

Российская Федерация
г. Иркутск
Администрация
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Иркутска детский сад комбинированного вида №141

664046 г.Иркутск, б. Постышева, 31, тел./факс. 22-45-16
E-mail: detsad141@mail.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ г. Иркутска детским садом №141
Протокол №2 от 18 декабря 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
МБДОУ г. Иркутска детского сада №141
Т.М. Пешкова
18 декабря 2013г.



Положение
о Совете учреждения
МБДОУ г. Иркутска детского сада №141

о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, для реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации учебно-воспитательного процесса, создается и действует орган самоуправления- Совет Учреждения
- 1.2 Учреждения- выборный коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, коллектива учреждения. состоящий из 7 человек.
- 1.3 Члены Совета Учреждения избираются на общем собрании, выборы осуществляются открытым голосованием из числа работников учреждения, родителей воспитанников.
- 1.4 Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения, и принимаются на общем собрании работников учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Организация управления учреждением на демократических началах.
- 2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей.
- 2.4. Стимулирование деятельности работников учреждения.
- 2.5. Выбор приоритетного направления образовательной деятельности учреждения.
- 2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Полномочия Совета Учреждения.

- 3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности ДООУ (разработке или обсуждении локальных актов учреждения) определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования, и развития ДООУ, об организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.
- 3.3. Обсуждает образовательные программы, образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения.
- 3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания и обучения детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы.
- 3.6. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.7. Рассматривает пути взаимодействия ДООУ с учреждениями, обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
- 3.8. Принимает и рекомендует на утверждение руководителя положение о «Порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения».
- 3.9. Утверждает критерии оценки учебно - воспитательной работы учреждения,
- 3.10. Утверждает критерии и подходы оценки стимулирующих выплат работникам ДООУ.

3.12. Согласовывает размеры выплат работникам ДООУ из стимулирующей части фонда оплаты труда на основании положения о «Порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Иркутска».

3.13. Совет может вносить руководителю ДООУ предложения в части:

3.13.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования мебелью, обустройства интерьеров помещений ДООУ.

3.14. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организационно оптимальных условий пребывания воспитанников в ДООУ.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения.

4.2.2. При несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2.3. При рассмотрении любого вопроса Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.2.4. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Организация управления Советом Учреждения.

5.1. Совет Учреждения состоит из 7 человек.

5.2. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя. Председатель Совета не может быть избран из числа администрации учреждения.

5.3. Секретарь Совета избирается из числа его членов и ведет всю документацию.

5.4. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения, ведение протоколов заседаний Совета.

5.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от числа состава.

5.6. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.7. Члены Совета из числа родителей воспитанников избираются по представлению родительских комитетов групп, уполномочиваются родительским советом ДООУ.

5.8. Совет Учреждения может приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, заслушивания отчетов и др., входящих в компетенцию Совета.

6. Взаимосвязи Совета Учреждения с органами самоуправления учреждения.

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим Собранием, Педагогическим советом.

- через участие представителей Совета Учреждения и заседании Общего собрания, Педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета Учреждения.

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Руководство ДООУ организует хранение документов Совета Учреждения.