



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 18.12.2020

№ 214-08-933/20

О деятельности муниципальных ресурсных площадок, муниципальных методических площадок в 2020-2021 учебном году

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, создания условий распространения и внедрения в массовую практику передового, устойчивого методического опыта организации образовательного процесса, совершенствования деятельности многоуровневой системы муниципальной методической службы, влияющей на повышение качества образования через непрерывное развитие уровня профессионализма педагогов города, руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 г. № 005-20-230344/11,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной ресурсной площадке и муниципальной методической площадке в сфере образования г. Иркутска (Приложение № 1).

1.2. Положение о деятельности муниципальных проблемно-творческих групп педагогических педагогов г. Иркутска (Приложение № 2).

1.3. Реестр образовательных организаций, реализующих свою деятельность в 2020-2021 учебном году в статусе «муниципальная ресурсная площадка» муниципальной системы образования г. Иркутска (Приложение № 3).

1.4. Реестр образовательных организаций, реализующих свою деятельность в 2020-2021 учебном году в статусе «муниципальная методическая площадка» муниципальной системы образования г. Иркутска (Приложение № 4).

1.5. Реестр муниципальных проблемно-творческих групп педагогических работников г. Иркутска (Приложение № 5).

2. Директору МКУ «ИМЦРО» обеспечить методическое сопровождение педагогических работников, образовательных организаций г. Иркутска, осуществляющих свою деятельность в соответствии с п.1 настоящего приказа.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций рассмотреть возможность установления стимулирующих надбавок к должностному окладу работникам,

непосредственно обеспечивающим деятельность муниципальных ресурсных площадок, муниципальных методических площадок, муниципальных проблемно-творческих групп в соответствии с п.1, п.2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования.



О.В. Ивкин

Приложение №1
к приказу начальника
департамента образования
№ 214-08-933/дс
от «18» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной ресурсной площадке
и муниципальной методической площадке в сфере образования г. Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО»).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок формирования и функционирования муниципальных ресурсных и муниципальных методических площадок г. Иркутска (далее – муниципальные площадки).

1.3. Муниципальная ресурсная площадка – образовательная организация, которая имеет высокие достижения в одном или нескольких направлениях деятельности, обеспечивающих решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования г. Иркутска.

1.4. Муниципальная методическая площадка – образовательная организация, которая имеет положительный опыт реализации одного или нескольких аспектов отдельного направления деятельности, обеспечивающего решение задач методического сопровождения педагогических работников г. Иркутска.

1.5. Статус муниципальной ресурсной площадки (далее – МРП), муниципальной методической площадки (далее – ММП) присваивается образовательной организации приказом начальника департамента образования города Иркутска.

1.6. Руководитель муниципальной площадки утверждается приказом начальника департамента образования г. Иркутска.

1.7. Состав педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации направления деятельности муниципальной площадки, утверждается приказом директора образовательной организации.

1.8. Организационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных площадок осуществляет координатор – сотрудник МКУ «ИМЦРО». Состав координаторов муниципальных площадок утверждается приказом начальника департамента образования г. Иркутска.

1.9. Период существования муниципальных площадок определяется задачами и их актуальностью для муниципальной системы образования г. Иркутска.

2. Цель, задачи и направления деятельности муниципальных площадок

2.1. Муниципальные площадки направлены на создание единого научно-методического пространства муниципальной системы образования г. Иркутска.

2.2. Задачи муниципальных площадок.

2.2.1. Обеспечить условия для трансляции актуального педагогического опыта, методической поддержки руководящих и педагогических работников г. Иркутска по выбранному направлению (направлениям) деятельности.

2.2.2. Принимать участие в организации и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации МКУ «ИМЦРО»; формировании банка информации о состоянии развития реализуемого направления деятельности.

2.2.3. Способствовать становлению профессиональных коммуникаций представителей сообществ в сфере образования по выбранному направлению (направлениям) деятельности.

2.3. Основные направления деятельности муниципальных площадок:

– научно-методическая, консультативная поддержка образовательных организаций г. Иркутска по выбранному направлению (направлениям) деятельности;

– разработка, накопление и распространение методических материалов, рекомендаций, разработок по выбранному направлению (направлениям) деятельности;

– организация и проведение методических мероприятий (научно-практических конференций, круглых столов, практико-ориентированных семинаров, дискуссий, деловых игр и пр.), обеспечивающих трансляцию успешных управленческих и педагогических практик по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

3. Организация работы муниципальных площадок

3.1. Формирование реестра муниципальных площадок осуществляется на основе заявки образовательной организации г. Иркутска, оформленной в соответствии с формой, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, а также плана работы муниципальной площадки, оформленного в соответствии с формой, представленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Заявка и план заверяются руководителем образовательной организации и направляются в МКУ «ИМЦРО» в формате pdf и doc(docx).

