

Российская Федерация  
г. Иркутск  
Администрация Комитет по социальной политике и культуре  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Иркутска детский сад № 141

---

664046 г. Иркутск, б. Постышева, 31, тел./факс. 22-45-16  
E-mail: [detsad141@yandex.ru](mailto:detsad141@yandex.ru)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 141  
\_\_\_\_\_ Т.М. Пешкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**деятельности**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения города Иркутска**  
**детского сада № 141**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

# Содержание:

	Стр.
1. Информационная справка	3
2. Задачи деятельности МБДОУ на 2023 – 2024 год	7
3. Разделы плана:	
➤ методическая работа	8
➤ организационно-педагогическая работа	18
➤ контрольная деятельность	20
➤ административно-хозяйственная деятельность	22
➤ работа с социумом	23

# 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 141.

Краткое наименование: МБДОУ г. Иркутска детский сад № 141.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная.

Юридический адрес: 664046 г. Иркутск, б. Постышева, 31, Телефон/факс: 8 (3952) 22-45-16. Электронная почта: detsad 141 @yandex.ru.

Официальный сайт: <https://141.detirkutsk.ru>.

Учредитель: Муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Год основания: 1968 г.

Режим работы ДОУ: Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7.00 до 19.00), кроме выходных (субботы, воскресенья) и праздничных дней.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 38Л01, номер № 0002963, № 8617 дата выдачи 01 декабря 2015 г., срок действия бессрочно, выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Заведующий: Пешкова Татьяна Майевна.

Цель деятельности ДОУ: осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предмет деятельности детского сада: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, но не позднее 8 лет.

Порядок приема и комплектования в МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направлений управления образования и молодежной политики.

Основной структурной единицей ДОУ является группы дошкольного возраста. Группы для детей дошкольного возраста подразделяются на два вида направленности - общеразвивающей и комбинированной (для детей с тяжелыми нарушениями речи). Формирование групп осуществляется по одновозрастному принципу, обучение на каждом возрастном этапе – 1 год.

## **Сведения о контингенте обучающихся**

По возрастным характеристикам представлены три разновозрастные группы: разновозрастная группа (1-3 года), две разновозрастные группы (2-4 года) и следующие виды групп дошкольного возраста - средняя группа (4-5 л.), старшая группа (5-6 л.) и подготовительная к школе группа (6-7 л.).

Группы сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному составу (для детей 4-6 л.). В связи с разнородностью контингента воспитанников в ДОУ представлены группы общеразвивающей и компенсирующей направленности (для детей с ТНР).

Количественный состав групп на 1 сентября 2023 г.:

<b>№</b>	<b>Наименование групп</b>	<b>Количество групп</b>
<b><i>Группы общеразвивающей направленности</i></b>		
1.	Разновозрастная группа раннего возраста (1-3 г.)	1
3	Разновозрастная группа (2-4 г.)	2
4.	Средняя группа (4-5 л.)	3
5.	Старшая группа (5-6 л.)	2
6.	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	2
<b><i>Группы компенсирующей направленности (для детей с ТНР)</i></b>		

1.	Старшая группа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (5-6 лет)	1
2.	Подготовительная группа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (6-7 лет)	1

## Кадровое обеспечение

ДОУ укомплектовано кадрами на 95%.

На 01.09.2023 г. численность педагогических работников составляет 24 человек: воспитатели – 18; учитель-логопед – 2; музыкальный руководитель – 2, педагог-психолог – 1, инструктор по физической культуре - 1.

Образовательный ценз педагогических и руководящих работников:

Высшее – 11 чел- 46%,

Среднее специальное – 13 чел. – 54%;



Педагогический стаж:

0-3 лет - 4 человека;

3-5 лет – 2 человек;

5-10 лет – 5 человека;

10-15 лет – 4 человека;

15-20 лет – 4 человек;

более 20 лет – 5 человек.

Наличие отраслевых наград:

нагрудный знак «Отличник народного просвещения» - 0;

нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»- 2;

грамота министерства образования и науки РФ – 0;

благодарность министерства образования и науки РФ – 3.

Уровень квалификации педагогических кадров:

Высшая - 4 чел. – 16%;

Первая – 15 чел. – 60%

Соответствие должности – 6 чел. – 24%.



