

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №124 (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 № 28, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 372 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», приказом Министерства просвещения от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом министерства просвещения РФ от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», федеральным законом № 584-ФЗ от 29 декабря 2022 в части 8-10 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 575. «Запрещение дарения» ГК РФ, ст. 582. «Пожертвования» ГК РФ, приказом департамента образования города Иркутска от 29.04.2021 №214.08- 358 /21 «Об утверждении порядка внебюджетной деятельности», постановлением администрации города Иркутска «Об утверждении порядка взимания платы за присмотр и уход», Уставом Учреждения.

2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту их прав.

3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. При заключении договора об образовании, заведующий Учреждения

знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

5 Правила размещаются для информирования родителей (законных представителей) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6. Правила принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей).

7 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Администрация Учреждения имеет право приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях или ремонтных работах.

10. Основу организации образовательной деятельности, присмотра за уходом воспитанников, составляет установленный режим занятий и режим дня с 7.00 до 19.00.

11.1 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать установленное время прихода детей с 7.00 до 8.30 и установленное время передачи детей до 19.00;

- предупреждать воспитателя о задержке ребенка;

- лично записывать ребенка в журнале приема – передачи детей на текущий день;

- соблюдать доброжелательные отношения с сотрудниками и родителями (законными представителями);

- предъявлять пропуск ответственному лицу при входе в здание;

- обращаться с заявлением о том, что ребенка передает в дошкольную организацию или забирает из дошкольной организации доверенное лицо, на основании доверенности (с указанием даты доверенности, фамилии доверителя, фамилии доверенного лица, срока доверенности); доверенному лицу при приеме или передачи детей указывать в журнале «передал(а) или забрал(а) по доверенности».

11.2 Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается оставлять воспитанника одного на территории или в помещении Учреждения, поручать присмотр за ним до открытия Учреждения сторожу, дворнику, повару.

11.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается давать воспитанникам в Учреждение острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные предметы, жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию, мобильные средства связи и другое.

11.4 Родителям (законным представителям) запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема воспитанников, а также передавать их воспитателям групп для лечения в Учреждении.

11.5 Родители (законные представители) обязаны предоставить в Учреждение медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, вакцинации и других мер для допуска ребенка на занятие физической культурой, питания и другое, для выполнения Учреждением всех мероприятий защиты и охраны здоровья

ребенка.

11.6 Родителям (законным представителям) перед посещением Учреждения необходимо обращать внимание на состояние здоровья детей, больные дети или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

11.7. После перенесенного заболевания при посещении Учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить справку, о болезни ребенка, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

11.8. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования противопожарного режима, не загромождать пути эвакуации, не оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении и на крыльце Учреждения, не курить на территории и в помещении Учреждения.

11.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования санитарных норм и правил установленные в Учреждении, предписания Роспотребнадзора. В случае пропуска ребенка сообщить воспитателю причину;

- пропуск по болезни;
- отпуск;
- домашний режим.

11.10 Родители (законные представители) обязаны своевременно до 15 числа каждого месяца вносить плату за присмотр и уход. За дни пропуска по болезни и отпуска (75 календарных дней) плата за присмотр и уход не взимается, в других случаях за дни пропуска и посещения плата взимается.

11.11. При наличии льготных оснований платы за присмотр и уход, родители (законные представители) предоставляют документы в установленные законодательством сроки.

11.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистой одежде. Обеспечить ребенка одеждой и обувью для занятий по физической культуре, сезонной одеждой, обувью и головными уборами для организации прогулки.

11.13 Родителям (законным представителям) запрещается дарить педагогическим работникам и другим сотрудникам подарки, стоимость которых превышает трех тысяч рублей.

11.14 Родители (законные представители) обязаны соблюдать порядок учета внебюджетных средств в Учреждении, не допускать коллективный сбор денежных средств другому родителю или воспитателю.

11.15 Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме, если стоимость дара превышает три тысячи рублей.

11.16 Пожертвования денежных средств допускаются при индивидуальном решении с определенным назначением, на лицевой счет Учреждения.

