

<p><b>Принято</b> на заседании Общего собрания работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 138 Протокол № <u>1</u> от «<u>11</u>» <u>09</u> 20<u>15</u></p>	<p><b>Утверждаю</b> Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 138  Ж.А. Грязнова «<u>11</u>» <u>сентября</u> 20<u>15</u></p> 
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 138 как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета Учреждения: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности,

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Совет Учреждения выборный высший представительный орган, который избирается сроком на три года и состоит из пяти членов в следующем составе: 2 представителя работников ДООУ и 3 представителя родителей (законных представителей) детей.

3.1. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный председатель.

3.2. Председатель Совета Учреждения проводит заседания и подписывает решения.

3.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

3.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

3.6. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива ДООУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.

3.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом по учреждению.

3.8. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим положением.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

К компетенции Совета Учреждения относится:

- организация выполнения решений Конференции;
- разработка и принятие планов развития ДООУ;
- разработка и принятие локальных актов ДООУ,
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению.
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДООУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДООУ и установление их полномочий.

### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДООУ;

- совместно с заведующим ДООУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- организацию выполнения принятых решений.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты ДООУ;

- программа развития ДООУ;

- протоколы заседаний Совета Учреждений

6.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год.

6.3. Совет Учреждения имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

6.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.