

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом ДОУ  
Протокол № 2 от «13» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска детский сад № 141  
*Т.М. Пешкова*  
Пешкова Т.М.  
*13 января* 2024г.



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 141 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

### 2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- 2.2. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- разработка основных направлений и программы развития ДОУ, повышения качества образовательного процесса, представление их заведующему для последующего утверждения;
  - утверждение плана работы на каждый учебный год;
  - утверждение образовательных программ, реализуемых ДОУ;
  - утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ДОУ;
  - утверждение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
  - осуществление выдвижения педагогических работников на участие в конкурсах;
  - осуществление подготовки предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности ДОУ;
  - заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета ДОУ;
  - осуществление рассмотрения итогов учебной работы ДОУ;
  - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ДОУ;
  - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
  - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. В Педагогический совет входят руководитель ДОУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 3.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОУ.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от его состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителю дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.11. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.12. Тематика педагогических советов обозначается в годовом плане дошкольного учреждения. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- запрашивать от должностных лиц ДОУ информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- выступать от имени учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОУ - Общим собранием работников ДОУ и Родительским комитетом через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОУ и Родительским комитетом ДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ и Родительского комитета ДОУ.

### **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.