 123
(МБДОУ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 123)

664049, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 26, тел. 46-12-24
E-mail: mdou123@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 123

Е.Ю. Шилова
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детским садом № 123

И.А. Грук
подпись ФИО
Приказ от 01.09.2023г. № 26/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 123

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «01» сентябрь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ДОО действует на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее-Закон), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрированного в Минюсте России 14.11.2013г. № 30384), нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 123 (далее ДОО, ОО, ДОО)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете ДОО и утверждаются заведующим ДОО.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения.

2.2. Утверждает план работы на каждый учебный год.

2.3. Утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением.

2.4. Утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении.

2.5. Утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения.

2.6. Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах.

2.7. Осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.8. Принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

2.9. Заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения.

2.10. Осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогический совет имеет право:

3.1. Запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета.

3.2. Выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

3.3. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

3.3.1. Потребовать обсуждения любого вопроса входящего в компетенцию педагогического совета, если его предложение поддержат не менее одной трети состава педагогического совета.

3.3.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица, которые пользуются правом совещательного голоса: медицинский персонал, представители общественности, члены родительского совета, родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовательных отношениях и до окончания срока его действия.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО.

4.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на один учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану входящему в годовой план ДО

4.2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

4.2. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за

исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается, прошивается, заверяется заведующим ДОО и хранится в учреждении 3 года