**Заместитель заведующего – Скурихина Татьяна Валерьевна,**  
*педагогический стаж – 33 года, управленческий стаж – 16 лет.*

# **Цель деятельности ДОУ**

**Построение педагогической работы ДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее гармоничное развитие личности каждого воспитанника в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.**

## **ЗАДАЧИ деятельности МБДОУ на 2023 - 2024 год:**

- 1. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов в условиях введения Федеральной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении через использование активных форм методической работы.**
- 2. Способствовать патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с Федеральной образовательной программой через совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.**

# 1. Методическая работа

## 1.1. Внедрение ФОП ДО в образовательную практику МБДОУ г. Иркутска детского сада № 141

### ПЛАН РАБОТЫ (дорожная карта) по внедрению ФОП ДО в образовательную практику МБДОУ г. Иркутска детского сада № 141

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b><i>I. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО</i></b>			
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - февраль	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО, документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь – апрель	Заместитель заведующего рабочая группа
3.	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии требованиями ФОП ДО, и ФАОП ДО (анализ наличия УМК и учебно-методических пособий, анализ РППС)	Февраль - апрель	Заместитель заведующего рабочая группа
4.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогических советах, педагогических часах, семинарах-практикумах	Январь - август	Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Январь - август	Заведующий
6.	Анализ соответствия содержания ООП ДО с ФОП ДО и АООП ДО с ФАОП ДО	Февраль - апрель	Заместитель заведующего, рабочая группа
7.	Разработать дополнения к Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №141 на 2020 -2024 гг.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего

## ***II. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО***

1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - май	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Организация повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике	Апрель – август	Заместитель заведующего, педагоги
3.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август	Заместитель заведующего, рабочая группа
4.	Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике», конференциях по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - август	Рабочая группа, педагоги
5.	Информирование педагогов о ФОП ДО, и ФАОП ДО в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и АООП по ФАОП ДО	Март - август	Рабочая группа

## ***III. Методическое и материально-техническое обеспечение***

1.	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО, с учетом рекомендаций по инфраструктуре ДОО	Май-август	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО и ФАОП ДО, действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОО	Май-август	Заведующий, заместитель заведующего
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Май-август	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Май-август	Заместитель заведующего, рабочая группа

5.	Утверждение новой (скорректированной) ОП ДО и АОП ДО	Август	Заведующий
<b><i>IV. Информационное обеспечение</i></b>			
1.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Август	Заместитель заведующего
2.	Информирование родительской общественности на родительских собраниях о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Май - август	Рабочая группа, педагоги

**Состав рабочей группы  
по переходу на федеральную образовательную программу  
дошкольного образования**

Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего - Скурихина Т.В.

Члены рабочей группы:

- ✓ педагог-психолог - Шипицына Н.Б.;
- ✓ учитель-логопед - Чернокалова Н.К.;
- ✓ учитель-логопед - Бадырова Р.С.4
- ✓ инструктор по физической культуре – Гончаренко А.В.;
- ✓ музыкальный руководитель – Елдырова М.В.;
- ✓ воспитатель - Гущина А.В.;
- ✓ воспитатель – Анисимова Е.П.;
- ✓ воспитатель - Богданова Н.А.;
- ✓ представитель родительской общественности

**План работы муниципальной ресурсной площадки  
«Технология социального проектирования детской деятельности как основа  
формирования социальной активности дошкольников»  
в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** обобщение и распространение передового педагогического опыта образовательного учреждения, повышения уровня квалификации и компетентности педагогов в вопросах повышения социальной активности дошкольников.

## Задачи:

1) Представление педагогической общественности на уровне муниципалитета опыта работы ДООУ по разработке социальных проектов повышения социальной активности дошкольников и возможности их включение в структуру ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР).

2) Создание условий для профессионального общения педагогов, повышения профессиональной компетентности в вопросах применения технологии социального проектирования детской деятельности посредством организации практикумов-семинаров, педагогических мастерских.

3) Пополнение банка дидактических материалов из серии разработок по социальному проектированию детской деятельности как основы формирования социальной активности дошкольников.

