

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска

детского сада № 131

 / М.А. Костина

15.10.2019 г.

Приказ № 56/1-10-2019/ОД



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24a1a1c453d5473815f8d1477c15ff5044b487e5

Владелец: Костина Мария Андреевна

Действует: с 08.10.2021 по 08.01.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Иркутска детского сада № 131

ПРИНЯТО с учетом мнения  
Общего собрания родителей  
(законных представителей)  
воспитанников ДОУ  
Протокол № 03-10 от 15.10.2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
15.10.2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 части 6 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 131.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 131 действуют групповые и общие садовские родительские комитеты.

1.3. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительские комитеты не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

1.5. Осуществление членам Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом Заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1. Родительский комитеты в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 131 как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать всеми родителями (законными представителями) воспитанников законных требований Учреждения.

2.2. Содействует руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье, воздействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.4. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса/ оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д./

2.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

2.6. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

2.7. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих собраний родителей.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета по поручению руководителя ДОУ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении;

- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказании помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

- председатель Родительского комитета может присутствовать / с последующим информированием членов комитета/ на отдельных заседаниях Педагогического комитета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;

- свободно распространять информацию о своей деятельности

### **3.2. Члены Родительского комитета обязаны:**

- принимать участие в работе Родительского комитета.

### **3.3. Родительский комитет отвечает:**

- за выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций;

- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов комитета (Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны из Родительского комитета)

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ для координации работы общего садовского Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОУ.

4.2. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

4.3. Численный состав Родительского комитета определяется самостоятельно (из своего состава избирается председатель, в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем один раз в год.

4.5. Решение Родительского комитета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. План работы (согласуются с Заведующим Учреждением).

5.2. Протоколы заседаний.

5.3. Книга учета протоколов заседаний Родительского комитета

5.4. Отчёт о работе

Ответственность за ведение документации Родительского комитета возлагается на его председателя или секретаря.

Документы относящиеся к компетенции Родительского комитета подписывают Заведующий Учреждения и председатель Родительского комитета.

Руководитель организует хранение документации Родительского комитета.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Положение о Родительском комитете:

- обсуждается на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждается приказом Заведующего Учреждением;
- вводится в действие с указанием даты введения;
- срок действия положения не ограничен.