

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Иркутска детский сад №124
Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
Утверждено 09.01.2024 приказ №169/7
Согласовано с охранной организацией ООО ОА «Маршал»
09.01.2024**

1 Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, по вопросам обеспечения комплексной безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №124 (далее – Учреждение), и устанавливает порядок допуска на его территорию и в здание.

2 Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения прохода в здание и на территорию;
- въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей;
- исключение несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание;
- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других

опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по административно – хозяйственной части, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение организуется с 7.00 до 19. 00 в рабочие дни по контракту на оказание услуг частной охраны (выставления поста охраны) здания, с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни, сторожем.

4.Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех лиц, проходящих на территорию и в здание.

5.Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) – время работы с 7.00 до 19.00, оборудовано около главного входа в Учреждение и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны, и постовой документацией.

Ночной пост охраны (рабочее место сторожа) - время работы с 19.00 до 07.00.

6.Требования поста охраны, находящихся при исполнении должностных обязанностей, в части соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для исполнения всеми сотрудниками, родителями и законными представителями, работниками подрядных организаций и посетителями Учреждения.

7.Пост охраны оборудован системой контроля, ручным металлодетектором, видеонаблюдением.

8.Территория огорожена металлическим забором, в котором имеются ворота с калиткой, калитка с правого входа. Калитки оборудованы магнитным замком.

9.Входные двери, запасные выходы оборудованы замками и запорами. Запасные выходы открываются в период прогулки детей с 10.30 до 12.30 и с 16.00 до 18.00.

10.Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

11.Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется ответственным за безопасность. Пропуск лиц в здание осуществляет работник охраны.

2 Порядок пропуска в здание

12. Проход в здание Учреждения и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

13. Родители (законные представители) допускаются в здание Учреждения с детьми по установленным пропускам, заверенным лицом выдавшим пропуск и печатью Учреждения в установленное режимом время.

14. Сотрудники Учреждения допускаются в здание по установленным пропускам, заверенным лицом выдавшим пропуск и печатью образовательной организации.

15. Члены кружков и других групп для проведения дополнительных занятий допускаются в Учреждение по спискам.

16. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Документы, удостоверяющие личность, для прохода в здание:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

17. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом

режиме.

18. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

19. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15. Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов через пост охраны обеспечивается охранником и в его сопровождении.

20. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

21. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные, нерабочие или праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно по согласованию с руководителем, в сопровождении ответственного за безопасность.

22. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения.

2 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

23. При угрозе проникновения на объект лиц, нарушающих пропускной режим, или любого правонарушения, или получения экстренного сообщения о правонарушении или нападении, от воспитателей на телефон поста охраны, охранник вызывает представителей правоохранительных органов средствами тревожной сигнализации. В течении 3 минут встречает сотрудников Росгвардии для устранения правонарушения.

24. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

25. Передвижение посетителей в здании осуществляется в сопровождении работника Учреждения.

26. Нахождение родителей (законных представителей) на территории

или организация прогулки родителями (законными представителями), после того, как ребенка забрали из группы, запрещается.

27. Сотрудникам, родителям (законным представителям), посетителям запрещается вносить на территорию и в здание взрывчатые вещества, горючие и легко - воспламеняющиеся жидкости и материалы, другие материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей:

- Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

- Пиротехнические изделия (фейерверки, салюты, хлопушки, бенгальские огни и т.п.);

- Электрошоковые устройства;

- Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия);

- Перочинные и канцелярские ножи, колющие и режущие предметы (за исключением канцелярских принадлежностей);

- Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья детей или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабели, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарiki, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, окисляющие вещества и органические перекиси и едко пахнущие вещества;

- Легковоспламеняющиеся и воспламеняющиеся твердые вещества, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

- Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление, а также предметы, предназначенные для курения или –

- Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

- Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.

28. В целях обеспечения пожарной безопасности, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

29. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных.

30. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

31. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств.

32. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

33. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в

соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

34. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

35. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

36. При допуске на территорию Учреждения автотранспорта:

- охранник открывает ворота
- охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.
- охранник проводит визуальный осмотр груза транспорта
- охранник не допускает проникновения посторонних лиц
- охранник закрывает ворота

37. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

38. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

39. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов.

40. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

41. В случае отказа посетителя от проведения обследования вносимых или выносимых предметов охранник вызывает ответственного за безопасность, посетителю предлагается подождать их у входа.

42. При отказе предъявить содержимое ручной клади ответственного за безопасность, посетитель не допускается на территорию Учреждения.

43. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть объект, охранник вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной кнопки.