№ п/п	Наименование приводимого мероприятия	Форма транслирования опыта	Дата проведения	Категория участников	Предполагаемый продукт	Ответственные
1.	Опыт реализации детско-родительских проектов социальной направленности	Практикум-семинар	Ноябрь 2023	Заместитель заведующего  Педагогические работники	Детско-родительские проекты социальной направленности (презентация проектов)	Скурихина Т.В. Шипицына Н.Б. Гончаренко А.В. Романова С.В. Ковалёва Е.С. Гущина А.В. Анисимова Е.П. Толмачёва Е.М.
2.	Реализация инновационных моделей в рамках реализации принципов социально-ориентированного дошкольного образования	Семинар-практикум	Апрель 2024	Заместитель заведующего	Подборка методических материалов инновационной деятельности педагогов, иллюстрирующие возможности реализации принципов социально-ориентированного дошкольного образования	Скурихина Т.В. Шипицына Н.Б. Гончаренко А.В. Анисимова Е.П. Богданова Н.А. Гущина А.В. Романова С.В.

3.	Социальное проектирование в процессе организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Педагогическая мастерская	Май 2024	Педагогические работники, узкие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель)	Методические разработки по социальному проектированию в работе с детьми с ОВЗ	Скурихина Т.В. Шипицына Н.Б. Елдырова М.В. Гончаренко А.В. Бадырова Р.С Чернокалова Н.К. Толмачёва Е.М. Гущина А.В. Кузнецова М.Ю. Несмеянова Е.Ю.
----	---	---------------------------	----------	---	---	---

## 1.2. Семинары, семинары-практикумы:

Тематика	Участники	Ответственные	Сроки
1. «Повышение профессиональных компетенции педагогов в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Воспитатели	заместитель заведующего	август-ноябрь
2. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	воспитатели специалисты	заместитель заведующего	декабрь
3. Семинар «Квест–игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	воспитатели специалисты	заместитель заведующего	январь

## 1.3. Педагогические советы

№ п/п	Тема, цель и план педагогического совета	Срок	Ответственные
1.	Установочный: <b>«Организационные основы деятельности педагогического коллектива на 2023– 2024 год»</b> Цель: Утверждение и принятие годового плана работы с детьми на 2023-2024 год. Подготовка к педсовету:	Август	Заведующий, заместитель заведующего, специалисты, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение программы по своим возрастным группам;</li> <li>- подготовка и оформление документации на группах;</li> <li>- подбор методической литературы и методических рекомендаций;</li> <li>- проведение смотра – «Подготовка групп к 2023 – 2024 учебному году»</li> </ul> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний оздоровительный период: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ здоровья детей;</li> <li>- итоги физкультурно-оздоровительной работы на основе анализа и самоанализа;</li> <li>- жизнедеятельность детей в летний период;</li> <li>- анализ адаптации детей;</li> </ul> </li> <li>2. Перспективы работы в 2023 - 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аннотация и утверждение перечня программ и методик используемых в ДОУ;</li> <li>- ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2023 – 2024 год;</li> <li>- представление тем по самообразованию.</li> </ul> </li> <li>3. Утверждение сеток НОД, графиков музыкальной и физкультурной НОД, тематики родительских собраний.</li> <li>4. Обсуждение расстановки кадров по группам.</li> <li>5. Итоги смотра «Подготовка групп к 2023 – 2024 году»</li> </ol>		
2.	<p><b>«Организация деятельности МДОО по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательную практику МБДОУ № 141»</b></p> <p><u>Цель:</u> Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения ФОП ДО» через трансляцию опыта работы на различных уровнях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность</li> <li>2. Результаты плановой проверки «Организация деятельности руководителя МДОО по внедрению ФОП ДО в образовательную практику МДОО»</li> <li>3. Выступления педагогов «Активные формы работы по внедрению и реализации ФОП ДО»</li> <li>4. Результаты тематической проверки «Оценка организации деятельности МДОО по внедрению и реализации ФОП ДО»</li> <li>5. Решения педсовета.</li> </ol>	Декабрь	Заместитель заведующего, специалисты воспитатели

3.	<p><b>«Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность</li> <li>2. Основополагающих функций дошкольного уровня образования, цель и традиционные российские духовно-нравственные ценности ФОП ДО</li> <li>3. Этапы патриотического воспитания дошкольников</li> <li>4. Выступления педагогов «Активные работы по патриотическому воспитанию с детьми и родителями»</li> <li>5. Анализ деятельности МДОО по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»</li> </ol> <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ОП ДО в соответствии ФОП ДО».</li> <li>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</li> </ol>	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего, специалисты, воспитатели
4.	<p><b>Итоговый: «Оценка качества образования и результатов деятельности педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год»</b></p> <p><u>Цель и задача:</u> Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 год.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр итоговых занятий по группам;</li> <li>- диагностика навыков и умений по всем разделам программы;</li> <li>- составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ul> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач учебного года.</li> <li>2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диаграммы, диагностика).</li> <li>3. Музыкально-эстетическое воспитание детей. Отчет.</li> <li>4. Реализация программ личностного роста педагогов как основа развития коллектива.</li> <li>5. Утверждение плана работы на летне-</li> </ol>	Май	Заведующий, заместитель заведующего, специалисты, воспитатели