11.17. Родители обязаны соблюдать порядок информационного взаимодействия участников образовательных отношений в сети – интернет;

- воспитатель в составе учебного профиля МБДОУ г. Иркутска детский сад №124 создает чат информационного взаимодействия с родителями (законными представителями) в сети – интернет, мессенджере «Сферум».

- родителям (законным представителям) запрещается самостоятельно создавать и руководить информационным взаимодействием участников образовательных отношений без сотрудника Учреждения, в том числе, в чате мессенджеров иностранных государств.

- В случае отказа родителя (законного представителя) от регистрации и взаимодействия в мессенджере «Сферум», организуется информационная работа традиционным способом: предоставление информации на стенде, на официальном сайте, личные обращения.

11.18. Родители обязаны формировать простейшие навыки самообслуживания к 3м годам, согласно возрастным возможностям развития и воспитания (одевание, раздевание, самостоятельно есть, пользоваться горшком, проявлять самостоятельность в игровом и бытовом поведении).

11.19. Родители обязаны поддерживать эмоционально-положительное состояние детей в период адаптации к условиям Учреждения; соблюдать индивидуальных распорядок посещения в первые две недели.

12. Воспитатели при приеме и передачи детей обязаны:

12.1 Поддерживать эмоционально – положительное состояние детей при приеме и в период адаптации детей к условиям Учреждения, своевременно меры по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.

12.1.1 Ввести прием и передачу детей в закрепленном за возрастной группой месте: приемной группового помещения или прогулочного участка. В теплый период года, при благоприятных климатических условиях на игровом участке группы.

12.2. При приеме опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, проводить термометрию детей; выявленных больных или с подозрением на заболевание детей не принимать; после перенесенного заболевания детей допускать к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

12.3. Контролировать запись о приеме или передаче детей родителем (законным представителем) в журнале приема и передачи детей; при наличии заявления от родителя (законного представителя) о том, что ребенка передает в Учреждение или забирает из Учреждения доверенное лицо, на основании доверенности (с указанием даты доверенности, фамилии доверителя, фамилии доверенного лица, срока доверенности) контролировать в журнале запись «передал(а) или

забрал(а) по доверенности от доверителя».

12.4. При наличии заявления от родителя (законного представителя) о том, что ребенка передает в дошкольную организацию или забирает из Учреждения доверенное лицо, на основании доверенности (с указанием даты доверенности, фамилии доверителя, фамилии доверенного лица, срока доверенности) контролировать в журнале запись «передал(а) или забрал(а) по доверенности от доверителя».

12.5. В журнале приема и передачи расписываться о принятом количестве воспитанников под личную ответственность в 8.30, расписываться о передаче воспитанников родителям (законным представителям) в 19.00 или другому воспитателю в 13.00.

12.6 в случае, недееспособного состояния родителя (законного представителя), доверенного лица, не передавать ребенка;

12.7 Передать информацию о количестве детей в группе в 8.30 минут для организации питания, в информации указать причины пропуска детей.

## **2.Режим организации образовательной деятельности.**

13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования.

14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

16. 1. Группы формируются по возрастам детей на 1 сентября;

Группы раннего возраста:

- вторая группа для детей раннего возраста – от 10 месяцев до 1 года 10 месяцев

- первая младшая группа – от 1 года 10 месяцев до 2х лет 8 месяцев;

Группы дошкольного возраста;

- вторая младшая группа – от 2х лет 8 месяцев до 3х лет 10 месяцев;

- средняя группа – от 3х лет 10 месяцев до 4х лет 10 месяцев;

- старшая группа – от 4х лет 10 месяцев до 5ти лет 10 месяцев;

- подготовительная к школе группа – от 5ти лет 10 месяцев до 8 лет.

16.2 Видовое разнообразие групп утверждается приказом департамента образования города Иркутска

16.2. За каждой видовой группой приказом Учреждения закрепляется групповое помещение и прогулочный участок.

16.3. Приказом Учреждения назначаются ответственные лица за реализацию образовательной программы.

17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

18. Образовательная деятельность организуется, как совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность детей. В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, педагог может выбрать один или несколько вариантов совместной деятельности.

19. Образовательная деятельность в режимных процессах имеет специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка.

