

Российская Федерация  
г. Иркутск  
Администрация  
Комитет по социальной политике и культуре  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 141

---

664046 г. Иркутск, б. Постышева, 31, тел./факс. 22-45-16  
E-mail: [detsad141@yandex.ru](mailto:detsad141@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 141  
Протокол № 1 от 01.02.2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 141



Т.М.Пешкова  
Приказ №13/1 01.02.2023г

**ДОПОЛНЕНИЯ**  
**К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
для работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Иркутска  
детский сад № 141

г. Иркутск

**Дополнения  
к Правилам внутреннего трудового распорядка  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 141**

1. Пункт 2.10 изменить и изложить в следующей редакции:

«2.10. В соответствии с трудовым договором о приеме на работу работодатель обязан в течение пяти дней сделать запись в трудовой книжке работника, если он не отказался от ведения трудовой книжки. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. Если работник отказался от ведения трудовой книжки, образовательная организация предоставляет сведения о трудовой деятельности работника в Социальный фонд России (СФР), в соответствии с порядком, определенным законодательством РФ».

2. Пункт 6.1. изменить и изложить в следующей редакции:

«6.1. Образовательная организация ведет в электронном виде и предоставляет в Социальный фонд России, сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения».

3. Пункт 6.2. изменить и изложить в следующей редакции:

«6.2. Заведующий назначает приказом работника образовательной организации, который отвечает за ведение и предоставление в Социальный фонд России, сведений о трудовой деятельности работников. Назначенный работник должен быть ознакомлен с приказом под подпись».

4. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка разделом **7/1.** следующего содержания:

**«7/1. Обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.**

7/1.1. В случае призыва работника образовательной организации на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст.38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7/1.2. Заведующий образовательной организацией на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или



уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

7/1.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьей 351.7 ТК РФ.

7/1.4. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период заведующий образовательной организацией вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанной должности.

7/1.5. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

7/1.6. На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

7/1.7. Период приостановления действия трудового договора в данном случае засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности.

7/1.8. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить заведующего образовательной организацией о выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

7/1.9. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

7/1.10. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации образовательной организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

7/1.11. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13.1 части первой ст. 81 ТК РФ.

7/1.12. Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст.

38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым состояло в трудовых отношениях до призыва, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 141  
664046, г. Иркутск, бульвар Постышева 31, тел./факс: 22-45-16  
E-mail: [detsad141@yandex.ru](mailto:detsad141@yandex.ru), сайт: <http://141.detirkutsk.ru>

---

ИНН: 3811054718/ КПП: 381101001

## ПРИКАЗ

«01» февраля 2023 г.

№ 13/1

### О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с изменениями в законодательстве,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Иркутска детского сада № 141 от 24.02.2022 (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ввести дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка в действие с 01.02.2023 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 141

Т.М. Пешкова

