

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим советом
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 127 «Берёзка»
Протокол № 2 от «14» 10. 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 127 «Берёзка»
А.В.Макарова
Приказ № 936 от «14» 10 2021 г.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 127 «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада №127 «Берёзка» (далее МБДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №127 «Берёзка».

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема на обучение и прекращаются с момента прекращения образовательных отношений и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы и длительность пребывания в Учреждении детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в условиях 7-часового рабочего дня в режиме 5-дневной рабочей недели.

—приводить ребенка опрятным, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;

- лично передавать и забирать ребенка у педагога, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам); в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет; категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);

—при пропуске (не посещении) Учреждения более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), приходить в дошкольное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, допуске к посещению ДОУ; в целях обеспечения безопасности проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов; категорически запрещать детям приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания;

-не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада; администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи;

—не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны; за эти предметы администрация Учреждения ответственности не несет;

—забрать ребенка до 19.00 ч.

- в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19. 00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка;

—ежемесячно и своевременно производить оплату за уход и присмотр за воспитанниками, не позднее 15 числа текущего месяца;

—запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле; запрещается курение и распитие спиртных напитков на территории Учреждения;

3.3. В случае заболевания ребенка во время пребывания в Учреждении, педагог незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Больного ребенка помещают в изолятор медицинского кабинета под присмотром взрослого до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил.

· расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

5.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.