3.3. Научно-методический совет МКУ «ИМЦРО» рассматривает заявки образовательных организаций, проводит анализ имеющихся ресурсов и опыта работы в выбранном направлении (направлениях) деятельности, определяет актуальность и востребованность предлагаемого опыта, направления деятельности, принимает решение о присвоении статуса муниципальной ресурсной площадки или муниципальной методической площадки, формирует реестр муниципальных площадок на текущий учебный год, определяет состав координаторов муниципальных площадок из числа работников МКУ «ИМЦРО».

3.4. Общее руководство муниципальной площадкой осуществляет руководитель муниципальной площадки – руководитель образовательной организации или педагогический работник образовательной организации, указанный в заявке на присвоение статуса муниципальной площадки.

3.5. Деятельность муниципальной площадки организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.6. Решение о продлении сроков работы образовательной организации принимается на основе ежегодного отчета муниципальной площадки (Приложение № 3), аудита востребованности педагогического опыта по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

3.7. Прекращение деятельности образовательной организации в статусе муниципальной площадки может быть осуществлено досрочно в случаях: нарушения образовательной организацией требований законодательства федерального, регионального, муниципального уровней; ненадлежащего исполнения плана работы муниципальной площадки; получения промежуточных результатов, свидетельствующих о нецелесообразности продолжения работы в указанном статусе; инициирования

прекращения деятельности в статусе муниципальной площадки самой образовательной организацией.

3.8. Решение о прекращении деятельности образовательной организации в статусе муниципальной ресурсной или муниципальной методической площадки принимается на научно-методическом совете МКУ «ИМЦРО», утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО».

3.9. К документации муниципальной площадки относится:

3.9.1. Приказ о присвоении статуса муниципальной площадки, утверждении руководителя и координатора(ов).

3.9.2. Положение о муниципальной ресурсной площадке и муниципальной методической площадке в сфере образования г. Иркутска.

3.9.3. Приказ руководителя образовательной организации о деятельности образовательной организации в статусе муниципальной площадки.

3.9.4. План работы муниципальной площадки на текущий учебный год.

3.9.5. Информационные, аналитические материалы по деятельности муниципальной площадки.

3.9.6. Методические материалы, в т.ч. по итогам открытых методических мероприятий.

3.9.7. Отчет о деятельности муниципальной площадки (Приложение № 3).

3.9.8. Раздела/страницы о деятельности муниципальной площадки на официальном сайте образовательной организации.

4. Права и обязанности руководителя и координатора муниципальной площадки

4.1. Права и обязанности руководителя и координатора муниципальной площадки определяются настоящим Положением.

4.2. Права руководителя муниципальной площадки.

4.2.1. Планирование и руководство деятельностью муниципальной площадки.

4.2.2. Представление материалов по направлениям деятельности муниципальной площадки на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.2.3. Подготовка предложений координатору муниципальной площадки о совершенствовании образовательного процесса в образовательных организациях г. Иркутска на основе обобщения опыта деятельности муниципальной площадки.

4.2.4. Создание сетевого сообщества по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки совместно с координатором площадки, обеспечение коммуникаций внутри сообщества.

4.2.5. Внесение изменений в план работы муниципальной площадки по согласованию с координатором.

4.3. Обязанности руководителя муниципальной площадки:

4.3.1. Обеспечение реализации плана работы муниципальной площадки.

4.3.2. Подготовка и представление отчетов о результатах деятельности муниципальной площадки.

4.3.3. Согласование с координатором плана консультаций образовательных организаций г. Иркутска по направлениям деятельности муниципальной площадки.

4.3.4. Информирование координатора муниципальной площадки о затруднениях в реализации плана муниципальной площадки, профессиональных интересах и потребностях педагогического коллектива образовательной организации в рамках реализации

направления деятельности муниципальной площадки.

4.3.5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей и интересов педагогического коллектива образовательной организации по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

4.3.6. Наполнение и своевременное обновление информации о деятельности муниципальной площадки в соответствующем разделе на официальном сайте образовательной организации.

4.3.7. Создание условий для профессионального взаимодействия педагогического коллектива образовательной организации и педагогического сообщества г. Иркутска по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

4.4. Права координатора муниципальной площадки.

4.4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации деятельности образовательных организаций г. Иркутска на основе достигнутых результатов муниципальной площадки, представлять предложения к рассмотрению на научно-методическом совете МКУ «ИМЦРО».

4.4.2. Рекомендовать материалы муниципальной площадки к публикации после соответствующего внешнего и внутреннего рецензирования.

