

1 Общие положения

1. Положение общего собрания работников Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует порядок формирования и деятельность общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №124 (далее – Учреждение).

2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения.

4. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему принимаются на Общем собрании открытым голосованием большинством голосов, и утверждаются руководителем Учреждения.

5. Положение действует до принятия нового Положения.

6. Общее собрание является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Порядок работы Общего собрания.

7. Общее собрание состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8. На Общем собрании выбирается председатель и секретарь Общего собрания открытым голосованием.

9. Обязанности председателя общего собрания:

1) Утверждает повестку заседаний Общего собрания;

2) Объявляет заседание Общего собрания правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества основных работников.

3) Председательствует на заседаниях Общего собрания, ведет заседания, предоставляет слово участникам заседания для выступления в порядке очередности в соответствии с повесткой, ставит на голосование вопросы для принятия решений.

4) Организует голосование и подсчет голосов.

5.) Подписывает протоколы заседаний

10. Обязанности секретаря Общего собрания:

- 1) Размещать информацию о дате и месте созыва Общего собрания;
- 2) Вести и подписывать протоколы заседаний Общего собрания.

11. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения не реже 2 раз в год.

12. В ходе заседания общего собрания работников Учреждения ведется протокол.

13. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. В протоколе указывается численность основных работников и численность работников присутствующих на заседании.

14. Нумерация протоколов ведется от даты принятия настоящего Положения до даты принятия нового Положения.

15. Информация о дате и времени созыва Общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения секретарем.

16. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $1/2$ от его состава и проголосовало более $1/2$ от числа присутствующих.

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решения Общего собрания не должны противоречить требованиям законодательства в Российской Федерации.

3. Полномочия Общего собрания

18. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

- 1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- 5) осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;
- 6) утверждает результаты самообследования Учреждения;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

19. При осуществлении своих полномочий Общее собрание вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.