ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3B565B987F62CA48A6F89D21D413DFE1
Владелец: Назаревская Галина Викторовна
Действителен: с 07.03.2023 до 30.05.2024

МБДОУ г. Иркутска детский сад №124

Правила внутреннего трудового распорядка

Утверждены 11.01.2021

Приняты на общем собрании 11.01.2021

Согласованы Профкомом 11.01.2021

1. Общие положения

1.Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №124 (далее – Учреждение) приняты и введены в действие в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) – локальный нормативный акт Учреждения регламентирующий требования действующего трудового законодательства в отношении вопросов: приема на работу и увольнения с нее; прав, обязанностей и ответственности работника и работодателя; режима рабочего времени и времени отдыха, порядка применения поощрений и дисциплинарных взысканий; иных вопросов, связанных с установлением режима труда и его соблюдения в Учреждении.

3.Правила утверждаются Учреждением с учетом мнения первичной профсоюзной организации (далее- Профком) установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов

4.Настоящие Правила, не являются приложением к Коллективному договору, обязательны для всех работников

2. Порядок приема на работу и увольнение работников

5. Порядок заключения трудового договора установлен главой 11 в ст. ст. 63-71 ТК РФ.

6. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу установлен ст.22.2 ТК РФ

6. Порядок изменения трудового договора с работниками Учреждения установлен главой 12 в ст.ст. 72-76 ТК РФ.

7. Порядок прекращения трудового договора с работниками Учреждения установлен главой 13 ст.ст. 77-84.1 ТК РФ.

8. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения, а также руководителем, заместителем руководителя установлены ст.336 ТК РФ.

9.Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору с работниками Учреждения, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно установлены ст.ст. 312.1,312.2 ТК РФ

10.Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя установлены ст.312.3 ТК РФ.

11.Кандидаты на должность, при приеме на работу обращаются к руководителю с заявлением в письменной форме .Кандидаты на занимаемую должность принимаются на работу в соответствии с образовательным уровнем Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и требований к квалификации профессиональных стандартов.

12. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

13.При заключении трудового договора лицо, поступающее на основное место работы или по совместительству, предъявляет:

а)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - предъявляют все кандидаты по каждой должности;

б)трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предъявляют все кандидаты по каждой должности, за исключением случаев если трудовой договор заключается впервые. На работника не имеющего стажа работы с 1 января 2021 года, оформляются электронные сведения о трудовой деятельности без оформления трудовой

книжки. Если работник имел трудовой стаж до 1 января 2021 года то при заключении трудового договора, работник выбирает продолжение введения трудовой книжки в соответствии ст. 66 ТК РФ или просит предоставить сведения или предоставляет сведения о трудовой деятельности в соответствии ст. 66.1 ТК РФ;

в)документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа предъявляют все кандидаты по каждой должности, за исключением случаев если трудовой договор заключается впервые.

г)документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д)документ о полученном образовании, о квалификации или наличие специальных знаний в соответствии с квалификационными требованиями, отраженными в профстандартах, едином квалификационном справочнике работников образования по должностям административного, педагогического и вспомогательного, в том числе учебно- вспомогательного персонала;

- заместитель заведующего документ о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», или высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

- учитель – логопед документ о высшем профессиональном образование в области дефектологии;

-педагог – психолог документ о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки «Педагогика и психология», либо о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»;

-воспитатель документ о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации дошкольное образование;

-музыкальный руководитель документ о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки «Образование и педагогика», документ о профессиональном владении техникой исполнения на музыкальном инструменте;

-инструктор по физической культуре документ о высшем профессиональном образовании или документ среднем профессиональном образовании в области физкультуры и спорта, либо документ о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи;

-помощник воспитателя документ о среднем (полном) общем образовании и профессиональная подготовка в области образования и педагогики;

-контрактный управляющий документ о высшем профессиональном образовании или дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок;

-делопроизводитель и специалист по кадрам документ о среднем общем образовании и профессиональное обучение и программам профессиональной подготовки по должностям служащих, программам переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих;

К иным работникам требования к квалификации при приеме на работу не устанавливаются.

е)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации.

14.Кандидат, поступающий на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

15. За счет средств работодателя с сохранением места (должности) и среднего заработка, работники проходят предварительные, при поступлении на работу, медицинские осмотры по направлению работодателя предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТКРФ и утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н. На время прохождения медицинского осмотра за работником сохраняется средняя заработная плата и должность

16.В соответствии со статьями 11 и 36 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» работники проходят аттестацию на знание санитарных норм и правил согласно инструкции о порядке проведения профессиональной гигиенической подготовке и аттестации утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229.

17. За счет средств работодателя с сохранением места (должности) и среднего заработка работники проходят при приеме на работу обязательное психиатрическое освидетельствование согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 342н. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

18.Работники должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники для раздачи пищи - ежегодно)

вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе согласно пункта 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

19 Для всех поступающих на работу или переводимых на другую работу организуется инструктаж по охране труда, организуется обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

3Основные права и обязанности сторон трудового договора

20.Основные права и обязанности работников Учреждения установлены ст. 21 ТК РФ

21. Основные права и обязанности работодателя Учреждения установлены ст.22 ТК РФ

22. Работодатель Учреждения обязан обеспечить соблюдение правового статуса педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации в соотвествии ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации".

