

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №124**

Утвержден приказом

№ 218/5 от 29.08.2024

Принят на педагогическом совете 28.08.2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 у.г

Цель;

Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и их родителей (законных представителей).

Задачи;

1. Организовать мероприятия контроля психолого- педагогических условий и психолого- педагогической помощи при реализации программы дошкольного образования.
2. Организовать мероприятия по формированию современной инфраструктуры дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО
3. Организовать консультационную, просветительскую деятельность при взаимодействии с родителями (законными представителями) по направлениям гендерного, патриотического и трудового воспитания детей.
4. Организовать методическую поддержку использования и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий при реализации содержания образовательной программы;
 - 4.1. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада;
 - 4.2. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
 - 4.3 Информационно-методическая деятельность;
 - 4.4. Методическое сопровождение воспитательной и образовательной деятельности.

4.5.Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

4.6. Просветительская деятельность

5. Организовать работу педагогического совета в 2024-2025 учебном году

6.Организовать работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.

7.Организовать проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Задача 1. Организовать мероприятия контроля психолого- педагогических условий и психолого- педагогической помощи при реализации программы	Срок	Формы, методы и средства	Ответственный
<i>Содержание мероприятий задачи</i>			
1) Контроль календарно - перспективного планирования и ежедневного планирования реализации задач, форм работы образовательной программы	01.09.2024 -30.09.2024	Анализ основных видов планирования, взаимосвязь единой системы планирования в ДОУ	Заместитель заведующего Педагогические работники
2)Контроль работы ППК и психологической службы образовательной организации для решения проблем учебно-воспитательного процесса, развития и адаптации воспитанников.	Каждую пятницу 17. .00 до 18.00 По графику плана	Анализ документов работы ППК Консультирование и сопровождение	Педагог – психолог Учитель – логопед
3) Контроль работы по координационному взаимодействию педагогических работников направленной на получение качественного дошкольного образования детей в едином образовательном	01.10-2024 30.10.2024	Анализ плана взаимодействия музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и воспитателя при	Заместитель заведующего

пространстве дошкольной организации.		реализации календарного плана воспитательной работы.	
5) Контроль планирования программ комплексной помощи воспитанников с привлечением педагогических работников (при котором происходит определение проблемы ребенка, уточнение направлений и условий коррекционной работы, составление программы коррекционно-развивающих занятий, прогноз ее эффективности), а также определение конкретных действий педагогических работников по ее реализации.	01.12.2024 -31.12.2024	Проектирование и реализация комплексной помощи реализации программ целевых групп КРР	Педагог – психолог Учитель – логопед Педагогические работники Заместитель заведующего
6) Контроль системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей воспитанников путем вовлечения в систему дополнительного образования, систему конкурсов для детей разной направленности воспитания;	09.01.2025 30.03.2025	Анализ достижений воспитанников и активность привлечения в конкурсы воспитательной направленности	Заместитель заведующего
7) Контроль работы по привлечению воспитанников в социально – значимые проекты по формированию базовых национальных ценностей Российской Федерации и патриотического воспитания	01.04.2025 30.05.2025	Анализ участия воспитанников в социально – значимых проектах воспитательной направленности «Россия - Родина Моя» «Добре дело» «Письмо солдату»	Педагогические работники Заместитель заведующего

Задача 2. Организовать	Срок	Формы, методы и средства	
-------------------------------	-------------	---------------------------------	--

мероприятия по формированию инфраструктуры дошкольной организации.		реализации задачи	Ответственный
<i>Содержание мероприятий задачи</i>			
1) Создать рабочую группы по мониторингу инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ	01.09.2024-30.09.2024	Локальный акт	Педагогические работники Заместитель заведующего
2.) Организовать оценку и анализ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОО, определив наиболее проблемные зоны	01.12.2024 - 30.12.2024	Анализ деятельности по инфраструктурному листу	Педагогические работники Заместитель заведующего
3)Изучить запросы педагогических работников и особенности детского пространства в помещении групп	01.02.2025 -28.02.2025	Анкетирование и опрос	Заместитель заведующего
4)Составить перечень необходимых материалов и оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей 5) Выполнить мониторинг индекса популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	01.03.2025 - 30.03.2025.	Анализ комплектования учебно- методическим обеспечением	Заместитель заведующего
Задача 3. Организовать консультационную, просветительскую деятельность при	Срок	Формы, методы и средства реализации задачи	Ответственный

