Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 2 от 17.03.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 128
_____ О.А.Казакова

Принято с учетом мнения
родительского комитета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CD66A0000AE30AE4F1139F7683F2B9A
Владелец: Казакова Ольга Александровна
Действителен: с 16.12.2021 до 16.03.2023

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 128

1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 128 (далее – МБДОУ) при приёме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 04.10.2021 № 686), Уставом МБДОУ.
3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ https://rused.ru/irk-mdou128/ в сети «Интернет».
4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) на основании направления департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.
6. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления о приеме ребёнка МБДОУ *(Приложение № 1 к данным Правилам)* размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ https://rused.ru/irk-mdou128/ в сети Интернет.

   В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
   а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
   б) дата рождения ребенка;
   в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы.

7. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
   - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
   - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
   - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
   - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
   - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
   - Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

   Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
10. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает с ними работать.

12. При приеме ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
14. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребёнка, фамилия имя отчество матери и отца, паспортные данные родителей, контактные телефоны.
15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 7 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
16. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
18. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
19. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 128

Регистрационный номер_____

дата _____2022г.

Заведующему
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 128
_____
от _____
_____
ФИО полностью
паспорт _____,
выдан _____
_____
_____
контактный телефон:_____
электронная почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
ФИО ребенка
_____ _____20___ года рождения, место рождения_____
_____
(свидетельство о рождении: серия _____№_____, выдано_____
_____
_____
«__ __»_____20___г.),проживающегоадресу:_____
_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня с 7-00 до 19-00 с «___»_____202_г. Язык образования. - русский, родной язык из числа народов России_____

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 128, ознакомлен(а).

подпись _____

Даю согласие МБДОУ г. Иркутска детскому саду № 128, зарегистрированному по адресу: г.Иркутск, бульвар Постышева, 25-а, ОГРН *1023801536296*, ИНН *3811054362*, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ _____года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«____»_____20___г. _____ (_____)

подпись ФИО