4.4.3. Совместно с участниками муниципальной площадки представлять материалы по направлениям деятельности муниципальной площадки на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.4.4. Вносить предложения о поощрении руководящих и педагогических работников за активное участие в деятельности муниципальной площадки по итогам реализации плана работы на текущий учебный год, результативного участия в мероприятиях по обобщению и трансляции опыта по направлению деятельности муниципальной площадки.

4.4.5. Инициировать создание сетевого сообщества по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки, обеспечить координацию взаимодействия внутри сообщества.

4.5. Обязанности координатора муниципальной площадки.

4.5.1. Обеспечение организационного, методического сопровождения деятельности муниципальной площадки.

4.5.2. Содействие профессиональному развитию руководящих и педагогических работников муниципальной площадки, удовлетворению их профессиональных потребностей и интересов.

4.5.3. Координация оказания консультативной помощи муниципальной площадкой образовательным организациям г. Иркутска по отдельным направлениям деятельности.

4.5.4. Участие в обобщении опыта деятельности муниципальной площадки, представлении результатов ее деятельности в рамках образовательных событий, проектов муниципального уровня («Образовательная весна», «Иркутский форум образования», «Наша инновационная идея», «Августовские педагогические встречи» и др.), регионального, федерального, международного уровней.

4.5.5. Подготовка к рассмотрению на заседаниях научно-методического совета МКУ «ИМЦРО» методических материалов по направлению деятельности муниципальной площадки.

4.5.6. Наполнение и своевременное обновление информации о деятельности муниципальной площадки в соответствующем разделе на официальном сайте МКУ «ИМЦРО».

4.5.7. Подготовка информационно-аналитической документации по итогам сопровождения деятельности муниципальной площадки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО», вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором МКУ «ИМЦРО» и действует до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о МРП и ММП в сфере образования г. Иркутска вносятся по мере необходимости и утверждаются приказами директора МКУ «ИМЦРО».

5.3. Контроль за деятельностью муниципальных ресурсных площадок осуществляет директор и/или заместитель директора МКУ «ИМЦРО», курирующий данное направление на основании приказа директора МКУ «ИМЦРО».

5.4. Отчет о деятельности муниципальных площадок в сфере образования г. Иркутска составляется заместителем директора МКУ «ИМЦРО», курирующем данное направление, на основе анализа информационно-аналитической документации координаторов муниципальных площадок, представляется на заседании научно-методического совета МКУ «ИМЦРО».

5.5. Материалы отчета о деятельности муниципальных площадок по итогам текущего учебного года публикуются в соответствующем разделе официального сайта МКУ «ИМЦРО».

Приложение №4
к приказу начальника
департамента образования
№ 214-08-933/20
от «18» 12 2020 г.

**Реестр муниципальных образовательных организаций г. Иркутска –
муниципальных методических площадок в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя муниципальной методической площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
1.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 12	Психолого-педагогическое сопровождение детей в период адаптации к условиям ДОО	Кондратьева Лилия Павловна	Труфанова Наталья Анатольевна
2.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 15	Внедрение идей гуманной педагогики в образовательный процесс ДОО	Звягинцева Марина Анатольевна	Самойличенко Наталья Владимировна
3.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 «Росинка»	Программно-методическое обеспечение реализации регионального компонента в ДОО	Пяткова Анастасия Юрьевна	Морозова Ольга Владимировна
4.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 25	Психолого-педагогическое сопровождение проектной деятельности детей в условиях ДОО	Печерская Ольга Владимировна	Труфанова Наталья Анатольевна
5.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 124	Создание условий для становления нравственных ценностей в социальных практиках детей дошкольного возраста в ДОО	Назаревская Галина Викторовна	Морозова Ольга Владимировна
6.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 127 «Березка»	Проектирование и реализация взаимодействия с семьями обучающихся в условиях ФГОС ДО	Макарова Алла Владимировна	Савченко Елена Викторовна
7.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 129	Особенности взаимодействия педагогического коллектива ДОО с родителями воспитанников	Конщина Наталья Александровна	Морозова Ольга Владимировна
8.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 132	Организация вариативных форм образования детей в ДОО	Иванова Светлана Николаевна	Морозова Ольга Владимировна, Киселевич Анастасия Евгеньевна
9.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	Система действий по организации учебного	Ушакова Валентина	Баранова Наталья

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно- творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
333.	пространства	МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска	
334.	общеобразовательной организации г. Иркутска	МБОУ г. Иркутска СОШ № 27	
335.	Экологическое воспитание: формирование привычек и компетенций в проекте «Зеленая волна»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 34	Аптекина Лариса Александровна