Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 129
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 129)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детским садом № 129
_____ Е.Л. Гайфудинова

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Иркутска детского сада № 129

на 2023/24 учебный год

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- **Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.**
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- **Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.**

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	заместитель заведующего, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	заместитель заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской	Октябрь—декабрь	Воспитатели

гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, заместитель заведующего
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный «Мое лето!»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка «Необычное в обычном» поделки из природного и бросового материала.	Сентябрь Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс «Инсценировка сказки «Теремок»»	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
«Как мы помогаем Нашим пернатым друзьям» (изготовление кормушек и птичек)	Декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков к творчеству К.И. Чуковского	Март	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
Муниципальные		
Конкурсы на региональном и муниципальном уровне		Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	Тематический контроль		
	Тематическая проверка		
1.	*Смотр готовности групповых комнат и кабинетов к началу учебного года (супервизия)* - соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО; - соответствие РППС нормам СанПиНа; - творческий подход к организации РППС; - качество оформления документации	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
2.	*Календарно-тематическое планирование* - планирование условий для совместной и самостоятельной деятельности детей по экологическому воспитанию.	Ноябрь	Заместитель заведующего
3.	Тематический контроль: Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заместитель заведующего
3.	*Смотр-конкурс театрализованных уголков* - наполняемость театрализованных уголков в соответствии с содержанием ФОП ДОУ и возрастными особенностями детей	Январь	Заместитель заведующего
4.	*Создание условий в группе для развития речи детей*	Март	Заместитель заведующего
5.	*Календарно-тематическое планирование* - планирование задач речевого развития в образовательной деятельности;	Апрель	Заместитель заведующего
	Итоговый контроль		
1.		Ноябрь	
2.	*Реализация задач речевого развития в воспитательно-образовательном процессе* - просмотр образовательной деятельности дошкольников	Март	Заместитель заведующего
3.	*Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО* - результаты педагогической диагностики	Май	Заместитель заведующего
4.	*Готовность детей к обучению в школе*	Май	Педагог –

			психолог
Оперативный контроль			
1.	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ, заполнение листов адаптации	Сентябрь	Заместитель заведующего, педагог-психолог
1.	Соблюдение режимных моментов	В течение учебного года	Заместитель заведующего
2.	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	В течение учебного года	Заместитель заведующего
3.	Организация прогулки с детьми	В течение учебного года	Заместитель заведующего
4.	Система планирования работы с детьми	В течение учебного года	Заместитель заведующего
5.	Подготовка воспитателя к рабочему дню	В течение учебного года	Заместитель заведующего
6.	Мониторинг реализации АОП в группах компенсирующей направленности	В течение учебного года	Заместитель заведующего

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
«Я в Навигаторе!» Регистрация и подача заявок на дополнительное образование дошкольников в Навигаторе дополнительных образовательных программ	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование: «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего
Фотовыставка «Мое безопасное лето!» - создание фото-галереи об отдыхе воспитанников в условиях; - выявление и пропаганда семейного опыта организации и проведения летнего оздоровления детей	Сентябрь	Заместитель заведующего
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями —	По необходимости	Заместитель заведующего, педагог-психолог

психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующего
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Проведение родительских собраний в группах	1 раз в квартал	Воспитатели
Организация работы родительских клубов	1 раз в квартал	Заместитель заведующего

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, заместитель заведующего
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей	Воспитатели младшей

	в детском саду»	группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего
Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заместитель заведующего
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего

Тематический педсовет Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заведующий, медработник
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, Заместитель заведующего

III. Контроль за организацией питания

Совместная циклограмма контроля за организацией питания

№	Содержание работы	№	1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
			П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П
1	Анализ выполнения норм продуктов питания	1							М													З
2	Введение документации по организации питания	2		З																П		
3	Хранение продуктов, их соседство	3		М								П			М			З				
4	Персонал, санитарные книжки	4							З											З		
5	Санитарное состояние пищеблока	5	М				П					З				М						П
6	Организация питания на группе	6	З		Зз					Зз	М		Зз				З			Зз		Зз
7	Режим питания	7		П				Зз			З					М						
8	Закладка продуктов	8			М				З				П					П				
9	Бракераж готовой и сырой продукции	9				З									П							
10	Хранение проб	10				М				З				П					М			
11	Весовое хозяйство	11						Май												З		
12	Соблюдение цикличного меню	12																			З	

Условные обозначения:

З – заведующий **М** – медсестра

Зз – заместитель заведующего **П** — профсоюзный комитет

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цель	Дата, ответственные
1	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога	Сентябрь Заведующий, Заместитель заведующего
5	Собеседование с аттестующимися педагогами	Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО	Сентябрь Заведующий, Заместитель заведующего
6	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	Октябрь – Апрель Заместитель заведующего педагоги
7	Итоги деятельности	Анализ качества оформления аттестационных работ и прохождения аттестации. Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	Заместитель заведующего педагоги