<p>взаимодействии с родителями (законными представителями) по направлениям воспитания и развития детей.</p>			
<p><i>Содержание мероприятий задачи</i></p>			
<p>1) Организация диагностики родительских компетенций по вопросам коммуникативного развития и социализации детей, патриотического, художественно-эстетического воспитания через опросы и анкетирование</p>	<p>01.09.2024-30.09.2024</p>	<p>Опрос и анкетирование</p>	<p>Педагогические работники Заместитель заведующего</p>
<p>2) Организация мероприятий с родителями (законными представителями) по формированию компетенций коммуникативного развития и социализации детей дошкольного возраста</p>	<p>01.10.2024 - 30.10.2024</p>	<p>Публикация консультаций: «Какую роль оказывает общение взрослого с ребенком на его психическое развитие?», «Значение общения со сверстниками в психическом развитии ребенка», «Каковы последствия дефицита общения ребенка со взрослыми и сверстниками?», «Этапы развития общения со взрослыми», «Этапы развития общения со сверстниками», «Как особенности самосознания, самооценки ребенка связаны с его успешностью в общении со сверстниками?», «Какие трудности в общении могут возникать у ребенка?», «Как преодолевать трудности в общении?», «Как формировать успешность в общении со сверстниками?», «Как влияют индивидуальные</p>	<p>Педагогические работники Заместитель заведующего</p>

		особенности (тревожность, застенчивость, агрессивность) на развитие коммуникативной сферы ребенка?»).	
3) Организация мероприятий с родителями (законными представителями) по формированию родительских компетенций патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	01.11.2024 -30.11.2024	<p>семейный праздник: «День семьи, любви и верности»;</p> <p>– встреча в семейном клубе: «Герб моей семьи»;</p> <p>– семейная гостиная: «Моя семья – очаг уюта и добра», «Семья – малая Родина»;</p> <p>– мастер-классы: «Пишем летопись семьи», «Народная кукла своими руками»;</p> <p>– консультации: «Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста», «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»;</p> <p>– педагогическая гостиная: «Семья – малая Родина»; – конкурсы: «Стихи о родном городе», «Слово о Великой Отечественной войне»;</p> <p>– посещение достопримечательностей родного города (села); – вернисаж: «Вот эта улица, вот этот дом...»; – интеллектуальная игра: «История моего города»; – семинар-дискуссия: «Разговоры о важном в ДОО»;</p> <p>– семейные концерты: «Моя</p>	Педагогические работники Заместитель заведующего

		дружная семья», «Победа в сердцах».	
4) Организация мероприятий с родителями (законными представителями) по формированию родительских компетенций познавательного развития детей дошкольного возраста	09.01.2025 – 30.01.2025.	<p>Публикация консультаций: «Где взять ответы на вопросы?», «Юный испытатель дома и в ДОО», «Как познакомить ребенка с окружающим миром?», «Как организовать стимулирующее игровое пространство дома?»;</p> <p>Эвристическая игра-беседа: «Много информации – хорошо или плохо?»; – родительские собрания: «Путешествие в страну знаний продолжается, или «Только вперед!»;</p> <p>–семинары–практикумы: «Семейное коллекционирование как форма развития познавательного интереса у детей дошкольного возраста», «Игры-головоломки – интеллектуальное занятие по душе», «Конструктивные игры с родителями по инженерному воспитанию детей дошкольного возраста»;</p> <p>– круглые столы: «Совместный отдых родителей с детьми», «Влияние семьи на эмоциональное развитие ребенка», «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста»;</p> <p>– мастер-классы: «Конструктивные игры с родителями по инженерному воспитанию детей дошкольного возраста»; старшего дошкольного возраста»;</p>	Педагогические работники

<p>5). Организация мероприятий с родителями (законными представителями) по формированию родительских компетенций трудового воспитания детей дошкольного возраста.</p>	<p>01.02.2025 - 28.02.2025</p>	<p>тематические встречи с людьми разных профессий: «Календарь профессий» (в течение года); –родительский лекторий: «Надо ли ребенку трудиться», «Творим вместе»; –консультации и тематические аудиозаписи: «Что значит труд для дошкольника?», «Трудовые поручения в семье», «Самообслуживание как вид труда»; – виртуальная экскурсия на рабочее место родителей: «На работу вместе с мамой (папой)»; – видеопросмотр трудовой деятельности детей в ДОО и семье; – игровой практикум: «Посиделки в русской избе», «Терпение и труд все перетрут»</p>	
<p>б) Организация мероприятий с родителями по формированию родительских компетенций гендерного воспитания.</p>	<p>01.03- 2025 30.04- 2025</p>	<p>родительские собрания: «Формирование гендерных стереотипов в семье», «Они такие разные: девочки и мальчики!», «Пол и гендер в психологии»; – консультации: «Психологические отличия мальчиков и девочек», «Как воспитывать мальчика», «Как воспитывать девочку»; – семинар-практикум: «Мальчики и девочки – два разных мира»; – мастер-класс по изготовлению самодельных игрушек для сюжетно - ролевых игр: «Играют мальчики. Играют девочки»; – семейная гостиная: «В стране мальчишек и</p>	<p>Педагогические работники Заместитель заведующего</p>