20. Основная задача педагога в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий ритм жизни Учреждения, создать у них бодрое, жизнерадостное настроение. Образовательная деятельность, осуществляемая в утренний отрезок времени, может включать:

-игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и др.);

-беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего и вечернего круга), рассматривание картин, иллюстраций;

-практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и др.);

-наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых;

-трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и др.);

-индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;

-продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и др.);

-оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и др.).

21. Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки, включает:

-наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней;

-подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей;

-экспериментирование с объектами неживой природы;

-сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом);

-элементарную трудовую деятельность детей на участке;

-свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; проведение спортивных праздников (при необходимости).

22. Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать:

-элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);

-проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и др.);

-игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и др.);

-опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и др.;

-чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и др.;

-слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации;

-организация и/или посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и др.;

-индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям;

-работу с родителями (законными представителями).

23. Во вторую половину дня педагог может организовывать культурные практики. Они расширяют социальные и практические компоненты содержания образования, способствуют формированию у детей культурных умений при взаимодействии со взрослым и самостоятельной деятельности.

24. Коррекционно- развивающая работа и/или инклюзивное образование (далее КРР) в Учреждении направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей, включая детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов; оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

25. КРР организуется: по обоснованному запросу педагогов и родителей (законных представителей); на основании результатов психологической диагностики; на основании рекомендаций психолога – педагогического консилиума Учреждения.

26. КРР в Учреждении реализуется в форме групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

27. Выбор конкретной программы коррекционно- развивающих мероприятий, их количестве, форме организации, методов и технологий реализации определяется Учреждением самостоятельно, исходя из возрастных особенностей воспитанников.

28. Содержание КРР для каждого воспитанника определяется с учетом его потребностей на основе рекомендаций психолога – педагогического консилиума.

29.Реализация КРР с обучающимися с особыми возможностями здоровья и детьми – инвалидами согласно нозологическим группам, осуществляется в соответствии с адаптированной программой.

### **3.Деятельность педагогического коллектива Учреждения по построению взаимодействия с родителями (законными представителями).**

30.Деятельность педагогического коллектива Учреждения по построению взаимодействия с родителями (законными представителями).

осуществляется по нескольким направлениям:

1)Диагностико -аналитическое – получение и анализ данных о семье каждого обучающегося, ее запросах в отношении охраны здоровья и развития ребенка; об уровне психолого-педагогической компетентности родителей; а также планирование работы с семьей с учетом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач.

2)Просветительское – просвещение родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области дошкольного образования , включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста; информирование об особенностях реализуемой в Учреждении образовательной программы; условиях пребывания ребенка в группе Учреждения; содержания и методах образовательной работы с детьми.

3)Консультационное – консультирование родителей по вопросам их взаимодействия с ребенком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи; особенностей поведения и взаимодействия ребенка со сверстниками и педагогом; возникающих проблемных ситуациях; способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов; способам организации и участия в детских деятельности, образовательном процессе и др.

4)Информационное взаимодействие с родителями (законными представителями) в сети – интернет, исключительно в мессенджере «Сферум». В мессенджере «Сферум» организуется общение родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросам деятельности группового сообщества.

31.Совместная образовательная деятельность педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников предполагает сотрудничество в реализации некоторых образовательных задач, вопросах организации развивающей среды и образовательных мероприятий; поддержку образовательных инициатив родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; разработку и реализацию образовательных проектов Учреждения совместно с семьей.

32. Особое внимание в просветительской деятельности Учреждения уделяется повышению уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровье- сбережения ребенка:



- информирование о факторах, положительно влияющих на физическое и психическое здоровье ребенка (рациональная организация режима дня ребенка, правильное питание в семье, закаливание, организация двигательной активности, благоприятный психологический микроклимат в семье и спокойное общение с ребенком и др.), о действии негативных факторов (переохлаждение, перегревание, перекармливание и др.), наносящих непоправимый вред здоровью ребенка;

- своевременное информирование о важности вакцинирования в соответствии с рекомендациями Национального календаря профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;

- информирование родителей об актуальных задачах физического воспитания детей на разных возрастных этапах их развития, а также о возможностях Учреждения и семьи в решении данных задач;

- знакомство родителей с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в Учреждении;

- информирование родителей о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий, мобильных средств, защиты информации (нарушение сна, возбудимость, изменения качества памяти, внимания, мышления; проблемы социализации и общения и др.).