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Обеспечение участия педагогов в МО	Заместитель заведующего	В течение года
2	Оформление и подача заявлений на аттестацию Высшая категория Ястремская Татьяна Васильевна Аксенова Светлана Николаевна	Заместитель заведующего	Сентябрь 2023
3	Обсуждение новинок научно-методической литературы	Заместитель заведующего	В течение года

Перспективный план аттестации педагогических кадров

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наличие квалификационной категории	Дата	Дата следующей аттестации
1	Дюкина Людмила Геннадьевна	Воспитатель	Первая	14.02.2019	14.02.2024
3	Сусенкова Анастасия Алексеевна	Воспитатель	---	---	---
5	Бутова Нина Ивановна	Воспитатель	Первая	10.02.2022	10.02.2027
6	Половиткина Елена Витальевна	Воспитатель	Первая	12.05.2022	12.05.2027
7	Какоурова Наталья Станиславовна	Воспитатель	Первая	07.04.2022	07.04.2027
8	Ястремская Татьяна Васильевна	Воспитатель	Высшая	12.12.2018	12.12.2023
9	Аксенова Светлана Николаевна	Воспитатель	Первая	12.12.2018	12.12.2023
10	Орешина Ирина Леонидовна	Воспитатель	Первая	11.04.2019	11.04.2024
11	Журович Ирина Николаевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	20.04.2022	20.04.2027
12	Мажейка Виктория Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	20.04.2022	20.04.2027
13	Сафонкина Ольга Александровна	Воспитатель	---	---	---
14	Машевская Наталья Петровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	20.04.2022	20.04.2027
15	Волотовская Ирина Тимофеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	20.04.2022	20.04.2027
16	Гостар Анна Иннокентьевна	Воспитатель	Высшая		
17	Латышева Алена Валерьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	20.04.2022	20.04.2027
18	Алексеева Мария Дмитриевна	Педагог-психолог	Высшая		

19	Рокош Любовь Илларионовна	Музыкальный руководитель	Первая	12.12.2019	12.12.2024

3.7. Административно - хозяйственная деятельность

План административно - хозяйственной работы

Сентябрь		
1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий,
2.	Подбор и маркировка мебели в группах детского сада	Заведующий, Заведующий хозяйством
3.	Работа по укреплению материально-технической базы МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий
4.	Оперативное совещание по подготовке МАБДОУ к новому учебному году	Заведующий
5.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
6.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
7.	Подготовка овощехранилища к завозу овощей.	Заведующий хозяйством, кладовщик
8.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Заведующий хозяйством, заведующий
9.	Собрание трудового коллектива с повесткой «Ознакомление, утверждение, согласование всех локальных актов и нормативных документов», регламентирующих работу детского сада.	Заведующий
10.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Заведующий хозяйством
11.	Проверка работоспособности средств пожаротушения.	Заведующий хозяйством
12.	Проведение тренировки с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, Заведующий хозяйством
13.	Организация субботника на территории МБДОУ	Заведующий хозяйством
14.	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего, кастелянша

	Октябрь	
1.	Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений МАДОУ	Комиссия по ОТ, Заведующий хозяйством, комиссия по ОТ, медсестра
2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	Заведующий хозяйством, кастелянша
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий хозяйством, медсестра
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	заведующий
	Ноябрь	
1.	Проверка освещения в МБДОУ, работа по дополнительному освещению	Заведующий хозяйством
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
3.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
	Декабрь	
1.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году.	Заведующий
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.	Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
5.	Составление приказа об ответственных дежурных во время зимних каникул	Заведующий
6.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
7.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
8.	Заполнение стат. отчета (годовой)	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности перед началом новогодних утренников.	Заведующий хозяйством
	Январь	
1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий хозяйством, заведующий Медсестра, кладовщик
2.	Разработка плана развития МБДОУ и уставных документов	Заведующий, Заведующий хозяйством
3.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	заведующий
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
	Февраль	
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
2.	Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий,

		Заведующий хозяйством
3.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, медсестра
4.	Проверка санитарного состояния МБДОУ	Заведующий, медсестра
5.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
6.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	Заведующий хозяйством
Март		
1.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
2.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
Апрель		
1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством, коллектив
2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
3.	Проектирование текущего ремонта, приобретение необходимых строительных и отделочных материалов	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
5.	Проведение тренировки с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, Заведующий хозяйством
6.	Организация субботника на территории МАДОУ	Заведующий хозяйством
Май		
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ	Заведующий
2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
3.	Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий хозяйством
4.	Благоустройство территории, смотр-конкурс	Коллектив, комиссия
5.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	Заведующий
6.	Подготовка ДОУ к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение	Заведующий
7.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий