

Муниципальное бюджетное дошкольное  
учреждение города Иркутска  
детский сад № 133

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 133



П.А. Кузьминых

2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2023-2024**  
**учебный год**

## ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24 учебный год:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
2. Планировать совместную работу ДОО и начальной школы с точки зрения преемственности содержания, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания при организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО;
3. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
4. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
5. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
6. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## ЗАДАЧИ:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
- создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Текущие инструктажи по ТО, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Зав. ДОУ Зам. заведующей	1-я неделя
1.2	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции. Правила обработки посуды, проветривание и т.д.»	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра	1-я неделя
1.3	Консультация для педагогов «Заполнение документации групп, кабинетов ДОУ»	Зам. заведующей	2-я неделя
1.4	Консультация для воспитателей «Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста»	Зам. заведующей	3-я неделя
1.5	Консультация для воспитателей ясельных групп «Диагностика нервно-психического развития детей»	Педагог-психолог	3-я неделя
1.6	Составление схем ОПОР – обобщение передового опыта работы, выбор тем по самообразованию, планы	Зам. заведующей	4-я неделя
1.7	Семинар «Укрепление здоровья детей через создание системы оздоровительных мероприятий»	Зам. заведующей	4-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			

2.1	Педагогический совет № 1 , установочный	Зав. ДОУ Зам. заведующей	август
2.2	Смотр готовности групп к новому учебному году	Администрация	1-я неделя
2.3	Утверждение графиков работы специалистов, сетки занятий с детьми.	Зам. заведующей	1-я неделя
2.4	Анкетирование педагогов «Выявление затруднений в работе на начало учебного года»	Зам. заведующей	сентябрь
2.5	Оформление уголков по ПДД в группах	Воспитатели	2-я неделя
2.6	Инструктаж по теме «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка»	врач-педиатр, старшая медицинская сестра	3-я неделя
2.7	Инструктаж по теме «Правила дорожного движения»	Зам. заведующей	сентябрь
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Оформление стенда «На планете Семья»	Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО	1-я неделя
3.2	Групповые родительские собрания (по отдельному плану)	Воспитатели	3-я неделя
3.3	Заключение договоров о сотрудничестве ДОУ с МОУ СОШ № 27, библиотекой и др. учреждениями	Зав. ДОУ	сентябрь
3.4	Занятия по ОБЖ (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	Воспитатели	3-я неделя
3.5	Создание макетов дорожных перекрестков	Воспитатели	4-я неделя
3.6	Организационное родительское собрание Цель: познакомить родителей с перспективами развития ДОУ, с задачами работы коллектива на 2022-2023 уч. г.	Зав. ДОУ Зам. заведующей Специалисты	4-я неделя
3.7	Медицинский осмотр детей	Ст. медсестра	сентябрь
3.8	Посещение уроков, праздника «Посвящение в первоклассники»	Заместитель заведующей Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	сентябрь
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	День знаний	Муз. Руководители Воспитатели	1 сентября
4.2	Экскурсия по детскому саду (младший возраст)	Воспитатели	1-я неделя
4.3	Физкультурный досуг: • на спортивной площадке «Быстрее, дальше, выше!» - 5-7 лет • в ДОУ «Есть у солнышка друзья» - 4-5 лет	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	3-я неделя
4.4	Концертные номера детей старшего возраста для детей младших групп «Добро пожаловать в наш дом!»	Муз. Руководители Воспитатели	4-я неделя
4.5	Выставка детских рисунков «Мой любимый	Воспитатели	сентябрь

	воспитатель»		
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Анализ программно-методического обеспечения образовательной программы	Зам. заведующей	сентябрь
5.2	Работа по благоустройству территории	Зав. ДОУ	сентябрь
5.3	Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ	Зав. ДОУ Ст. медсестра	сентябрь
5.4	Составление и утверждение графиков работы всех служб	Зав. ДОУ	1-я неделя
5.5	Оформление визитных карточек и паспортов групп	Воспитатели	сентябрь

## Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Психолого-медико-педагогический консилиум «Организация работы ПМПК ДОУ»	Заведующая ДОУ Зам. заведующей Педагог-психолог	1-я неделя
1.2	Консультация для педагогов «Детское экспериментирование как метод обучения. Образовательная область «Познавательное развитие»	Зам. заведующей	2-я неделя
1.3	Планерка по предстоящему тематическому контролю	Зам. заведующей	2-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Оформление выставки в методическом кабинете: ✓ «Новинки методической литературы по экспериментальной деятельности»	Зам. заведующей	1-я неделя
2.2	Создание мини-библиотеки и методической литературы, плакатов по предупреждению ДДТГ	Зам. заведующей	2-я неделя
2.3	Вопросник для оценки и самооценки профессионализма воспитателей	Зам. заведующей	3-я неделя
2.4	<b>Тематический контроль</b> «Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников»	Зам. заведующей	4-я неделя
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Единый консультационный день	Зам. заведующей	октябрь

3.2	Оформление родительских уголков в группах ✓ «Безопасность на дорогах» ✓ «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»	Воспитатели	октябрь
3.3	Анкетирование родителей «Создание развивающей предметно-пространственной среды для развития ребенка дома»	Воспитатели	4-я неделя
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	4 октября Всемирный день защиты животных – выставка детских работ	Воспитатели	1-неделя
4.2	Праздник «Родные просторы» (старший возраст)	Муз. руководитель	1-я неделя
4.3	Праздник урожая (в группах)	Воспитатели	2-я неделя
4.4	Физкультурный досуг: • «Есть у солнышка друзья» • «Джунгли зовут!» • «По тропинке с колобком»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя
4.5	Выставка детских работ «Мой любимый город»	Воспитатели	3-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Оснащение костюмерной, приведение в порядок атрибутов и костюмов для театрализованной деятельности	Зам.зав. по АХР Музыкальный руководитель	1-я неделя
5.2	Экспертиза РППС групп	Зам. заведующей	октябрь

## Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Зам. заведующей	1-я неделя
1.2	Консультация для педагогов «Формирование познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста на прогулке»	Зам. заведующей	3-я неделя
1.3	Консультация «Двигательная деятельность детей дошкольного возраста»	Зам. заведующей	4-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Подготовка и проведение Дня здоровья	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	1-я неделя
2.2	Оформление информационного стенда «Готовимся к педсовету»	Зам. заведующей	2-я неделя
2.3	<b>Педагогический совет № 2</b>	Зав. ДОУ	3-я неделя

	«Результаты тематического контроля «Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников»	Зам. заведующей	
2.4	Оформление выставки в методическом кабинете «Содержание психолого-педагогической работы в детском саду по освоению детьми образовательной области «Познавательное развитие»	Зам. заведующей	3-я неделя
2.5	Анализ заболеваемости детей за I квартал	Ст. медсестра Врач-педиатр	4-я неделя
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Родительский субботник. Помощь в подготовке ДООУ к зиме.	Воспитатели	2-я неделя
3.2	Ежегодная акция «Братья наши меньшие» (подготовка кормушек для птиц силами детей подготовительных групп и учащимися МОУ СОШ № 27)	Воспитатели	3-я неделя
3.3	Неделя здоровья (по отдельному плану)	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя
3.4	Родительские собрания в группах ДООУ. В подготовительных группах с участием учителей начальных классов.	Воспитатели Специалисты Учитель начальных классов	4-я неделя
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Выставка макетов «Мой микрорайон»	Зам. заведующей	1-я неделя
4.2	Конкурс чтецов «Всем желаем дружно жить!»	Воспитатели подготовительных групп	1-я неделя
4.3	Досуг «День матери»	Воспитатели	12 ноября
4.4	День здоровья (по отдельному плану)	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Экспертиза РППС кабинетов	Зам. заведующей	ноябрь
5.2	Оснащение электронной библиотеки методической литературы и электронных ресурсов для педагогов ДООУ	Зам. заведующей	ноябрь

## Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Производственное собрание «ГБ при проведении	Зав. ДООУ	1-я неделя