	оздоровительный период. 6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения		
--	---	--	--

#### 1.4. Консультации

№ п/п	Тема консультации	Сроки проведения	Для кого	Ответственные
1.	«Особенности адаптации ребенка к условиям ДОУ»	Сентябрь	Родители	заместитель заведующего
2.	«Портрет выпускника»	Сентябрь	Родители	заместитель заведующего
3.	«Создание презентации опыта семейного воспитания»	Октябрь	Педагоги	заместитель заведующего
4.	«Значение взаимодействия участников педагогического процесса в режимных моментах»	Октябрь	Помощники воспитателей Воспитатели	заместитель заведующего
5.	«Создание развивающей среды для нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Октябрь	Педагоги	заместитель заведующего
6.	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»»»»	Октябрь	Педагоги	заместитель заведующего
7.	«Кризис трёх лет»	Ноябрь	Педагоги	Педагог-психолог
8.	«Процессуальная игра ребёнка раннего возраста»	Ноябрь	Педагоги, родители	заместитель заведующего
9.	«Мероприятия по профилактике простудных заболеваний»	Ноябрь	Педагоги	Врач Ст. медсестра
10.	«Требование стандарта СанПиНа к оптимизации двигательного режима в ДОУ»	Декабрь	Педагоги	заместитель заведующего
11.	«Помощь в организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Декабрь	Помощники воспитателей	заместитель заведующего
12.	«Работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;	Декабрь	Педагоги Родители	Педагоги

13.	«Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Январь	Родители	Педагоги
14.	«Технология проектной деятельности как эффективная форма работы по речевому развитию дошкольников»	Февраль	Родители	заместитель заведующего
15.	«Подвижная игра как одно из средств, влияющих на развитие основных видов движения детей раннего возраста»	Март	Родители	заместитель заведующего
16.	«Как организовать домашний театр»	Апрель	Родители	заместитель заведующего
17.	«Летом прекрасно, но летом опасно»	Май	Родители	заместитель заведующего

### 1.5. Выставки

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Творческая выставка осенних поделок «Дары осени»	Сентябрь	Воспитатели, родители
2.	Рисунки на тему «Осень – золотая», «ПДД»	Октябрь	Воспитатели
4.	Рисунки на тему «Мой папа самый лучший»,	Октябрь	Заместитель заведующего Воспитатели
5.	Рисунки на тему «Зима пришла!» Творческая выставка зимних поделок	Декабрь	Воспитатели, родители
6.	Выставка «Новогодние поделки»	Декабрь	Воспитатели, родители
7.	Новинки методической литературы	Октябрь, декабрь, февраль	Заместитель заведующего
8.	Фотовыставка «Вот как мы играем!»	Март	Заместитель заведующего Воспитатели
9.	Рисунки нетрадиционными техниками на тему «Весна пришла!»	Март	Воспитатели
10.	Фотовыставка «Театр каждый день!»	Апрель	Заместитель заведующего Муз.руководитель
11.	Рисунки на тему «Здравствуй лето!»	Июнь	Воспитатели

## 1.6. Конкурсы

№ п/п	Тема и цель конкурса	Сроки проведения	Ответственные
	<b>Смотр: «Подготовка групп к 2023–2024 году»</b> <u>Цель:</u> создание благоприятных условий в воспитательно-образовательной работе с детьми, соответствие специфике возраста Оснащение материально-технической базы групп. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	Август	Воспитатели
2.	<b>Смотр-конкурс «Дидактическая игра по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> <u>Задача:</u> Создать в коллективе атмосферу творческого поиска.	Ноябрь	Воспитатели Родители
3.	<b>Смотр «Центры в соответствии с ФООП ДО»</b>	Март	Воспитатели

