

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:24a1a1c453d5473815f8d1477c15ff5044b487e5

Владелец: Костина Мария Андреевна

Действует: с 08.10.2021 по 08.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 131

_____/ М.А. Костина

21.08.2017 г.

Приказ № 37-08-2017/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска детского сада № 131

ПРИНЯТО с учетом мнения
Общего собрания работников Учреждения
Протокол № 01-17 от 21.08.2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
21.08.2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Учреждения выполняет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 4 статьи 26, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 131 и строится на основе сочетания принципов единоначала и коллегиальности.

1.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения включая совместителей.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения.

2.2. Определяет направления образовательной деятельности.

2.3. Утверждает план работы на каждый учебный год.

2.4. Утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением.

2.5. Утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении.

2.6. Утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения.

2.7. Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах.

2.8. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.9. Осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.10. Принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

2.11. Заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения.

2.12. Осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. При осуществлении своих полномочий Педагогический совет Учреждения вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

3.2. Педагогический совет Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей и др.;
- за организацию выполнения принятых решений;
- за утверждение образовательных программ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

4.3. Информация о дате и времени созыва Педагогического совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало

Положение о Педагогическом совете Учреждения МБДОУ г. Иркутска детского сада № 131

стр. 3 из 3

более 1/2 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. План работы (срок хранения до замены новым)

5.2. Протоколы заседаний (Три учебных года протоколы Педагогических советов хранятся у Председателя, после сдаются в архив для дальнейшего хранения)

5.3. Книга учета протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения (пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего Учреждения и печатью, срок хранения до замены новым)

Председатель Педагогического совета организует хранение документации.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Положение о Педагогическом совете Учреждения:

- обсуждается на Общем собрании работников Учреждения;
- утверждается приказом Заведующего Учреждением;
- вводится в действие с указанием даты введения;
- срок действия положения не ограничен.