	новогодних ёлок, подготовке зимних участков»		
1.2	Семинар – практикум «Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Зам. заведующей	1-я неделя
1.3	Консультация для педагогов «Ведение электронного документооборота в ДОУ. Электронные ресурсы в педагогической деятельности дошкольного работника»	Зам. заведующей Специалист по кадрам	3-я неделя
1.4	Психолого-медико-педагогический консилиум «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»	Заведующая ДОУ Зам. заведующей Специалисты	3-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Оформление выставки в методическом кабинете «Электронная библиотека методической литературы. Электронные ресурсы в педагогической деятельности воспитателя»	Зам. заведующей	1-я неделя
2.2	Смотр проектов по познавательному развитию дошкольников 6-7 лет	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели	1-я неделя
2.3	Открытый показ работы аттестующихся педагогов	Аттестующиеся педагоги	2-я неделя
2.4	Конкурс на лучшее оформление группы и территории к новому году	Воспитатели	3-я неделя
2.5	Проверка выполнения решений педагогического совета № 2	Зав. ДОУ Зам. заведующей	3-я неделя
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Единый консультационный день	Воспитатели	декабрь
3.2	Оформление уголков для родителей «Консультации специалистов»	Воспитатели специалисты	1-я неделя
3.3	Консультации специалистов ДОУ (устные)	Специалисты ДОУ	декабрь
3.4	Выставка новогодних игрушек «Символ года»	Воспитатели	4-я неделя
3.5	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели	декабрь
3.6	Организация и приобретение новогодних подарков детям	Родительский комитет	декабрь
3.7	Приглашение родителей на новогодние утренники	Администрация Воспитатели	4-я неделя
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Выставка детских работ «Символ года»	Воспитатели	1-я неделя
4.2	Малые зимние олимпийские игры	Инструктор по ФИЗО	2-я неделя
4.2	Подготовка и проведение новогодних	Муз. Руководители	декабрь

	утренников для всех возрастных групп ДООУ (согласно плану проведения новогодних мероприятий)	Воспитатели	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей	Зам. заведующей	декабрь
5.2	Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений	Зав. ДООУ Творческая группа	3-я неделя
5.3	Оформление ДООУ и территории к новогодним праздникам	Администрация	декабрь

## Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Планерка «Новогодние каникулы в ДООУ: организация и проведение мероприятий»	Заведующая Зам. заведующей	2-я неделя
1.2	Семинар-практикум «Развитие любознательности у детей дошкольного возраста»	Зам. заведующей	3-я неделя
1.3	Беседа с воспитателями подготовительных групп «Эмоционально-волевая готовность детей к обучению в школе»	Педагог-психолог	4-я неделя
1.4	Круглый стол «Итоги работы за 1-е полугодие» (отчеты воспитателей и специалистов)	Зам. заведующей	4-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Оформление выставки в методическом кабинете «Изучаем новинки методической литературы»	Зам. заведующей	2-я неделя
2.2	Просмотр итоговых занятий за I полугодие	Воспитатели	январь
2.4	Анализ заболеваемости детей за I полугодие	Ст. медсестра	4-я неделя
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Оформление стендов, родительских уголков, папок-передвижек «Постройки из снега. Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя
3.2	Анкетирование родителей «Значение развития речи в полноценном развитии ребенка»	Воспитатели	3-я неделя
3.3	Оформление фотовыставки «Снежные скульптуры» (совместно с родителями)	Воспитатели	4-я неделя
3.4	Концерт «Ай-да, зимушка-зима!»	Муз. руководитель	3-я неделя
3.5	Открытое занятие для родителей	Инструктор по	4-я неделя

	подготовительных групп «Посмотрите, мама с папой, я спортсменом скоро стану!»	ФИЗО	
3.6	Анкетирование родителей «Физическое воспитание в ДОУ»	Инструктор по ФИЗО	4-я неделя
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Рождественские дни. Каникулы	Специалисты Воспитатели	2-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Продолжение создания электронной библиотеки методической литературы и электронных ресурсов для педагогов ДОУ	Зам. заведующей	январь
5.2	Контроль Паспортов групп и кабинетов ДОУ	Зам.зав. по АХР Зам. заведующей	январь

## Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Планерка по предстоящему тематическому контролю	Зам. заведующей	2-я неделя
1.2	Консультация для воспитателей «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ»	Зам. заведующей	3-я неделя
1.3	Консультация «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников»	Зам. заведующей	4-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Зав. ДОУ Воспитатели специалисты	по графику ДО
2.2	Анкетирование воспитателей	Зам. заведующей	1-я неделя
2.3	Оформление выставки в методическом кабинете «Пожарная безопасность»	Зам. заведующей	2-я неделя
2.4	Круглый стол по вопросам аттестации педагогических кадров	Заведующая Зам. заведующей	3-я неделя
2.5	<b>Тематический контроль</b> «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ».	Зам. заведующей	4-я неделя
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	День открытых дверей	Заведующая ДОУ Зам. заведующей Воспитатели Специалисты	по графику ДО
3.2	Оформление стенда «На планете Семья»	Педагог-психолог	3-я неделя

3.3	Экскурсия в школьную библиотеку (дети подготовительных групп)	Воспитатели	февраль
3.4	Оформление родительских уголков, папок-передвижек «Пожарная безопасность»	Зам. заведующей Воспитатели	4-я неделя
3.5	Консультация для родителей в виде буклетов «К здоровью без лекарств»	Специалисты ДОУ	февраль
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Неделя здоровья (по отдельному плану)	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя
4.2	Утренники, посвященные Дню Защитника Отечества	Муз. Руководители воспитатели	3-я неделя
4.3	Выставка детских работ «Будущий защитник»	Воспитатели	2-неделя
4.4	Праздник для детей среднего и старшего возраста «У Егорки на пригорке» (праздник- Масленицы)	Муз. Руководители Инструктор по ФИЗО	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Оформление картотеки консультативного материала для родителей и педагогов в методическом кабинете и группах ДОУ	Зам. заведующей Воспитатели	февраль

## Март

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Семинар «ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы»	Зам. заведующей	1-я неделя
1.2	Консультации «Организация и проведение выпускных утренников»	Музыкальный руководитель	3-я неделя
1.3	Консультация для воспитателей «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию предпосылок учебной деятельности и благополучной адаптации к школьному обучению»	Зам. заведующей Педагог-психолог	4-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Викторина для воспитателей «Сезонные виды двигательной деятельности»	Андреева Т.А.	1-я неделя
2.2	Педсовет № 3 «Итоги тематического контроля «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ»	Зам. заведующей	3-я неделя

2.3	Выставка в методическом кабинете «Оформление документации по обобщению передового педагогического опыта»	Зам. заведующей	4-я неделя
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Организация субботника в помещении ДОУ	Воспитатели	март
3.2	Конкурс праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Зам. заведующей воспитатели Петрова Е.В.	2-я неделя
3.3	Открытые занятия учителей СОШ № 27 и воспитателей ДОУ (открытые занятия, уроки по математике, обучению грамоте, ознакомлению с окружающим миром и др.)	Воспитатели Учителя нач. классов	3-я неделя
3.4	Соревнования между командами ДОУ № 133 и ДОУ № 128	Инструктор по ФИЗО	4-я неделя
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню 8 марта	Муз. Руководители Воспитатели	1-я неделя
4.2	Выставка детских работ «Букет для мамочки»	Шестакова Э.А. Малькова Т.В.	2-я неделя
4.3	КВН (команды подготовительных групп) «Удивительный мир природы»	Лукьянова О.А. Петрова Е.В.	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Оснащение библиотеки детской, методической литературы по ОБЖ	Зам. заведующей	март

## Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Психолого-медико-педагогический консилиум «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми 6-7 лет»	Зав. ДОУ Специалисты Воспитатели	2-я неделя
1.2	Консультация для воспитателей «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы»	Зам. заведующей	2-я неделя
1.3	Круглый стол с воспитателями младших групп «Результативность работы в разновозрастных группах (2-4 года)»	Зав. ДОУ Специалисты Воспитатели	3-я неделя
1.4	Подведение итогов самообразования педагогов и планирование работы на следующий год	Зам. заведующей воспитатели	3-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			

