

**Российская Федерация
г. Иркутск
Администрация
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 141**

664046 г. Иркутск, б. Постышева, 31, тел./факс. 22-45-16
E-mail: detsad141@yandex.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ г.
Иркутска детского сада №14
Протокол № 3 от 01.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ г. Иркутска детским
садом № 141
_____ Т.М. Пешкова
Приказ от 01.03.2022г. № 35/1

Принято с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 141
Протокол № 2 от 01.03.2022г

**Правила внутреннего распорядка
участников образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2), СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32), Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №141 (далее — ДОУ)

1.2. Настоящие Правила разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ДОУ.

1.6. ДОУ обеспечивает доступ родителей (законных представителей) к ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ и согласовываются общим собранием работников ДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) ДОУ на неопределенный срок, до принятия нового.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.1.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи.

2.1.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

2.1.7. Поощрение за успехи спортивной, творческой деятельности.

2.1.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами.

3. Режим работы ДОУ

3.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.
- сокращенный день на 1 час в предпраздничные дни (согласно производственному календарю), на 2 часа в дни проведения дезинсекции и дератизации (1 раз в месяц).

3.3. ДОУ имеет право объединять группы в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, дефицит педагогических кадров).

3.4. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено:

- из-за текущего ремонта по предписанию надзорных органов;
- капитального ремонта по распоряжению учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, ДОУ, прием воспитанников после домашнего режима и больничного приостанавливается, до окончания сроков карантина.

4. Порядок приема и ухода воспитанников

4.1. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно.

4.2. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители подписываются в «Журнале учета прихода и ухода воспитанников».

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30. В отдельных случаях прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии СанПиН 2.3/2.4.359020 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного государственного санитарного

врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32) по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (утренняя гимнастика, прием пищи, образовательная деятельность с детьми), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

4.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00. и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

4.8. Родители (законные представители) должны *лично* передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.10. Если родители (законные представителя) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлено личное уведомление родителей (законных представителей) в письменном виде.

В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

5.Режим воспитательно-образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в течение всего дня и круглогодично в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28):

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается с 09.00. Окончание занятий при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00.

Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

5.4. Продолжительность занятия составляет:

- для детей раннего возраста для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 4-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

5.5. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка.

5.6. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

5.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

5.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующим, заместителем заведующего).

6. Здоровье ребенка

6.1. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура тела. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником ДОУ.

6.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), которые должны как можно быстрее забрать заболевшего ребенка из ДОУ. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение с обязательным уведомлением родителей его адреса.

6.3. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в ДОУ по телефону 22-45-16 или по мобильному телефону воспитателя группы.

6.4. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при выходе в ДОУ, должен иметь:

- в случае заболевания: медицинское заключение (медицинскую справку) от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в случае если ребенок здоров (пропуски по другим причинам): медицинское заключение (медицинскую справку) от врача с данными о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в случае возвращения после более длительного отсутствия: медицинское заключение (медицинскую справку) с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в случае отсутствия ребенка в ДОО по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, при возвращении после отсутствия предоставляется медицинское заключение (медицинская справка) о состоянии здоровья ребенка с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. Если у воспитанника есть какое-либо заболевание или иные особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением медицинской справки от врача (педиатра, аллерголога, эндокринолога и т.д.) о наличии того или иного заболевания.

6.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отпуска, дней отдыха и т.д.

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное 5-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин) сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

7.2. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный и медицинский персонал ДОО.

7.3. Меню в ДОО составляется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32). Родители (законные представители) могут ежедневно получить информацию о меню на стенде в коридоре ДОО (возле пищеблока) и в групповых приёмных, а также ознакомиться с 10-дневные меню на информационном стенде около медкабинета.

7.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО продуктами питания, сладостями.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на воздухе

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Прогулки организуют в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Кратность продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

8.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой ком-

нате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на оборудованной спортивной площадке, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

9. Обеспечение безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников родитель (законный представитель) обязан:

- соблюдать меры безопасности ДОО: вход/выход через домофонную систему и магнитные замки;
- быть бдительным в отношении посторонних лиц и подозрительных предметов.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории детского сада без разрешения администрации.

9.2. Родителям при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме и уходе ребенка из детского сада.

9.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.6. Воспитателям категорически запрещается отпускать воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.7. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по Октябрьскому округу г. Иркутска.

9.8. Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.9. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сведения воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не раз-

решается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

9.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.11. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

9.12. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.13. Не рекомендуется одевать воспитанникам драгоценные и полудрагоценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

Запрещено приносить детям в группу сотовый телефон, ноутбук, планшет и другие гаджеты, т.к. погружение ребенка в виртуальный мир мешает качественному ведению образовательного процесса.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества администрация ДООУ ответственности не несет.

9.14. Запрещено использовать в группе и на прогулке личные велосипеды, самокаты, снегокаты, санки, коляски. В целях соблюдения пожарной безопасности запрещено оставлять эти предметы в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра в помещении и на территории детского сада велосипеды, самокаты, снегокаты, коляски и санки.

9.15. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

10. Внешний вид, одежда и гигиена ребёнка

10.1. Воспитанников необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, с подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными волосами, подстриженными ногтями.

10.2. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или не сковывала его движений. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно, особенно в младшем возрасте, ношение вместо рукавиц перчаток.

Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием всех пуговиц на одежде.

10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- Для физкультурных занятий ребенку необходимо специальная спортивная форма (белая футболка, темные шорты из несинтетических дышащих материалов, х\б носочки).

- У малышей обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а также мешочек для грязной одежды.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

11. Сотрудничество

11.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий успешной адаптации воспитанника в детском саду и обеспечения безопасной среды для его разностороннего развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от воспитателей, от администрации - во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.

11.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или заместителю заведующего по телефону 22-45-16 или в приемные часы.

11.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

11.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- знакомиться с локальными актами учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- обращаться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ;

11.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, Устав ДОУ;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;

- помощь в организации развивающей среды группы и прогулочного участка.

11.7. В целях защиты прав воспитанников, их родителей (законных представителей) последние самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законные интересы.

12. Поощрение воспитанников и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.3. Поощрения воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- награждение воспитанника почетной грамотой и (или) дипломом, вручение призов и ценных подарков;

- объявление благодарности воспитаннику;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника и педагогам.

13. Родительская плата

13.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в порядке, указанном в договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

14. Разное

14.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- написать на имя заведующего ДОО заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка;
- произвести родительскую плату, включая последний день посещения ДОО.

14.2. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законные представители), педагогов и администрации ДОО.