23. Обязанности и ответственности педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации".

24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартами.

25 Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

4.Рабочее время

26. Режим рабочего времени и отдыха работников Учреждения определен в соответствии с требованиями глав 15–16, ст.ст.189–190 ТК РФ, а также требованиями Коллективного договора с 11.11.2021 по 10.11.2024.

27.Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника установлены ст.321.4 ТКРФ

28 Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству установлена ст.284 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

29.Продолжительность рабочего времени для педагогических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели в пункте 33.1 настоящих Правил.

30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися..

31. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

32.В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам и иным работникам устанавливается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), режим рабочей недели в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени - нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы, педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601, приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства просвещения от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»:

33.1 Продолжительность рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье:,

а) Режим 36-часовой рабочей недели воспитателя за ставку заработной платы достигается при одновременной работе двух воспитателей в течение продолжительности ежедневной работы 6 часов (из которых 12 часов в неделю воспитатели работают вместе либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий)

б) Режим 25 – часовой рабочей недели воспитателя на группе для детей с ТНР за ставку заработной платы достигается при одновременной работе двух воспитателей в течение продолжительности рабочего дня 5 часов непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

в) Режим 30 - часовой рабочей недели инструктора по физической культуре за ставку заработной платы достигается при ежедневной работе в течение продолжительности рабочего дня 5 часов.

г)Режим 36 – часовой рабочей недели педагога – психолога за ставку заработной платы достигается при ежедневной работе выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени – 18 часов и подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации - 18 часов. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

д) Режим 24 - часовой рабочей недели музыкального руководителя за ставку заработной платы достигается при ежедневной работе в течение продолжительности рабочего дня 4 часов 48 минут.

е) Режим 20 – часовой рабочей недели учителя – логопеда за ставку заработной платы достигается при ежедневной работе в течение 4 часов продолжительности рабочего дня.

33.2 Продолжительность 40 часовой рабочей недели за ставку заработной платы предоставляется иным работникам из числа административного, учебно – вспомогательного и вспомогательного персонала.

33.3 Неполная рабочая неделя предоставляется работникам по инициативе работника или работодателя. Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
33.4 Работа с ненормированным рабочим днем предоставляется работнику в должности заведующий.

33.5Для отдельной категории работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

34.Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.
34. Время начала и окончания рабочего дня (смены) установлены в трудовых договорах работников.

35. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется в трудовом договоре. Чередование рабочих и выходных дней устанавливается гибким (скользящим) графиком работы. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение учетного периода один год. (суммированный учет рабочего времени)

36. При сменной работе каждая группа должностей должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5. Время отдыха

37 Педагогические работники и иные работники Учреждения выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении:

-помощникам воспитателя и воспитателям предоставляется возможность питания в групповом помещении

- иным работникам предоставляется место – комната для питания с предоставлением необходимой посуды, воды для питья, возможность подогрева питания.

38.Работникам, работающим в холодное время года, где выполнение работ предусматривается на открытом воздухе при отрицательных температурах, предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время. Специальные перерывы чередуются по 15 минут с рабочим временем на

открытом воздухе. На открытом воздухе при отрицательных температурах – 15 минут, перерыв для обогрева – 15 минут в специальном помещении.

39. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю: суббота и воскресенье.

40. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней;30 календарных дней для инвалидов, 31 календарных дней для лиц моложе 18 лет, педагогическим работникам - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»; а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительность 8 календарных дней за работу в остальных районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

41 Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

42. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск и иные виды отпусков, выполняющим дистанционную работу на постоянной или временной основе, в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в порядке, предусмотренном главой 19 ТК РФ.

5. Порядок оплаты труда (размер, порядок выплаты, сроки и место выплаты)

43. Дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника установлены ст. 312.5 ТК РФ

44. Работникам заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца – 30 число текущего месяца, за вторую половину месяца – 15 число следующего месяца.

45.При выплате заработной платы работники извещаются в письменной форме:

-о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

-о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

-о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

46.Система оплаты труда работников Учреждения определяется положением об оплате труда работников Учреждения, принятым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами администрации города Иркутска.

4.4. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов.

4.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.7. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - двойном размере в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

4.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

4.9. В целях повышения мер социальной поддержки устанавливаются повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, поступившим на работу в образовательное учреждение после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования независимо от формы обучения, а также от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города Иркутска.

4.10. При нарушении установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и

(или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

8. Меры поощрения и взыскания

8.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива, вносится в трудовую книжку. За особые заслуги работники представляются для награждения правительственными наградами, установленными для работников образования, и присвоения почетных званий.

8.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, заведующий имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: ст. 192.193 ТК РФ

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ.

8.3. Дисциплинарное взыскание на заведующего налагает Учредитель.

8.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава ДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.5. До применения дисциплинарного взыскания заведующий должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

8.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим

дисциплинарного взыскания.
8.11. Увольнение Работника возможно в результате совершения им следующих дисциплинарных проступков:
8.11.1. Неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
8.11.2. Однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей;
8.11.3. Прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня);
8.11.4. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
8.11.5. Нарушение Работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария и т.д.) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий.
8.11.6 В других случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.
8.12. До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания может снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, представительного органа работников.