

Российская Федерация
г. Иркутск
Администрация
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Иркутска детский сад комбинированного вида №141

664046 г.Иркутск, б. Постышева, 31, тел./факс. 22-45-16
E-mail: detsad141@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ г. Иркутска детского сада №141
Протокол №1 от 28 августа 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
г. Иркутска детским садом №141
Т.М. Пешкова
28 августа 2014г.



Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 141 (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

ООП ДО.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.

2.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления непосредственно образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МБДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;

- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в Органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступившие на Педагогическом совете заявления, обращения, прочие материалы;
- ведёт запись протоколов Педагогического совета МБДОУ;
- участвует в составлении повестки заседаний Педагогического совета МБДОУ;
- участвует в организации Педагогического совета МБДОУ,
- организации и контроле выполнения решений.

5.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются 4 раза в год в соответствии с планом работы МДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- качество выполнения возложенной на него компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляется протоколом, где фиксируется обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов.

8.2. Протоколы заполняются секретарём Педагогического совета, подписываются председателем и секретарём.

8.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.4. Книга протоколов хранится, ведётся в делах МБДОУ 5 лет. В случаях передачи дел передаётся по акту.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.