		<p>девчонок», «Папа может, мама может», «Поощрения мальчиков и девочек»; – круглые столы: «Как и во что играют мальчики и девочки», «Книги для мальчиков и девочек», «Фильмы и мультфильмы для мальчиков и девочек», «Приоритеты выбора ролей в игровой деятельности дошкольника», консультации «Мой сын играет в куклы», «Трудности воспитания: мама-сын, папа-дочь», «Мальчики и девочки – два разных мира», «Учить по-разному, любить по-разному», «Традиции воспитания мальчиков и девочек с Древней Руси до наших дней» («Воспитание мальчиков и девочек в русской традиционной культуре»);</p> <p>– семинары-практикумы: «Как воспитать мальчика, чтобы он стал настоящим мужчиной», «Роль отца в воспитании дочери»; – встреча в семейном клубе: «Особенности межличностных взаимоотношений мальчиков и девочек в семье», «Способы формирования дружеских взаимоотношений между мальчиками и девочками на прогулке»; – педагогическая библиотека: «Как воспитывать мальчика. Как воспитывать девочку»;</p> <p>– мастер-классы: «Праздник рукоделия для мальчиков и девочек», «Спорт для мальчиков и девочек»;</p> <p>– использование медиаресурсов (оформление тематических страниц сайта, ссылки на интернет-источники, списки</p>	
--	--	--	--

		литературы, тематика компьютерных игр)	
Задача 4. Организовать методическую поддержку использования и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий при реализации содержания образовательной программы			
4.1 Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада			
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь 2024	Воспитатели групп	
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп	
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь 2024 , февраль 2025	Заместитель заведующего	
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь 2024	Воспитатели подготовительной к школе группы	
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март 2025	Воспитатели средней и старшей групп	
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март 2025 -май 2025	Воспитатели группы	
4.2 Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог, воспитатели младших	

		групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь 2025	Педагог-психолог, заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март 2025	Заместитель заведующего
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май 2025	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, заместитель заведующего
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заместитель заведующего
4.3 Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь 2024	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика организации культурных практик воспитания»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь 2024	Заместитель заведующего
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь 2025	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль 2025	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль 2025	Заместитель заведующего

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март 2025	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май 2025	Заместитель заведующего
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели
4.4 Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заместитель заведующего
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь 2024	Заместитель заведующего

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь 2024	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль 2025	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март 2025	Заместитель заведующего
Организовать оценку уровня общительности педагога	Апрель 2025	Заместитель заведующего

4.5 Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующего

4.6 Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и	Сентябрь 2024	медработник

зимний период		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь 2024	Заместитель заведующего
Организовать практикум «Формы и методы реализации направлений рабочей программы воспитания»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие патриотического воспитания»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь 2024	Педагог- психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь 2024	Заместитель заведующего
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь 2025	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль 2025	Заместитель заведующего
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль 2025	Заместитель заведующего
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март 2025	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март 2025	Заместитель заведующего
Организовать практикум «Организация и	Апрель 2025	Заместитель

проведение онлайн-мероприятий»		заведующего
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май 2025	Заместитель заведующего
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь 2025	Заместитель заведующего
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь 2024	Заместитель заведующего
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь 2024	Заместитель заведующего
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего

Задача 5. Организовать работу педагогического совета в 2024 -2025 учебном году.

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области	Октябрь	Заведующий

«Социально-коммуникативное развитие»		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь 2024	Заведующий
Совершенствование технологий воспитания и образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	Март 2025	Заведующий
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май 2025	Заведующий
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август 2025	Заведующий

Задача 6. Организовать работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Утвердите состав аттестационной комиссии	Сентябрь 2024	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на	по отдельному	Секретарь аттестационной

соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	графику	комиссии
---	---------	----------

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь 2024	Заместитель заведующего
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь 2024	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь 2024	Контрактный управляющий, заведующий

Задача 7. Организовать работу по внутренней оценке качества образования

Направление	Срок	Ответственный
<p>Качество содержания и организации образовательной деятельности выявляется в процессе оценки:</p> <p>1) Качества ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО; ФОП ДО</p> <p>2) Качества образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);</p> <p>3) Качества воспитания в самостоятельной и совместной деятельности взрослых и детей</p> <p>4) Качества взаимодействия всех участников</p>	Январь 2025	Заместитель заведующего

образовательных отношений в воспитывающей среде		
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность выявляется в процессе оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Качества финансовых условий; 2) Качества материально-технических условий; 3) Качества психолого-педагогических условий; 4) Качества кадровых условий; 5) Качества развивающей предметно-пространственной среды и воспитывающей среды рабочей программы воспитания 	Февраль 2025	Заместитель заведующего
<p>Качество результатов образовательной деятельности выявляется в процессе оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Качества (динамики) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ; 2) Достижений обучающихся в том числе конкурсах воспитательной направленности; 3) Здоровья обучающихся (динамики); 4) Удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов. 	Март 2025	Заместитель заведующего
Формирование отчета по самообследованию	Март 2025	Заместитель заведующего