

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №139, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от **«10» февраля 2016 г. № 8908**, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **и.о. заведующего Богдановой Натальи Анатольевны**, действующей на основании **приказа от 29.08.2022 №214-88-238-1/22**, и родителем (законным представителем):

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт, серия: _____ № _____ выданный _____

(кем, когда)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании направления Департамента образования _____ в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются реализация образовательной организацией образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ г. Иркутска детского сада №139.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 7:00 до 19:00**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленность группы: общеразвивающая /компенсирующая (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-разовым питанием, согласно основному меню приготавливаемых блюд, утвержденного МУП «Комбинат питания г. Иркутска» и согласованном с Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области

2.3.11. Проводить с согласия родителей (законных представителей) профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемиологическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха, отпуск родителя (законного представителя) продолжительностью не более 75 календарных дней (по письменному заявлению) в год.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (Приложение 1).

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности реализации образовательной организацией образовательной программы в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию данной программы.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8.15 часов первого дня отсутствия, а также предупреждать о приходе ребенка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка *более 5 календарных дней* (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. *Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания.*

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг, Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в день (далее - родительская плата) составляет от 1 года до 3 лет – 100,92 (сто рублей 92 копейки); от 3 до 7 лет – 109,38 (сто девять рублей 38 копеек) (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а

также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Во всех случаях кроме пункта 2.3.12. за ребенка, не посещающего МБДОУ, родительская плата взимается полностью.

3.5. В случае неуплаты родительской оплаты в течение 10 дней после установленного срока администрация МБДОУ вправе отказаться от приема ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя учреждения.

3.6. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Иркутска.

3.7. Ежегодный отпуск не более 75 календарных дней, после производится оплата полностью.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 139 664043, г. Иркутск, Бульвар Рябикова, 13 Р/С 40701810225203000003 Л/С 20902530271 БИК 042520001 ИНН 3812008312 КПП 381201001 ОГРН 1023801755306 телефон: 30-13-35 И.о. заведующего МБДОУ г. Иркутска детский сад № 139 _____ Н.А. Богданова	Заказчик: _____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: _____ (серия) _____ (номер) _____ (выдан: кем, когда) Фактическое место проживания: _____ Контактный телефон: _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка)
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Российская Федерация
образования комитета по социальной политике и культуре
Администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №139**

664043 г. Иркутск, б. Рябикова, 13, тел.:30-13-35
e-mail: mdoy-139@mail.ru

Выписка из

**Положения о порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся от 01.09.2020г.**

1. Общие положения

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода воспитанников в другую группу ДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ

2.1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод внутри ДОУ

- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонт .

- перевод для освоения программы в другую группу компенсирующей направленности по заключению Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии.

3. Перевод воспитанников внутри ДОУ

3.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- внутри ДОУ из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

3.2. Временный перевод в другое ДОУ осуществляется на основании

соглашения между ДОУ, в которые будут направлены воспитанники ДОУ, с продлением срока и условиями временного перевода. Заведующий издает приказ о временном переводе в другие ДОУ.