ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0257F16B0092AC0D864A75344DBE3F30A1
Владелец: Назаревская Галина Викторовна
Действителен: с 15.12.2020 до 15.03.2022

МБДОУ г. Иркутска детский сад №124

Изменения правил внутреннего распорядка

Утверждены 20.11.2020

В соответствии Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,с учетом решений, принятых на заседании оперативного штаба по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции Covid-19 на территории Иркутской области 8 октября 2020 года**,** Указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции указов Губернатора Иркутской области от 16 октября 2020 года №290-уг, 23 октября 2020 года № 299-уг, 28 октября 2020 года № 304-уг, 2 ноября 2020 года № 312-уг, от 6 ноября 2020 года № 317-уг, от 6 ноября 2020 года № 318-уг, от 8 ноября 2020 года № 319-уг, от 10 ноября 2020 года №320-уг**,** Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано Минюстом России 29.05.2013, регистрационный N 28564), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.07.2015 N 28 "О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано Минюстом России 03.08.2015, регистрационный N 38312), от 27.08.2015 N 41 "О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано Минюстом России 04.09.2015, регистрационный N 38824).

Включить в раздел 2. Правила организации режима работы дошкольной организации в утреннее время, порядок организации режима работы дошкольной организации в вечернее время пункты 2.22- 2.30 следующего содержания:

2.22 Перед приемом детей в утреннее время в приемной группового помещения и каждые 2 часа проводится влажная уборка с применением дезинфекционных средств противовирусного значения, с последующим ультрафиолетовым облучением и проветриванием, работниками дошкольной организации. После передачи детей в приемной группового помещения проводится заключительная влажная уборка с применением дезинфекционных средств противовирусного значения, с последующим ультрафиолетовым облучением и проветриванием, работниками дошкольной организации.

Сторож принимает меры по закрытию окон, после проветривания приемной группового помещения.

2.23При входе в здание дошкольной организации родители (законные представители) обязаны носить медицинские или гигиенические маски.

2.24 При следовании в групповое помещение родителям (законным представителям) рекомендуется соблюдать требования социального дистанцирования (1,5 метра) и исключить контакт с другими участниками образовательных отношений.

2.25 При приеме и передаче детей родителям (законным представителям) рекомендуется исключить контакты с другими участниками образовательных отношений, при возможности передать ребенка лично воспитателю, перед входом в приемную группового помещения.

2.26 Родителям (законным представителям) рекомендуется по возможности, не ухудшая условий детей, принимать меры по одновременному нахождению не более 2х человек в приемной группового помещения. Родители (законные представители) самостоятельно принимают решения по одновременному нахождению родителей в приемной группового помещения, не допуская очереди между собой.

2.27 Родителям (законным представителям) рекомендуется по возможности, не ухудшая условий детей, при обсуждении с воспитателем проблемные вопросы в приемной группового помещения соблюдать установленный барьер (1, 5 метра) в коридоре между приемным и групповым помещением.

2.28 При приеме и передаче детей воспитатели обязаны лично принимать и передавать детей родителям (законным представителям) с учетом рекомендуемых правил и действительных возможностей родителей

(законных представителей) без ухудшения условий для родителей (законных представителей)

2.29 При приеме и передаче детей воспитатели обязаны учитывать возрастные и индивидуальные возможности детей, в том числе все особенности социальной адаптации детей. Создавать условия благоприятного и эмоционального комфорта детей.

2.30 Не допускается нахождение детей в приемной группового помещения без присутствия воспитателя.

Включить в раздел 3. Правила организации образовательной деятельности пункты 3.35 -3.45 следующего содержания:

3.35 В журнале «ковид» регистрировать все случаи заболеваний детей и сотрудников, а так же контактных детей принимать в дошкольную организацию при наличии справки об отсутствии вирусной инфекции «ковид».

3.36 Организовать режим дезинфекции всех помещений растворами «хлормисепт - р» при инфекции вирусной и бактериальной этиологии согласно инструкции.

3.37 Организовать влажную уборку **(без присутствия детей)** всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с режимными особенностями детей дошкольного возраста, безопасных мер с обязательной отметкой в журнале дезинфекции каждого помещения по графику:

- 7.00 перед приходом детей
- 11.00 после ухода детей на первую прогулку
- 16.00 после ухода детей на вторую прогулку
- 19.00 после ухода детей домой

3.38 Выполнять обработку рук всех сотрудников с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, в групповых помещениях обеспечить место хранения

3.39 Выполнять термометрию лиц посещающих дошкольную организацию и работающих сотрудников, в случае температуры произвести отметку в

журнале «температура», не допускать больного в здание дошкольной организации с температурой выше 37.1

3.40 Каждую пятницу выполнять генеральную уборку всех помещений дошкольной организации с применением дезинфицирующих средств с отметкой о проведении генеральной уборки в журнале каждого помещения

3.41 Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

3.42 Организовать работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала и педагогического персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток при получении и раздаче пищи. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

3.43 Мытье посуды и столовых приборов организовать с обязательной ежедневной дезинфекцией «хлормисепт - р» при инфекции вирусной и бактериальной этиологии согласно инструкции после каждого приема пищи.

3.44 При использовании музыкального и физкультурного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.45 Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств. дезинфекцией «хлормисепт - р» при инфекции вирусной и бактериальной этиологии согласно инструкции

Включить в исполнительные документы:
- журналы уборки каждого помещения с отметкой времени, проветривания и облучения
- журнал учета облучателей с отметкой об облучаемой площади согласно графику
- журнал учета температуры с отметкой о температуре выше 37.1