33. Консультативная работа КРР включает:

- разработку рекомендаций по основным направлениям работы с воспитанниками с трудностями в обучении и социализации, единых для всех участников образовательных отношений;

- консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора оптимальной стратегии воспитания и приемов КРР с ребенком.

34 Информационно-просветительская работа КРР предусматривает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы, электронные ресурсы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений – обучающимся (в доступной для дошкольного возраста форме), их родителям (законным представителям), педагогическим работникам – вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ, трудностями в обучении и социализации;

- проведение тематических выступлений, онлайн-консультаций для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий обучающихся, в том числе с ОВЗ, трудностями в обучении и социализации.

35. Для обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с реализацией Программы не реже 2 раз в год и по необходимости, организуются родительские собрания.

На родительских собраниях не допускается обсуждение вопросов не связанных с реализацией Программы.

Все вопросы общественных и публичных мероприятий, должны быть обезличены.

Не допускается личностная оценка развития и воспитания детей, личностная оценка действий работника и родителей (законных представителей).

Допускается индивидуальное поощрение участников образовательных отношений.

В случае учета мнения родителей (законных представителей) по вопросу реализации Программы или принятия локального акта, в плане собрания отражаются все предложенные вопросы.

36. На групповых стендах в обязательном порядке размещается: ежедневное меню о питании детей, распорядок дня и режим занятий, график консультационных часов специалистов. В информационной папке размещаются образцы заявлений, режим дня и другая информация.

37. В соответствии статьи 16 ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» возможна реализация образовательных программ с применением электронного обучения, также взаимодействие участников образовательных отношений в информационно-телекоммуникационных сетях, обеспечивающих передачу информации по линиям связи мессенджеров в сообществах групп родителей (законных представителей) и работников дошкольной организации. Приказом руководителя назначается ответственный воспитатель, с исполнением функций администратора сообщества в Сферум. В случаях нарушений, законных прав и интересов участников образовательных отношений администратор принимает меры: разъясняет родителю (законному представителю) о недопустимости размещенной информации в соответствии с требованиями законодательства. Удаляет информацию, нарушающую права и интересы участников образовательных отношений. Оперативно оповещает родителей (законных представителей), сотрудников о реализации Программы. Принимает сообщения от родителей (законных представителей). Соблюдает этические нормы общения в сообществе. Все участники сообщества соблюдают благоприятный психологический климат, не размещают в публичном сообществе личные претензии.

38. Информацию о проведенных профилактических прививках, медицинских осмотрах и других исследований родители (законные представители) получают от медицинского работника.

39. Предоставление родителям информации о психофизическом состоянии ребенка, выполняется специалистами по запросу родителей (законных представителей) об оказании помощи; учителем - логопедом и педагогом – психологом. Запрещается распространять информацию психофизического состояния детей другим лицам.

40. Информацию о начислении родительской платы и других вопросов, связанных с начислением родительской платы, предоставляет воспитатель до 10 числа ежемесячно.

41. При наличии льготных оснований взимания платы за присмотр и уход, родители представляют заявления и документы подтверждающие льготу в соответствии с законодательством в Российской Федерации. Заявление и документы подтверждающие льготу принимает воспитатель с выдачей расписки о приеме документов. Воспитатель передает руководителю дошкольной организации заявление и документы подтверждающие льготу. В случае несогласия о начислении родительской платы, родители (законные представители) обращаются с заявлением о перерасчете с предоставлением документа подтверждающего перерасчет. Воспитатель принимает заявление и

передает руководителю Учреждения.

42. При наличии оснований о приостановлении образовательной деятельности: отпуск родителей и другие причины, родители (законные представители) обращаются с заявлением о приостановлении образовательной деятельности.

43. При наличии споров и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений родители (законные представители), обращаются с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родителям в день обращения выдается уведомление о принятии обращения руководителем дошкольной организации. Родителям (законным представителям) по содержанию обращения предоставляется ответ с информацией о принятых мерах, в сроки установленные законом.

