

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Иркутска детский сад комбинированного вида №131
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №131)

П Р И К А З

От 03 августа 2020 г.

№ 47-08-2020/ОД

О мероприятиях по усилению антитеррористической защищенности в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 131

В целях повышения антитеррористической защищенности МДОУ детского сада - объекта с массовым пребыванием людей и предотвращения угрозы совершения антитеррористических актов, в соответствии с Федеральным законом «О борьбе с терроризмом», постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 года № 1040, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за антитеррористическую защищенность в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 131 на 2020 - 2021 учебный год заведующего хозяйством Попову Е.Ю.
2. Заведующему хозяйством Поповой Е.Ю.:
 - 2.1. Установить пропускной режим пропуска автотранспорта на территорию детского сада;
 - 2.2. Исключить возможность пребывания в детском саду посторонних лиц; держать открытыми центральную калитку и центральный вход.
 - 2.3. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского сада грузами;
 - 2.4. Создать условия, исключаяющие доступ посторонних лиц в тепловой пункт, электрощитовую, подвальные помещения, места общего пользования.
 - 2.5. Закрывать двери на ключ, ключ хранить у дежурного администратора;
 - 2.6. Проводить проверку подвалов, подсобных помещений ежедневно, держать их закрытыми на замок;
 - 2.7. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной Иркутской регистрации;
 - 2.8. Проверять состояние решеток и ограждений;
 - 2.9. Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов;
 - 2.10. Осуществлять ежедневный осмотр мест возможного нахождения посторонних предметов подозрительного вида;

- 2.11. Контролировать освещенность территории в темное время суток;
- 2.12. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения;
- 2.13. Провести целевые инструктажи с работниками сторожевой охраны, административными дежурными о действиях в условиях чрезвычайной ситуации;
- 2.14. Обеспечить карточками – памятками «Угроза теракта» рабочие места сторожевой охраны учреждения.

3. Заместителю заведующей Безмасловой В.В.:

- 3.1. Провести инструктаж с работниками по действиям при террористическом акте;
- 3.2. Отработать с работниками инструкцию по действиям при чрезвычайных Ситуациях.
- 3.3. Ознакомить работников детского сада с данным приказом под подпись.

4. Дежурному администратору (Приложение 1):

- 4.1. Находиться в детском саду;
- 4.2. Осуществлять осмотр мест возможного нахождения посторонних предметов подозрительного вида;
- 4.3. Проводить обход и осмотр здания, территории при сдаче детского сада работникам сторожевой охраны;
- 4.4. Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий;
- 4.5. В случае вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям:
 - 4.5.1. Звонить по телефону - **01**;
 - 4.5.2. Организовать эвакуацию воспитанников и работников в безопасное место;
 - 4.5.3. Принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей;
 - 4.5.4. Действовать в соответствии с указаниями руководителя оперативной группы, прибывшей в учреждение;
 - 4.5.5. Сообщить в:
 - департамент образования по Свердловскому округу: **56-50-52**;
 - в департамент образования г. Иркутска по телефону: **52-01-71**.

5. Работникам детского сада:

- 5.1. Запретить оставлять групповые и служебные помещения открытыми без присмотра;

- 5.2. Знать мероприятия на случай эвакуации детей;
- 5.3. Знать и выполнять правила поведения при угрозе террористического акта;
- 5.4. Сообщить немедленно заведующей детским садом: с.т. 8-914-906-13-88 дежурному администратору, заведующему хозяйством, в случае вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



/ М.А. Костина

С приказом ознакомлены:

А.А. Уварова /А.А. Уварова

В.В. Безмаслова /В.В. Безмаслова

Е.Ю. Попова /Е.Ю. Попова

О.О. Есипенко /О.О. Есипенко

График административных дежурств на 2020 год

День недели	07.00 – 13.00	13.00 – 19.00
Понедельник	В.В. Безмаслова	А.А. Уварова
Вторник	М.А. Костина	В.В. Безмаслова
Среда	О.Ю. Команда	Е.Ю. Попова
Четверг	Е.Ю. Попова	М.А. Костина
Пятница	О.Ю. Команда	О.О. Есипенко

Контактные телефоны:

Костина Мария Андреевна – 8-914-906-13-88

Безмаслова Виктория Васильевна – 8-950-100-99-81

Попова Елена Юрьевна – 8-964-351-66-71

Уварова Анна Александровна – 8-964-126-89-71

Команда Ольга Юрьевна – 8-964-351-49-92

Есипенко Ольга Олеговна – 8-914-890-88-61