2.1	Проведение анализа выполнения программы за год	Зам. заведующей Воспитатели Специалисты	апрель
2.2	Оформление выставки в методическом кабинете «Дидактические игры и упражнения для формирования элементарных математических представлений»	Зам. заведующей Воспитатель Андреева Т.А.	2-я неделя
2.3	Составление карты педагогического мастерства по итогам анкетирования воспитателей	Зам. заведующей	3-я неделя
2.4	Проверка выполнения решений педагогического совета № 3	Зав. ДОУ Зам. заведующей	4-я неделя
2.5	Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей	Зам. заведующей	апрель
<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Анкетирование родителей подготовительных групп «Детский сад + школа»	Воспитатели Педагог-психолог	1-я неделя
3.2	Подготовка родителей ко «Дню здоровья» и участие в нем	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	2-я неделя
3.3	Оформление информационного стенда в подготовительных группах «Родителям будущего первоклассника»	Воспитатели	3-я неделя
3.4	Психолого-медико-педагогический консилиум «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми 6-7 лет»	Зав. ДОУ Специалисты Воспитатели	апрель
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Праздник «День смеха» (для детей старшего возраста)	Муз. руководитель	1-я неделя
4.2	Выставка детских работ «Космос – это мы».	Воспитатели	2-я неделя
4.3	Празднование Дня Земли (дети подготовительной группы, учащиеся начальных классов МОУ СОШ № 27)	Воспитатель ВКК Каторгина Е.М.	22 апреля
4.4	День здоровья	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя
4.5	Выставка плакатов по ПДД	Воспитатели	4-я неделя
4.6	День пожарной охраны. Тематические занятия	Воспитатели	30 апреля
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Обновление спортивного оборудования для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата, «дорожек здоровья» и др.	Воспитатели групп	апрель
5.2	Продолжение создания электронной библиотеки методической литературы и электронных ресурсов для педагогов ДОУ	Зам. заведующей	апрель

# Май

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Зав. ДОУ Ст. медсестра	1-я неделя
1.2	Семинар «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей»	Зам. заведующей Педагог-психолог	2-я неделя
1.3	Консультация для воспитателей ➤ «Особенности работы с детьми в летний период» ➤ «Охрана жизни и здоровья детей»	Зам. заведующей	2-я неделя 3-я неделя
1.4	Организация выпуска детей в школу	Ст. медсестра Воспитатели	май
1.5	Консультация «Подготовка годового отчета педагогов ДОУ»	Зам. заведующей	3-я неделя
1.6	Психолого-медико-педагогический консилиум «О летней оздоровительной работе. Итоги работы за год»	Творческая группа	4-я неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Оформление информационного стенда «На планете «Семья»»	Зам. заведующей Педагог-психолог	1-я неделя
2.2	Взаимопросмотр итоговых занятий	Воспитатели	май
2.3	Оформление материалов по итоговым занятиям	Зам. заведующей	май
2.4	Оформление материалов по обобщению опыта	Зам. заведующей	3-я неделя
2.5	<b>Педсовет № 4</b> «Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Перспективы работы»	Зав. ДОУ Зам. заведующей	4-я неделя
2.6.	Инструктаж по теме «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка»	врач-педиатр, старшая медицинская сестра	4-я неделя

<b>3. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>			
3.1	Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя
3.2	Совещание в ДОУ «Итоги работы начальной школы и детского сада по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования»	Зав. ДОУ Заместитель директора по УВР	1-я неделя
3.3	Оформление консультативного материала для родителей «Советы логопеда (психолога, муз.	Специалисты	2-я неделя

	руководителя, инструктора по ФИЗО)»		
3.3	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели	май
3.4	Консультация «С ребенком на дачном участке»	Воспитатели	3-я неделя
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Празднование Дня Победы	Муз. Руководитель Воспитатели	1-я неделя
4.2	Спортивное развлечение «Спортивное семья»	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя
4.3	Международный день семьи. Выставка детских работ	Воспитатели	15 апреля
4.4	Выпускной бал	Муз. руководитель Воспитатели	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Подготовка участков к летнему периоду	Зам.зав. по АХР Воспитатели	май
5.2	Озеленение территории	Зам.зав. по АХР	май
5.3	Проверка выносного материала для работы с детьми на прогулке	Зав. ДОУ Зам. заведующей	4-я неделя

