ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0238074460FAAD47A4665C58A438128656
Владелец: Назаренская Галина Викторовна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

МБДОУ г. Иркутска детский сад №124
Положение комиссии по премиальным и стимулирующим выплатам
Утверждено 01.10.2021
Согласовано с первичной профсоюзной организацией 01.10.2021
Принято на общем собрании работников 01.10.2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №124

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в соответствии с Положением об оплате труда работников

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством в Российской Федерации

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка выполнения работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитических справок;
- подсчет общего количества баллов каждого работника образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат; премий по итогам работы
- рассмотрение возражений работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания работников образовательного учреждения для выяснения соответствия, представленных ими данным

3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. В состав комиссии могут входить работники дошкольной организации и представители Профкома

3.2. Комиссия создается решением Общего собрания трудового коллектива сроком на 3 года Состав комиссии утверждается приказом и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе 9 человек:

Председатель комиссии – 1;

Заместитель Председателя комиссии – 1;
Секретарь комиссии – 1;
Члены комиссии – 6.
3.4. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.
3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.
3.6. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.
3.7. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.
3.8 В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
4.1. Комиссия проводит свои заседания в последний рабочий день месяца.
4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.
4.3. Комиссия рассматривает оценку эффективности деятельности работников
- Показатели интенсивности и высокие результаты работы, с учетом наименований должностей и профессий работников, периоды стимулирующих выплат
- Показатели эффективности деятельности работников Учреждения для премирования по итогам работы.

4.4 В процессе рассмотрения отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности работников Учреждения комиссия для итогов премирования подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество баллов, набранных работниками Учреждения по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ).
4.5 Общий премиальный фонд оплаты труда по итогам работы за месяц либо квартал Учреждения в разрезе ПКГ определяется комиссией.
4.6 Стоимость одного балла (Sb, руб.) рассчитывается путем деления суммы средств, предусмотренных на премию по итогам работы за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников на общее количество набранных работниками по ПКГ баллов по формуле:
Sb = V / B, где: V - сумма средств, предусмотренных на премию за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников (руб.);

В - общее количество набранных работниками по ПКГ баллов за месяц либо квартал.

4.7 Комиссия проводит расчет % надбавки заявленных работником, с подтверждающим документом показателей эффективности за интенсивность и высоких результатов работы. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по всем показателям эффективности деятельности не может превышать в месяц 100% оклада (должностного оклада).

4.8 Комиссия принимает решение о размере устанавливаемой работникам премии по итогам работы за месяц либо квартал, размер надбавки за интенсивность большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

К протоколу комиссии прилагаются оценка о выполнении показателей эффективности деятельности работников Учреждения по форме, определенной в Положении о системе оплате труда

5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.