УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 131
_____/ М.А. Костина
16.10.2019 г.
Приказ № 55/6-10-2019/ОД

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска детского сада № 131

ПРИНЯТО с учетом мнения
Общего собрания родителей
(законных представителей)
воспитанников ДОУ
Протокол № 01-10 от 16.10.2019

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
16.10.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 131 и родителями (законными представителями) обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО.

1.2. Копия Порядка размещается на информационном стенде МДОО, а также на информационном сайте Организации http://131.detirkutsk.ru/ в сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации - приказ о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

2.2 Изданию приказа о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор);

2.3 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами приема в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 131 и другими локальными актами Организации, возникают у несовершеннолетнего лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение;

2.4 Приказ о приеме воспитанника на обучение издается в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании между родителями (законными представителями) и Организацией.

2.5. После издания приказа о зачислении в образовательную организацию, воспитанник вносится в табель посещаемости групп, с даты зачисления, указанной в приказе и заявлении о приеме, с последующим

выполнением требований СанПиН, предоставление в полном объеме условий для организации образовательной деятельности.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на определенный период в следующих случаях:

- По болезни ребенка, установлена плата за присмотр и уход не производится.

Ребёнок принимается в детский сад со справкой о перенесённом заболевании. В справке указываются диагноз, длительность заболевания, даты: период болезни, период осложнений, рекомендации индивидуального, домашнего режима после болезни на первые 10-14 дней), отсутствие инфекционных заболеваний, домашний режим возможен только после перенесённого заболевания, травмы, операции.

- По заявлению родителей (законных представителей) в связи с отпуском не более 75 календарных дней, куротно-санаторным лечением, руководителем издается приказ, установленная плата за присмотр и уход не взимается.

Ребёнок принимается в детский сад со справкой после перерыва (отпуск), куротно-санаторное лечение. В справке указываются: ребёнок здоров, период перерыва, отсутствие инфекционных заболеваний. Если отпуск больше 1 месяца + соскоб на энтеробиоз.

- В связи с карантином, руководителем издается приказ «О наложении карантина», установленная плата за присмотр и уход не взимается. Ребёнок принимается в детский сад со справкой после перерыва (карантин). В справке указываются: ребёнок здоров, период перерыва, отсутствие инфекционных заболеваний.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования, завершением договора об образовании, по заявлению родителей о приостановлении образовательных отношений (законных представителей). После приема заявления в указанный

в заявлении срок, руководителем издается приказ «Об отчислении из образовательной организации» с датой отчисления, указанной в заявлении.

4.2. Образовательные отношения отношений осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другие образовательные Организации.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт - приказ об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательного Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений, дошкольная организация в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному справку о периоде обучения в соответствии с частью 12. Ст.60. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ».

5. Порядок внесения изменений в образовательные отношения

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменении условий получения дошкольного образования, повлекшие за собой изменений прав и обязанностей заказчика и исполнителя.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе заказчика, в случае подачи необходимого заявления.

5.3. Обязательные отношения могут быть изменений по инициативе исполнителя.

5.4. Основание для изменения образовательных отношений является приказ Организации или Учредителя, приказ издается на основании дополнительного соглашения к договору об образовании, с включением всех изменений.

5.5. Взаимные обязательства и права изменяются с даты приказа об изменении образовательных отношений.

5.6. В приложении к Порядку в дошкольной организации установлены:

- образцы заявлений родителей (законных представителей) **(приложение 1)**:

о приостановлении образовательных отношений,

о прекращении образовательных отношений досрочно,

о прекращении образовательных отношений в связи с завершением срока договора;

- образцы приказов об отчислении и приостановлении образовательных отношений **(приложение 2);**

- образец журнала регистрации заявлений об отчислении **(приложение 3).**

Приложение 1

Образцы заявлений родителей (законных представителей)

Заведующему МБДОУ г. Иркутска

детского сада № 131

от _____

_____

тел: _____

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения досрочно по следующим обстоятельствам _____

(переездом по месту жительства, переводом в другую образовательную организацию, семейным причинам, домашним режимом) с воспитанником группы № ____, _____
(ФИО ребенка)

с «____» _____ _____г.

Дата «___» _____ 20___г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту получил лично _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ г. Иркутска

детского сада № 131

от _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения с воспитанником группы №___, _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__ г.

«___»_____20__г. _____ _____
(подпись/ расшифровка)

Приложение 3

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 131
от _____
Тел.: _____

Заявление

В связи с завершением срока договора об образовании и получением дошкольного образования прошу прекратить образовательные отношения с воспитанником группы № ____, _____
(ФИО ребенка)
с «____» _____ 20____г.

Дата «___» _____ 20___г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
Медицинскую карту получил лично _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

образцы приказов об отчислении и приостановлении образовательных отношений

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2019 г. № ___

Об прекращении образовательных отношений досрочно Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений», Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад № 153, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, заявлением родителей о прекращении образовательных отношений от «___» _____г. по следующим причинам: _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить образовательные отношения с воспитанником группы №____ «_____» с «___» _____ 20 __ года.

_____, _____ года рождения.
(ФИО ребенка)

2. Исключить воспитанника из табеля посещаемости.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий /ФИО/

Приложение 5

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2019 г. № ___

О прекращении образовательных
отношений в связи с прекращением обучения
по образовательным программам
дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений», Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад № 153, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, заявлением родителей о прекращении образовательных отношений от «___» _____г. в связи с прекращением обучения по образовательной программе дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить образовательные отношения с воспитанником группы №____ «_____» с «___» _____ 20 __ года. _____, _____ года рождения.
2. Исключить воспитанника из табеля посещаемости.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий /ФИО/

Приложение 6

образец журнала регистрации заявлений об отчислении из МДОО

Дата заявления	Причина отчисления	№ даты приказа