## Июнь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Консультация для воспитателей «Разработка летних праздников и развлечений»	Зам. заведующей	1-я неделя
1.2	Оформление выставки в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	Зам. заведующей	2-я неделя
1.3	Планерка «Утренний прием детей»	Зав. ДОУ Ст. медсестра	2-я неделя
<b>2. Работа с родителями</b>			
3.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Режим дня в летний оздоровительный период»	Воспитатели	1-я неделя
3.2	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп	Воспитатели	июнь
3.3	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Рекомендации по экологическому воспитанию»	Воспитатели	3-я неделя
<b>3. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Праздник «День защиты детей» (все группы)	Муз. Руководители воспитатели	1-я неделя

4.2	Пушкинский день России. Выставка детских работ	Воспитатели	6 июня
4.3	Праздник «День России»	Воспитатели	12 июня
4.4	Театрализованное развлечение	Театр кукол	2-я неделя
4.5	Конкурс рисунка на асфальте «Да здравствует лето красное!»	Воспитатели	3-я неделя
4.6	Вечер развлечений «Мои любимые сказки»	Воспитатели	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Посадка цветов на клумбах и участках	Зам. зав. по АХР	июнь
5.2	Организация ремонтных работ		
5.3	Подготовка к сдаче элеваторного узла		

## Июль

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Консультация для воспитателей «Ребенок на улицах города»	Зам. заведующей	1-я неделя
1.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Зам. заведующей	2-я неделя
<b>2. Работа с родителями</b>			
3.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Рекомендации по познавательно-речевому развитию детей»	Воспитатели	3-я неделя
3.2	Оформление «Уголка здоровья» для родителей в группах	Воспитатели Ст. медсестра	4-я неделя
<b>3. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	День вежливости	Воспитатели	1-я неделя
4.2	День волшебных замков (из природного материала)	Воспитатели	2-я неделя
4.4	День смеха	Воспитатели	3-я неделя
4.5	День чудес	Воспитатели	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Организация текущих ремонтов	Зам.зав. по АХР	июль
5.2	Сдача элеваторного узла		

## Август

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Консультации для воспитателей «Адаптационный период»	Педагог-психолог	3-я неделя
1.2	Подготовка развивающей предметно-пространственной среды	Воспитатели	август
1.3	Обмен опытом «Круглый стол»: «Эффективное летнее оздоровление – залог снижения заболеваемости в холодный период»	Ст. медсестра Воспитатели	3-я неделя
1.4	Предварительный смотр групп «Готовность к новому учебному году»	Зав. ДОУ	август
<b>2. Работа с родителями</b>			
3.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Безопасность на дорогах»	Воспитатели	1-я неделя
3.2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ»	Педагог-психолог	август
3.3	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Опасные предметы дома»	Воспитатели	3-я неделя
3.4	Организация фотовыставки с помощью родителей «Отдыхаем всей семьей»	Воспитатели родители	4-я неделя
3.5	Участие родителей в ремонте групп	Воспитатели родители	август
<b>3. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Театрализованное представление	Театр кукол	1-я неделя
4.2	Праздник «День мыльных пузырей»	Воспитатели Муз. руководители	2-я неделя
4.4	Конкурс среди групп «Сказочный букет»	Зам. заведующей	3-я неделя
4.5	Опыты, игры «Раскрасим воду в разный цвет»	воспитатели	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году	Зам.зав. по АХР	август

**План работы  
на летний оздоровительный период**

## Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических навыков.
3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

## Контроль и руководство воспитательной работой:

- Ⓢ Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей , противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- Ⓢ Утренний прием.
- Ⓢ Ведение документации.
- Ⓢ Выполнение оздоровительно-закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.
- Ⓢ Организация познавательной деятельности детей.
- Ⓢ Работа с родителями.