

МБДОУ Г. Иркутска детский сад №124
ПОЛОЖЕНИЕ
Организационно - методического сопровождения
педагогических работников

Принято на педагогическом совете 30.08.2021

Утверждено приказом от 30.08.2021 №6/9

1. Общие положения.

1. Настоящий локальный акт определяет порядок организации организационно – методического сопровождения участников образовательных отношений, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – Положение) в МБДОУ г. Иркутска детский сад №124.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28

3. Положение направлено на решение задач;

- Вовлечение педагогических работников в систему профессионального роста через индивидуальный образовательный маршрут с учетом: особенностей профессиональной деятельности, личностных характеристик педагогических работников и, решаемых задач и поставленных целей при непрерывной методической поддержке ; педагогического и управленческого контекста всей образовательной организации.

- Обеспечение стабильной, системной организационно-методической работы, необходимой для профессионального развития педагогических работников, повышения их квалификации и профессионального мастерства через:

1) формирование системы методического и содержательного сопровождения с использованием индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевой формы реализации программ;

2) фасилитацию переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую практику;

3) выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических практик;

4. Содержание работы организационно- методической поддержки формируется на основе:

– целей и задач ДОУ и перспектив его развития;

– Изучения нормативно — правовых документов: Конституция РФ, Закона РФ «Об образовании»,
данного Положения;

– активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук;

– анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической поддержки;

– использования в образовательной практике ДООУ и в работе методической поддержки современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

5. Содержание работы методической поддержки обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана ДООУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

2. Структура и организация деятельности.

6. Организационно- методическую поддержку педагогических работников организует администрация ДООУ.

7. Для эффективной организационно- методической поддержки педагогических работников выделяются функциональные зоны для организации и оборудования:

- оборудованного автоматизированными рабочими местами и лектория;
- кабинета для персонального и группового консультирования;
- кабинета для индивидуальной работы педагогов с электронными и сетевыми ресурсами с высокоскоростным доступом в Интернет, с возможностью участвовать в дистанционных форматах обучения с обратной связью - библиотечного фонда административной зоны.

При возможности создается и оборудуется зона педагогических лабораторий.

8. Перечень, минимально необходимых функциональных и технических требований и минимальное количество оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для оснащения методического кабинета определяется положением об инфраструктуре дошкольной организации.

13. Ежегодно, на начало учебного года утверждается годовой план работы методического сопровождения педагогов, структура годового плана;

1 Аналитическое направление

2. Организационно - методическое направление, в том числе деятельность педагогического совета.

3. Консультационное направление.

4. Информационное направление.

5. Организация контроля.

15 Включение дополнительных направлений в годовой план методического сопровождения может быть обусловлено задачами учредителя.

16. Основные способы методического сопровождения;

- персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения квалификации, построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных компетентностей.
- вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов повышения квалификации;
- мобильности и адресности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты;
- непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров, учет уровня их профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения;
- сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы, предполагающий, что каждый педагог может объединиться или включиться в работу специально организованных наставнических пар/групп; Реализация данного способа предусматривает: внедрение целевой модели наставничества педагогических работников;
- предоставление возможности каждому педагогу выбирать способы и формы повышения квалификации и развития профессионального мастерства, добровольно участвовать в различных формах методической работы и наставничества (в качестве наставника и/или наставляемого).
- открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности, о задачах профессионального развития педагогических работников.
- прогнозирования, опирающийся на организацию методического сопровождения с учетом идей "опережения", использования идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной или среднесрочной перспективах, для повышения квалификации и развития.

17. Формы организационно - методического сопровождения;

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- разработка и реализация инновационных проектов, в т.ч. сетевых;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений сообществ и клубов педагогических работников;
- ресурсная площадка;
- стажировочная сессия.

18. Основные каналы информационного взаимодействия;

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации тематических порталах)

- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.
- консультации, где носители бумажные или электронные, либо при личном обращении;
- планерные совещания;
- семинары – практикумы;
- психолого – педагогический консилиум.
- сообщества в сети – интернет
- официальный сайт образовательной организации.