МБДОУ г. Иркутска детский сад №124

Положение о социальных выплатах работников

Утверждено 01.10.2021

Принято на общем собрании работников 01.10.2021

Согласовано первичной профсоюзной организацией 01.10.2021

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о социальных выплатах работникам Учреждения, подведомственно департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: "Образование дошкольное",(далее – Положение) определяет основы установления социальных выплат работникам Учреждения

Глава 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2. Работникам Учреждения, включая руководителя Учреждения, его заместителей, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платы, в соответствии с настоящим Положением
- 3. Положение разрабатывается на основании Примерного положения о социальных выплатах и утверждается руководителем Учреждения в форме локального нормативного акта, принятого согласованием первичной профсоюзной организацией (далее Профком)
- 4. Работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.
- 5. Работникам Учреждения, включая руководителя, его заместителя, материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения, в следующих случаях:
- 1) в случае рождения ребенка в размере не более 5000 рублей (при представлении копии свидетельства о рождении);
- 2) в случае регистрации брака в размере не более 5000 рублей (при представлении копии свидетельства о регистрации);
- 3) в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов), в размере не более 15000 рублей;
- 4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников) до 10000 рублей;
 - 5) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости до 10000 рублей.
- 6. Конкретные размеры социальных выплат устанавливаются Положением о социальных выплатах работникам Учреждения.

- 7. Социальные выплаты производятся:
- 1) работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты наступления обстоятельств письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 2) в случае смерти работника Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении в срок не позднее трех месяцев со дня смерти письменного заявления и соответствующих документов;
- 3) руководителю Учреждения на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты наступления обстоятельств письменного заявления руководителя муниципального учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах:
- 4) в случае смерти руководителя Учреждения на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении в срок не позднее трех месяцев со дня смерти письменного заявления и соответствующих документов.
- 8. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Учреждения, начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в течение 15 календарных дней с даты поступления заявления с приложением соответствующих документов.

В выплате материальной помощи отказывается в следующих случаях:

- 1) не предоставлены документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 1 3 пункта 5 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 2) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах, предоставлены с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения о социальных выплатах;
 - 4) отсутствует экономия фонда оплаты труда Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется письменно с указанием причин отказа.

Лица, расторгнувшие трудовой договор до наступления обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах, права на предоставление социальных выплат не имеют.

9. Социальные выплаты выплачиваются в течение 30 календарных дней с даты издания приказа руководителя Учреждения, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на счет кредитной организации по реквизитам, указанным заявлении.