

«Утверждаю»
от 16.08.2019 2019 года
заведующая МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 139
Н.А. Стрельцова



ПОЛОЖЕНИЕ

«О родительских уголках в групповых помещениях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №139»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №139 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". Положение регламентирует содержание и порядок информационного обеспечения родителей (законных представителей) в МБДОУ г. Иркутска детский сад №139.
- 1.2. Родительские уголки в групповых помещениях ДОУ оформляются в соответствии с настоящим Положением о родительских уголках, а так же иными локальными нормативными актами МБДОУ.
- 1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи создания родительских уголков в групповых помещениях ДОУ

- 2.1. Основная цель родительского уголка в группе - создание условий для обеспечения эффективного дистанционного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, привлечения их к участию в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, ознакомления с задачами, содержанием и методами воспитания детей, оказания практической помощи семье.
- 2.2. Основные задачи:
 - Активизация усилий педагогического коллектива в организации информационного поля для родителей (законных представителей)

воспитанников в целях эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

- Стимулирование творческого педагогического подхода в организации пространства, развитие наглядных форм работы с родителями.
- Формирование устойчивого интереса к вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

3. Требования к содержанию родительского уголка в групповом помещении ДОУ

3.1. Родительский уголок должен соответствовать следующим параметрам:

- Информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной. Минимум раз в две недели материал вариативной части должен обновляться.
- Родительский уголок должен быть доступным и удобным для восприятия/чтения информации (на уровне глаз), информационным (приспособленным к размещению информации, содержательным, эстетически и красочно оформленным в едином стиле)
- Консультативный материал должен соответствовать плану работы с родителями, подобран с учетом возрастных особенностей детей группы.
- Шрифт крупный (14-16), чёткий, текст не объёмный – краткий, лаконичный, удобный для восприятия. При оформлении стендов не злоупотреблять декоративными элементами, не перегружать текстовым содержанием. Соотношение текста и иллюстраций 2:6 (2 части – текст, 6- иллюстрации)

3.2. Содержание родительского уголка должно состоять из инвариантной (неизменной) и вариативной (сменяемой) части.

Инвариантная часть:

- Визитная карточка группы включает в себя:
 - название группы, девиз;
 - сведения о воспитателях и помощнике воспитателя - лучше с фото (ФИО полностью, категория, стаж работы);
 - контактный телефон;
 - информация о специалистах с указанием часов приема родителей.
- Режим дня
- Расписание образовательной деятельности (ОД)
- Информация о возрастных особенностях детей группы (можно указать зону ближайшего развития детей к середине года, к концу года).
- Годовые задачи ДОУ
- Правила для родителей
- Расписание дополнительных занятий (кружковая работа, дополнительные услуги)
- Журнал приема воспитанников

Вариативная часть:

- Лексическая тема недели
- «Учите вместе с нами» (все, что педагог рекомендует закреплять с ребенком дома - стихотворения, художественные произведения, игры по теме недели)
- Сезонный материал
- Меню
- Консультативный материал, согласно плану работы с родителями (содержит актуальную информацию, сменяется 2 раза в месяц – 1 лист)
- «Азбука безопасности», согласно плану работы с родителями (материалы по профилактике и предотвращению детского травматизма – 1 лист)
- Объявления (размещается только официальная информация: решение родительского собрания или сообщение о нем, приглашения на праздники, спектакль, фотосъёмка и т.д.)
- Стенд или папка «Специалисты советуют», где узкие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре размещают информационно-консультативные материалы в доступной форме, актуальные для данной возрастной группы, согласно выше изложенным критериям, не реже 1 раза в месяц.

Дополнительные разделы (если предусмотрено место на стенде):

- Цитата недели.
- Советы по воспитанию.
- Наши именинники.
- Благодарим за помощь.
- Наши достижения.
- Мудрые мысли. Высказывания известных педагогов, писателей, философов о воспитании подрастающего поколения, народная мудрость о семье и семейном воспитании

3.3. Выставка детских работ (рисунки, лепка, аппликация), которые должны сопровождаться темой и целью занятия, сменяются после каждого последующего занятия (материал постоянно обновляется).

3.4. Папки – передвижки, если они есть в группе, должны быть эстетично оформлены (заламинированны/оформлены в папку), сменяемы.

3.5. Приветствуются фотовыставки режимных моментов, портфолио группы/детей, информационные буклеты, стенгазеты, тематические стенды.

4. В оформлении родительского уголка в групповом помещении не допускается

4.1. Размещать информацию вне стендов, кроме папок передвижек, папки «Специалисты советуют»

4.2. Размещение стенда, не закрепленного к стене.

4.3. Точечная оклейка стен декоративными материалами.

4.4. Размещать информацию, содержащую материальный подтекст.