

МБДОУ г. Иркутска детский сад №124
Правила приема с 01.04.2024 по 28.06.2026
Утверждены приказом №211 от 20.06.2024
Приняты с учетом мнения родителей
(законных представителей)
01.04.2024

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования.
01.04.2024 по 28.06.2026**

1. Общие положения

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №124 (далее – Учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Правила приема в Учреждении на обучение должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, по причине отсутствия документов необходимых для приема в Учреждение.

5. Информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, в Учреждение не принимаются.

11. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Образец договора размещен на официальном сайте Учреждения.

12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2. Прием по направлению в порядке очереди.

13. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации города Иркутска о закреплении Учреждения за конкретными территориями города Иркутска, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

14. Прием в Учреждение осуществляется по направлению департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в установленные сроки порядком комплектования в муниципальные дошкольные организации

15. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение №1**)

16. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе лично (ежедневно с 15.00 до 17.00) и (или) в электронной форме через электронную почту.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) направленность дошкольной группы;

м) необходимый режим пребывания ребенка;

н) желаемая дата приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Образец заявления размещен на официальном сайте Учреждения.

17. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение

- выписки из записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

1) копия документа об установлении личности родителя (законного представителя)

2) копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписка из записи акта о рождении.

5) копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3. Прием в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей)

20. Личное дело представляется родителями (законными представителями) Воспитанника в Учреждение вместе с заявлением (**Приложение №2**) о зачислении в организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Образец заявления размещен на официальном сайте Учреждения.

21. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении в указанную

организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

23. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

24. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода.

4. Прием в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

25. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

26. На основании представленных документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

27. В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Прием детей на обучение по адаптированной образовательной программе

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение №1

Образец заявления о приеме.

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 124
Назаревской Г.В

Заявление о приеме

Прошу принять на обучение в МБДОУ г. Иркутска детский сад №124 по образовательной программе дошкольного образования

(фамилия имя отчество ребенка)

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей):

1)матери _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

2)отца _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

Документ _____ серия _____ № _____, дата _____ кем
выдано _____

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
реквизиты других документов при необходимости*

Документ _____ серия _____ № _____, дата _____ кем выдан

Свидетельство о регистрации на закрепленной территории г. Иркутска, ул. Лермонтова д.д.279 -305 или документ содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка:

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

*адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка:*

*Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка Русский*

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая

Необходимый режим пребывания:

(указать нужный)

12- часовой с 5ти разовым питанием, 12 – часовой (без предоставления питания), с 5– часовой (завтрак, второй завтрак и обед), 5– часовой (второй завтрак и обед), 5– часовой (завтрак, второй завтрак), 5– часовой (полдник и ужин), 5– часовой (завтрак, второй завтрак и обед), 5– часовой (без предоставления питания), 4 –часовой (без предоставления питания)

Желаемая дата приема _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт образовательной организации с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец заявления о приеме в порядке перевода

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 124
Назаревской Г.В

Заявление о приеме

Прошу принять на обучение в МБДОУ г. Иркутска детский сад №124 по образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из

(указать исходную дошкольную организацию, номер и дату приказа исходной организации об отчислении в порядке перевода в Учреждение)

(указать фамилию имя отчество ребенка)

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей):

1)матери _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

2)отца _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

Документ _____ серия _____ № _____, дата _____ кем
выдано _____

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
реквизиты других документов при необходимости*

Документ _____ серия _____ № _____, дата _____ кем выдан

Свидетельство о регистрации на закрепленной территории г. Иркутска, ул. Лермонтова д.д.279 -305 или документ содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка:

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

*адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка:*

*Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка Русский*

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая

Необходимый режим пребывания:

(указать нужный)

12- часовой с 5ти разовым питанием, 12 – часовой (без предоставления питания), с 5– часовой (завтрак, второй завтрак и обед), 5– часовой (второй завтрак и обед), 5– часовой (завтрак, второй завтрак), 5– часовой (полдник и ужин), 5– часовой (завтрак, второй завтрак и обед), 5– часовой (без предоставления питания), 4 –часовой (без предоставления питания)

Желаемая дата приема _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт образовательной организации с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)