СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации

_____Половиткина Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 129

_____Гайфудинова Е.Л.
«31» октября 2023 г.

Программа
«Нулевого травматизма»
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 129»
на 2023-2024 гг.

1. Общие положения
1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
2. Цели
2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
3. Задачи
3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
4. Принципы
4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
5. Основные направления
5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма
работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма»

	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2023	2024	2025
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующий	на 01 января текущего года			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за охрану труда в ДОУ	постоянно			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за охрану труда в ДОУ	постоянно			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за охрану труда в ДОУ	постоянно			
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за охрану труда в ДОУ	1 раз, далее по мере изменений			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный за охрану труда в ДОУ	1р/4мес,по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за охрану труда в ДОУ	1р/5лет, по мере необходимости			
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Заведующий	1раз на начало года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ответственный за охрану труда в ДОУ	Согласно плану			
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда	Заведующий	По мере необходимости			
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Ответственный за охрану труда в ДОУ	По мере необходимости			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Ответственный за охрану труда в ДОУ	По мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Заведующий	Раз в год			
9.	Обучение по охране труда	Заведующий	1р/3года			
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за охрану труда в ДОУ	По мере необходимости			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за охрану труда в ДОУ/ Зам.заведующего	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Ответственный за охрану труда в ДОУ/ Зам.заведующего	Согласно плану			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный за охрану труда в ДОУ/ Зам.заведующего	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за охрану труда в ДОУ/	По мере необходимости			

		Зам.заведующего				
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за охрану труда в ДОУ/ Зам.заведующего	По мере необходимости			
9.7.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Ответственный за охрану труда в ДОУ	1р/3года			
9.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Ответственный за охрану труда в ДОУ	1р/3года			
9.9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	постоянно			
10.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	По мере необходим.			
10.1.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	постоянно			
10.2.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам.заведующего	1р/год			
11.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.заведующего	1р/год			
11.1.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Контрактный управляющий/ Зам.заведующего	1р/год			
11.2.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ		1 р/год			
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.заведующего / специалист по кадрам	1 раз/год			
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по кадрам	1р/год			
11.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам.заведующего / специалист по кадрам	1р/год			
11.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	специалист по кадрам	1р/год			
11.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам.заведующего	1р/год			
11.8.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зам.заведующего / заведующий хозяйством	По мере необходим.			
12.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственный за охрану труда в ДОУ	постоянно			