44. Плановые заседания психолого – педагогического консилиума Учреждения (далее – ППк) проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

#### **4. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

45 Программы, методики и режимы дня (занятий), оборудование и материалы Учреждения должны соответствовать санитарно- гигиеническим и эпидемиологическим нормативам.

46. При всех случаях нарушения здоровья воспитанников, Учреждение обязано оказать первичную медико-санитарной помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и универсальным алгоритмом оказания первой помощи;

Пункт Алгоритма	Меры реагирования	Срок
1.	Проводят оценку обстановки и обеспечивают безопасные условия для оказания первой помощи:  1) определяют угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья;  2) определяют угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего;  3) устраняют угрожающие факторы для жизни и	Определяется в зависимости от обстоятельств происшествия.

	<p>здоровья;</p> <p>4) прекращают действие повреждающих факторов на пострадавшего;</p> <p>5) оценивают количество пострадавших (при необходимости);</p> <p>6) извлекают пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест (при необходимости);</p> <p>7) перемещают пострадавшего (при необходимости).</p>	
2.	<p>Определяют наличие сознания у пострадавшего.</p> <p>При наличии сознания переходят к п.7 Алгоритма; при отсутствии сознания переходят к п.3 Алгоритма.</p>	5 секунд
3.	<p>Восстанавливают проходимость дыхательных путей:</p> <p>1) запрокидывают голову с подъемом подбородка;</p> <p>2) выдвигают нижнюю челюсть.</p> <p>Определяют признаки жизни:</p> <p>3) определяют наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;</p> <p>4) определяют наличие кровообращения путем проверки пульса на магистральных артериях (одновременно с определением дыхания и при наличии соответствующей подготовки).</p> <p>При наличии дыхания переходят к п.6 Алгоритма; при отсутствии дыхания переходят к п.4 Алгоритма.</p>	<p>2 секунды</p> <p>10 секунд</p>
4.	<p>Вызывают скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне)</p>	1 минута
5.	<p>Начинают проведение базовой сердечно-легочной реанимации путем чередования:</p> <p>1) давления руками на грудину пострадавшего;</p> <p>2) искусственного дыхания "Рот ко рту" или "Рот к носу" с использованием устройств для искусственного дыхания.</p> <p>При появлении признаков жизни переходят к п.6 Алгоритма.</p>	<p>До появления признаков жизни, приезда выездной бригады скорой медицинской помощи или других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным</p>

		правилom, или до появления чувства собственной усталости, не позволяющей продолжать сердечно-легочную реанимацию
6.	<p>При появлении (наличии) признаков жизни выполняют мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) придают устойчивое боковое положение;</li> <li>2) запрокидывают голову с подъемом подбородка;</li> <li>3) выдвигают нижнюю челюсть.</li> </ol>	20 секунд
7.	<p>Проводят обзорный осмотр пострадавшего и осуществляют мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наложением давящей повязки;</li> <li>2) пальцевым прижатием артерии;</li> <li>3) прямым давлением на рану;</li> <li>4) максимальным сгибанием конечности в суставе;</li> <li>5) наложением жгута.</li> </ol>	Определяется наличием и видом кровотечения, а также методами его остановки
8.	<p>Проводят подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проводят осмотр головы;</li> <li>2) проводят осмотр шеи;</li> <li>3) проводят осмотр груди;</li> <li>4) проводят осмотр спины;</li> <li>5) проводят осмотр живота и таза;</li> <li>6) проводят осмотр конечностей;</li> <li>7) накладывают повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионную (герметизирующую) при ранении грудной клетки;</li> <li>8) проводят иммобилизацию (с помощью подручных средств, аутоиммобилизацию, с</li> </ol>	Определяется наличием и характером травм, отравлений и прочих состояний, требующих оказания первой помощи

	<p>использованием изделий медицинского назначения);</p> <p>9) фиксируют шейный отдел позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);</p> <p>10) прекращают воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывают желудок путем приема воды и вызывания рвоты, удаляют с поврежденной поверхности и промывают поврежденные поверхности проточной водой);</p> <p>11) проводят местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения.</p> <p>12) проводят термоизоляцию при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.</p>	
9.	Придают пострадавшему оптимальное положение тела.	1 минута
10.	Постоянно контролируют состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывают психологическую поддержку.	Определяется временем прибытия выездной бригады скорой медицинской помощи
11.	Передают пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом при их прибытии, сообщают необходимую информацию.	1 минута

46.1 Поводами для вызова скорой медицинской помощи в экстренной форме являются внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний, представляющие угрозу жизни, в том числе: а) нарушения сознания; б) нарушения дыхания; в) нарушения системы кровообращения; г) психические расстройства, сопровождающиеся действиями, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц; д) болевой синдром; е) травмы любой этиологии; ж) любые ожоги; з) кровотечения любой этиологии;

47. Внести запись в журнал учёта несчастных случаев: дата и время, фамилия имя отчество ребёнка, группа, описание травмы, объяснение воспитателя по случаю травмы (место, что предшествовало, с кем находился рядом ребёнок, причина, последствия), время и кем оказана первая доврачебная помощь, время передачи ребёнка медицинской сестре, конкретные мероприятия по оказанию первой доврачебной помощи, время сообщения родителям (состояние ребёнка и принятые меры), время сообщения руководству (кому конкретно), время вызова скорой помощи в случае необходимости, время прибытия скорой помощи, отметка об ответственном сопровождающем для оказания ребёнку специализированной помощи, запись диагноза после оказания специализированной помощи, последствия (потеря работоспособности (здоровья) не менее одного дня и лечение), ознакомление родителей под подпись с выполненными мероприятиями по оказанию всех видов помощи.

48. Питание детей выполняется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарных норм и правил. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин).

49. Для родителей (законных представителей) на стендах в групповых помещениях размещается;

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

50. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

51. В Учреждении питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, по дополнительному соглашению к договору об образовании.

52. При организации питания принимаются меры по формированию у детей аппетита. Не допускается принуждение к питанию детей. Детей не владеющими навыками питания докармливают. В процессе питания ведется контроль за рационом питания, ребенок ест столько, сколько может и хочет сам. При организации питания допускается организация питьевой воды по индивидуальному требованию ребенка. В период организации питания учитывается состояние здоровья ребенка и его личные потребности.

53. Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в Учреждении.

Время приема пищи	12 часов
8.30 - 9.00	завтрак
10.30 - 11.00	второй завтрак
12.00 - 13.00	обед
15.30	полдник
18.30	ужин

54. Учреждение определяет оптимальную нагрузку режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и правилами;

	Возраст 1,6 3 лет	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин

занятий					
Перерыв между занятиями	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного	90 мин

55. Плановые перерывы (каникулы) образовательной программой дошкольного образования не предусмотрены.

56. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать: для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

57. Образовательная деятельность – занятия по физической культуре организуется с особыми условиями безопасности детей;

- для занятий по физической культуре допускаются дети с утвержденными медицинским работником группы для занятий физической культуры;

- для каждой группы занятий планируются физические упражнения согласно диагнозу и набору к нему рекомендаций для занятий по физической культуре;

запрещено заниматься физическими упражнениями, которые противопоказаны группе здоровья детей;

- перед началом физкультурных занятий проводится осмотр физкультурного зала или спортивной площадки в части безопасности оборудования, надежности крепления;

- перед физкультурным занятием в помещении проводится влажная уборка и проветривание помещения;

- не допускаются дети: при наличии жалоб и плохого самочувствия, боли, кровотечения, после удаления зуба, выраженной тахикардии или брадикардии;

- не допускаются дети при отсутствии физкультурной формы и физкультурной обуви;

- не допускаются дети по показаниям медицинской справки освобождающей детей от занятий физической культуры на период указанный в справке;

- ежедневно инструктор по физической культуре в журнале допуска детей для занятий по физической культуре делает отметку о допуске детей на занятие.

58. Перед каждой прогулкой воспитатель обязан обучить детей безопасным навыкам жизни и здоровья: следование группы детей на прогулку организованным способом (парами друг за другом); правильный подъем и спуск с игрового комплекса с опорой на поручни, запрет на спрыгивание с игровых комплексов, спрыгивание с боковых стен теневого навеса; организация игры в границах площадки закрепленной группы; запрет на игры с ветками и разбрасывание песка запрет на питание снегом или грязной водой и другие факторы безопасности. Нахождение ребенка на высоте игрового комплекса возможно только при наличии взрослого рядом для страховки в случае падения и исключения травматизма. В летний период перед организацией прогулки применяются меры по защите детей от укусов насекомых, средствами обработки одежды родителями (законными представителями) перед приходом в дошкольную организацию. В летний период прогулка детей допускается при наличии головного убора. В зимний период прогулка детей допускается при



наличии теплой одежды. В летний период на прогулке организуется питьевой режим, с соблюдением санитарных норм. Не допускается организация прогулки родителями (законными представителями) с неорганизованными детьми на территории дошкольной организации по усмотрению родителей. Перед прогулкой, при выходе на прогулку, во время прогулки, после возвращения с прогулки контролировать количество вверенных воспитанников под личную ответственность.

59. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Прогулки осуществляются на групповых участках, закрепленных за каждой группой. В группах дошкольного возраста в летний период утренний прием ведется на улице. Исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (дождь, сильный ветер). В летний период продолжительность прогулок увеличивается. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

60. Каждому ребенку для соблюдения правил личной гигиены выделяются средства: индивидуальные маркированные шкафы для одежды и обуви оборудованные индивидуальными ячейками - полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждая индивидуальная ячейка маркируется. Индивидуальные стулья и место стола согласно ростовой группе ребенка. Посуда для организации питания детей. Кровать для дневного сна с маркированным индивидуальным комплектом постельного белья, маркированное индивидуальное полотенце для лица и ног, индивидуальный горшок, либо одноразовое сиденье для унитаза, туалетная бумага и детское мыло. Все индивидуальные средства детей маркируются «индивидуальной цифрой списочного состава». «Индивидуальная цифра списочного состава» наносится на обратную сторону мебели для эстетического оформления группы. Родители (законные представители) детей младшего возраста с целью соблюдения личной гигиены детей обязаны маркировать одежду детей «индивидуальным номером маркировки».

61. Родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка средствами личной гигиены детей: носовые платки (допускаются одноразовые платки и влажные салфетки, расчески (для девочек резинки для волос), индивидуальную клеенку для матраца кровати (в зависимости от привычных комфортных условий детей и культурно - гигиеническими навыков). Запасным комплектом нижнего белья, приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

62. Для детей раннего и дошкольного возраста оказывается помощь:

- в одевании и раздевании по мере необходимости;
- в случае загрязнения (или дефекации) проводится смена белья и одежды и водные гигиенические процедуры;
- формируется привычка (сначала под контролем взрослого, а затем самостоятельно) мыть руки по мере загрязнения и перед едой, насухо вытирать лицо и руки личным полотенцем;
- формируются навыки самообслуживания; одеваться и раздеваться в определенном порядке; при небольшой помощи взрослого снимать одежду, обувь (расстегивать пуговицы спереди, застежки на липучках), в определенном порядке аккуратно складывать снятую одежду; пользоваться индивидуальными предметами (носовым платком, салфеткой, полотенцем, расческой, горшком);
- по необходимости допускается ношение одноразового подгузника во время сна (3 часа) и прогулки для детей (1 час) для детей до 2х лет, не владеющих навыком самообслуживания;
- не допускается постоянное ношение одноразовых подгузников, дети приучаются использовать горшок самостоятельно.

63. С целью профилактики несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении с педагогическими работниками и помощниками воспитателями проводится 1 раз в год и при приеме на работу в течение 30 дней инструктаж по инструкции по технике безопасности и предупреждения травматизма воспитанников.

64. Педагогические работники и помощники воспитателей проходят 1 раз в 3 года обучение первой помощи.

65. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий контролируется программой производственного контроля.

66. Первичная медико-санитарная помощь воспитанникам оказывается медицинскими организациями, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

67. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

68. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

## **5.Права воспитанников**

69. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование

Воспитанники Учреждения, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении программами. ;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.

### **6.Защита прав воспитанников**

70.Права и законные интересы воспитанников имеют право защищать родители (законные представители) воспитанников.

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

