

МБДОУ г. Иркутска детский сад №124	ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения МБДОУ г. Иркутска детский сад №124	Страница 1 из 1 страниц
---	---	------------------------------------

1. Общие положения

1.1 Совет Учреждения выполняет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Совет Учреждения состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления .

2. Задачи

- 1) обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников Учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
- 6) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждением.
- 7) рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

3. Права и обязанности

При осуществлении своих полномочий Совет Учреждения вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам улучшению условий обучения, организации конкурсов, улучшению материально-технической базы

МБДОУ г. Иркутска детский сад №124	ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения МБДОУ г. Иркутска детский сад №124	Страница 2 из 2 страниц
---	---	------------------------------------

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения, премирования работников учреждения

4. Функции и порядок работы

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 2 раз в год.

4.2. Информация о дате и времени созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

4.4. При организации Совета учреждения ведётся протокол: в протоколе указывается дата, количество присутствующих, в протоколе прописывается решение.

4.5. Совет Учреждения запрашивает план финансово- хозяйственной деятельности, предоставляет проект бюджета материально - технического оснащения Учреждения.

4.6. Совет Учреждение принимает решение об участии в конкурсах и других мероприятиях.

4.7. Решения Совета Учреждения не должны противоречить законодательству в Российской Федерации.

