

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ (ДО КСПК)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 125

664048, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 241, тел . (3952) 44-89-40
e-mail: mdoul25irk@yandex.ru <https://rused.ru/irk-mdou125>

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018г.

№ 22.п.10

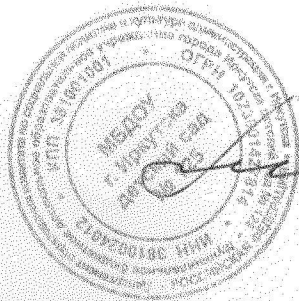
**«Об утверждении Положения
об общем собрании работников учреждения»**

В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об общем собрании работников учреждения» (приложение 1)
2. Довести приказ до сведения работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Константинова Л.А.

Приложение 1
к приказу № 22 п.10.
от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ детского сада №125 г. Иркутска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения общего собрания

трудового коллектива учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом и Уставом МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения.

2. Организация и содержание работы.

2.1. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирают председатель и секретарь.

2.2. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

6) утверждает результаты самообследования Учреждения;

7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

2.3. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

2.4. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по

инициативе его членов или заведующего Учреждения, но не реже одного раз в год.

2.5. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Делопроизводство.

3.1. Решение общего собрания работников учреждения заносится в тетрадь протоколов производственных совещаний, которое подписывается председателем и секретарем собрания.