

Российская Федерация
г. Иркутск
Администрация
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 141

664046 г. Иркутск, б. Постышева, 31, тел./факс. 22-45-16
E-mail: detsad141@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО: Представитель коллектива МБДОУ г. Иркутска дет- ского сада № 141 _____/Н.В. Горохова/ «__» _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель родительского комитета МБДОУ г. Иркут- ска детского сада № 141 _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада №141 Приказ от _____ № _____ _____/Т.М. Пешкова/ «__» _____ 20__ г.
---	---	--

Положение
об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Иркутска
детского сада № 141

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №141 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 141 (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад осуществляет организацию питания посредством МУП Комбината питания г. Иркутска на основании заключенного контракта «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г.Иркутска детского сада № 141». Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МУП Комбината питания г. Иркутска, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется с указанием выхода блюд для детей разного возраста отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточные нормы питания; - возрастные объемы порций; - нормы физиологических потребностей; - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов; - выход готовых блюд; - рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей; - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд; - данные о химическом составе блюд; - требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления; - сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.1.5. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.6. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим ДОУ, запрещается.

2.1.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) шеф-поваром составляется пояснительная записка с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.1.8. Для обеспечения преемственности питания в детском саду и в семье родителей информируют об ассортименте питания ребенка, ежедневно вывешивают меню на раздаче, в приемные групп с указанием полного наименования, объема выхода и калорийности блюд, подписанное медсестрой, шеф-поваром и утвержденное заведующим ДОУ.

2.1.9. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе, контролировать соблюдение технологии приготовления пищи.

2.1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, медработника, представителя администрации после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.1.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В детском саду организовано 5-ти разовое питание воспитанников: завтрак с 8.20 – 8.50, второй завтрак с 10.20-10.30. обед с 12.00. - 12.45. полдник в 15.50- 16.20. ужин 18.10 – 18.30. Интервал времени между приёмами питания не более 4 часов. Информация об ассортименте питания вывешивается ежедневно в каждой группе детского сада, на стенде около пищеблока.

2.2.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

2.2.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- ✓ тщательно вымыть руки;
- ✓ надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- ✓ проветрить помещение;
- ✓ сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

2.2.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

2.2.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовому воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

2.2.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

2.2.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- ✓ во время сервировки на столы ставят хлебницы с хлебом;
- ✓ разливают третье блюдо;
- ✓ в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- ✓ подают первое блюдо;
- ✓ дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- ✓ по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- ✓ дети приступают к приему первого блюда;
- ✓ по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- ✓ подают второе блюдо;
- ✓ прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

2.2.9. В группах для детей раннего возраста, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, детей докармливают.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- ✓ приказ об организации питания воспитанников;

- ✓ приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- ✓ меню приготавливаемых блюд;
- ✓ ежедневное меню, утвержденное управлением Роспотребнадзора по Иркутской области;;
- ✓ технологические карты кулинарных блюд, предоставленные МУП Комбинатом питания г.Иркутска;;
- ✓ ведомость контроля за рационом питания воспитанников;
- ✓ график смены кипяченой воды;
- ✓ программу производственного контроля инструкцию по отбору суточных проб;
- ✓ инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- ✓ гигиенический журнал состояния здоровья сотрудников пищеблока;
- ✓ журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ✓ журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- ✓ журнал скоропортящейся пищевой продукции;
- ✓ контракт «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г.Иркутска детского сада № 141» между МУП Комбинатом питания и детским садом и копии контрактов на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- ✓ проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск продуктов осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.1.5. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с Примерным циклическим меню для воспитанников, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласованным заведующим детским садом.

3.1.6. На основе основного меню приготавливаемых блюд ежедневно на последующий день составляется меню и утверждается заведующим детского сада.

