

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
(ДО КСПК)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №136

(МБДОУ г. Иркутска детский сад №136)

664081, г. Иркутск, ул. Депутатская, 71, тел. 8(3952) 701-911; тел. 8(3952) 51-33-20

Принято:

на педагогическом совете

МБДОУ г. Иркутска

детского сада №136

Протокол № 1

от 29 августа 2022 г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ г. Иркутска

детского сада №136

М.В. Лаврентьева

Приказ № 01-04-80

от 29 августа 2022 г.



**Положение
адаптационном периоде вновь прибывших воспитанников
МБДОУ г. Иркутска детского сада №136**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в дошкольном учреждении МБДОУ г. Иркутска детском саду №136, разработано в соответствии с: Международной Конвенцией о правах ребёнка; Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022); Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ; Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»»; нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, а также Уставом учреждения, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, и иных локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №136 (далее МБДОУ).

1.2. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОУ.

1.3. Адаптационный режим вводится в группах раннего и младшего дошкольного возраста, для детей, впервые поступивших в МБДОУ.

1.4. Положение регламентирует деятельность групп раннего и младшего дошкольного возраста в первые дни пребывания детей в ДОУ и определяет взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физического и психологического развития в

первые дни пребывания детей в ДООУ.

1.6. Целью адаптационного режима является создание условий, облегчающих начальный период пребывания детей в ДООУ.

Задачи: соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду; создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе; осуществление индивидуального подхода к ребёнку; создание доброжелательных, доверительных отношений между работниками учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников, направленных на дальнейшее сотрудничество по вопросам воспитания и образования ребёнка.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Схема адаптации ребёнка к условиям ДООУ

2.1. Первичный прием детей в ДООУ осуществляют заведующий, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка в семье. Ежедневный фильтр проводит воспитатель группы. Оформляется соответствующая документация.

2.2. В течение всего времени пребывания ребёнка в ДООУ воспитатель наблюдает за ним и регистрирует наблюдения в адаптационном листе и картах нервно-психического развития (индивидуально).

2.3. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с заведующим и старшей медицинской сестрой вправе сократить продолжительность пребывания ребёнка в детском саду или перенести прием ребёнка в ДООУ принимаются коллегиально на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.

2.4. На весь адаптационный период дети обеспечиваются сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.5. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребёнка по следующей схеме:

- Для детей раннего возраста (ранее не посещавших ДО)
 - ✓ 1-я неделя – посещение не более 2-х часов;
 - ✓ 2-я неделя – посещение до 13:00;
 - ✓ 3-я и последующие недели – посещение в режиме «полный день» (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).
- Для детей старшего дошкольного возраста
 - ✓ 1-я неделя – посещение до 13:00;
 - ✓ 2-я неделя – и последующие недели – посещение в режиме «полный день» (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

2.6. Продолжительность адаптационного периода строго индивидуальна для каждого воспитанника, вновь поступающего в ДООУ. Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации,

которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.7. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в пять дней.

3. Функции персонала МБДОУ в адаптационный период

3.1. Заведующая детским садом осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода пребывания воспитанников в ДОУ.

3.2. Заместитель заведующего, старший воспитатель координирует деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.

3.3. Медицинская сестра осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей.

3.4. Педагоги детского сада уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям ДОУ, ежедневно фиксируют наблюдения за ребёнком, совместно со старшей медицинской сестрой и старшим воспитателем составляют графики пребывания ребёнка в учреждении на весь адаптационный период, определяют окончание и степень тяжести процесса адаптации у каждого ребёнка.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участникам образовательного процесса и процесса адаптации ребёнка в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, заведующая ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели и специалисты ДОУ.

4.2. Права, социальные гарантии каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Организация деятельности воспитателя в адаптационный период

5.1. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

5.2. Индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников проводятся поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. Заведующий ДОУ, педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

5.3. При выходе ребёнка в группу, воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в индивидуальном листе адаптации (Приложение 1), проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-

психологом и медицинским работником.

5.4. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребёнка способы питания, укладывания спать, игры с собственными игрушками.

5.5. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребёнку: тепловой комфорт; питьевой режим; оптимальную двигательную активность; контроль состояния носоглотки; эмоциональный комфорт.

5.6. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей (законных представителей) воспитанников по теме: «Особенности адаптационного периода».

6. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

6.1. Совместно с заведующим педагог-психолог вводит ребёнка в график зачисления воспитанников ДООУ.

6.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

6.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников в адаптационный период.

7. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в адаптационный период

7.1. Родители (законные представители) воспитанников соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня МБДОУ г. Иркутска детского сада №136

Строго соблюдают правила посещения МБДОУ в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима.

Снижают объем новых впечатлений, развлекательных мероприятий (цирк, театр и др.), хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

При выраженных невротических реакциях оставляют ребёнка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.

7.2. Возникшие споры рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их использования в установленном порядке.

7.3. Оказывают работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации своего ребёнка к условиям МБДОУ.

7.4. Информировывают воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребёнка в адаптационный период.