3.1.7. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется с указанием выхода блюд для детей разного возраста отдельно. При этом учитываются: – среднесуточные нормы питания; – возрастные объемы порций; – нормы физиологических потребностей; – нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов; – выход готовых блюд; – рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей; – нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд; – данные о химическом составе блюд; – требования управления Роспотребнадзора по Иркутской области в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

3.1.8. Пробу готовых блюд проводит бракеражная комиссия перед каждой выдачей ответственным за организацию питания в группах (помощник воспитателя, воспитатель или иное должностное лицо). Отметка о проведенной пробе ставится в бракеражный журнал с результатом оценки готового блюда. В состав бракеражной комиссии входит шеф-повар, медицинская сестра и представитель администрации детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Механизм организации питания по специальным потребностям

4.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Родители (законные представители ребенка) предоставляют в детский сад индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

4.1.1. Выдача детям рациона питания индивидуального меню осуществляется под контролем ответственных лиц из числа сотрудников МУП Комбината питания г. Иркутска, утвержденных приказом заведующего детского сада

4.1.2. В детском саду для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается потребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей ответственному лицу из числа сотрудников пищеблока (шеф-повар или повар) в детском саду под подпись в журнале регистрации приема готовых домашних блюд (Приложение 1) с указанием даты и времени приготовления пищи. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2-х часов с момента приготовления. Готовые домашние блюда временно хранятся в холодильнике и перед выдачей их ребенку разогреваются в микроволновой печи ответственным лицом. Транспортировка, хранение и разогрев готового домашнего блюда производится в специальном контейнере, предназначенном для хранения и разогрева готовых блюд в микроволновой печи. Контейнер с готовым домашним блюдом должен быть промаркирован с указанием ФИО и группы воспитанника, датой и временем приготовления блюда, назначением блюда в режиме дня. Родители (законные представители ребенка) для следующего приема пищи предоставляют блюда каждые 2 часа (установлено требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.2. Режим питания для детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничением в питании в детском саду, организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

4.2.1. Для постановки ребенка на индивидуальное меню в детском саду, родителю (законному представителю ребенка) рекомендуется обратиться с заявлением (обращением) о необходимости создания ребенку специальных индивидуальных условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания и индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом (установлено требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г., п.3).

4.3. Для детей с сахарным диабетом (п. 2.2. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), целиакией (п. 2.3. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), фенилкетонурией (п. 2.4. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), муковисцидозом (п. 2.5. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г) разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у воспитанника патологией.

4.4. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в детском саду меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

4.5. Контроль за организацией индивидуального питания осуществляет медицинская сестра ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника №2».

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

5.1.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.1.3. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.1.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- ✓ поступивших воспитанников;
- ✓ отчисленных воспитанников.

5.1.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.1.6. Родительская плата начисляется по итогу прошедшего месяца и оплачивается по реквизитам родителями (законными представителями) воспитанников в отделении банка.

5.1.7. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа каждого месяца.

5.1.8. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.1.9. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом данный день не подлежит оплате.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- ✓ несет ответственность за контролем пищеблока при организации питания воспитанников, а также осуществляет контроль за сотрудниками детского сада, организующими питание воспитанников в группах;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета ДОО.

7.2. Обязанности МУП Комбината питания г. Иркутска в отношении организации питания в детском саду:

- ✓ обеспечение рационального и качественного питания его безопасности для здоровья воспитанников;
- ✓ размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (на стенде пищеблока, на стендах в групповых помещениях) следующей информации: ежедневное меню основного (организационного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей;
- ✓ соблюдение суммарного объема блюд приемам пищи, которые установлены СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- ✓ обеспечение контроля приготовления блюд, а также экспертизы готовой продукции.

7.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ✓ снабжает пищеблок достаточным количеством посуды.

7.4. Работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- ✓ представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания ежедневно не позднее 9 утра. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ✓ ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- ✓ не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи, сверенные с шеф-поваром пищеблока;
- ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- ✓ представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- ✓ сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании разработанной программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

9. Ответственность

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники МУП Комбината питания г. Иркутска несут ответственность за качество питания в детском саду и его своевременную организацию.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомленные детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.4. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.