## 2. Организационно – педагогическая работа

### 2.1. Квалификация педагогов

<b>Темы педагогов по самообразованию на 2023 – 2024 год</b>			
<b>№</b>	<b>Ф.И.О. воспитателя</b>	<b>Должность</b>	<b>Темы педагогов по самообразованию на 2023 – 2024 год</b>
1	Анисимова Елена Петровна	воспитатель	«Трудовая деятельность детей младшего дошкольного возраста через совместную деятельность воспитателя ДОУ и родителей»
2	Богданова Нина Александровна	воспитатель	«Привитие культурно-гигиенических навыков у детей среднего дошкольного возраста через малые фольклорные формы»
3	Гончаренко Анжелика Викторовна	инструктор по физической культуре	«Развития ритмической пластики детей дошкольного возраста»
4	Горохова Наталья Васильевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования»
5	Гущина Антонина Владимировна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у старших дошкольников с ТНР, через использование современных, традиционных и нетрадиционных педагогических технологий»
6	Елдырова Мария Владимировна	Музыкальный руководитель	«Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ»
7	Ковалёва Екатерина Сергеевна	воспитатель	«Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у детей среднего дошкольного возраста»
8	Кузнецова Марина Юрьевна	воспитатель	«Влияние словесных игр и упражнений на речевое развитие детей дошкольного возраста»
9	Несмеянова Елена Юрьевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста через технологии ручного труда»
10	Романова Светлана Викторовна	воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство, влияющее на развитие речи детей дошкольного возраста»

11	Собачевская Татьяна Петровна	воспитатель	«ФЭМП у детей младшего дошкольного возраста через использование дидактических игр»
12	Сосна Нина Николаевна	воспитатель	«Дидактическая игра как средство, влияющее на развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста»
13	Толмачева Екатерина Михайловна	воспитатель	«Влияние продуктивной деятельности на развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»
14	Бадаева Любовь Петровна	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как средства, влияющие на развитие изобразительной деятельности детей младшего дошкольного возраста»
15	Власова Галина Юрьевна	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как средства, влияющие на развитие творческих способностей детей раннего возраста»
16	Чернокалова Надежда Константиновна	учитель- логопед	«Влияние билингвизма на развитие детей дошкольного возраста»
17	Шипицина Надежда Борисовна	педагог- психолог	«Развитие коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста, как основа их дальнейшей социализации в обществе»
18	Кадырова Галина Николаевна	воспитатель	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста через использование пальчиковых игр»
19	Крупинская Александра Владимировна	воспитатель	«Театрализованная деятельность как метод всестороннего развития личности дошкольника»

## 2.2 . Профсоюзные собрания

Задача: Создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности.

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Сентябрь	Заведующий, профорг
2.	Процесс демократизации педагогического коллектива	Ноябрь	Зам. заведующего, профорг
3.	О роли профсоюзов в современных условиях	Февраль, март	Профорг
4.	Отчет работы профсоюзной организации за год и утверждение плана работы на следующий учебный год	Май	Заведующий, профорг

## 2.3. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Медико-педагогические совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Медико-педагогические совещания на группах</b> подведение итогов диагностики по каждому ребенку. Определение инд. подхода, в связи с состоянием здоровья: - диагностика физического развития детей; - адаптация детей; - динамика нервно-психического развития; - состояние воспитательно-образовательной работы; - развитие детей по всем разделам программы; - планирование индивидуальной работы с детьми в соответствии с группой развития и состоянием здоровья; - работа с родителями;	Октябрь	Заведующая ДОУ,  заместитель заведующего,  педагог-психолог,  учитель-логопед,  ст. медсестра,  воспитатели
2.		Январь	
3.		Апрель	

### 3. Контрольная деятельность

#### 3.1. Тематическая проверка

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Проверяющие
	<p><b>«Оценка по организации деятельности МДОО по внедрению и реализации ФОР ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> оценка состояния воспитательно–образовательной работы в МДОО, средствами всестороннего обследования воспитательно–образовательного процесса и последующего педагогического анализа определить качество педагогической работы по внедрению и реализации ФОР ДО.</p>	Декабрь	Заведующий заместитель заведующего специалисты
1.	<p><b>«Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> оценка состояния воспитательно–образовательной работы в ДОУ средствами всестороннего обследования воспитательно–образовательного процесса и последующего педагогического анализа определить качество педагогической работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	Март	Заведующий заместитель заведующего специалисты

#### 4. Административно – хозяйственная деятельность

Задача: Создать необходимые условия для благоприятного и комфортного пребывания детей в ДОУ.

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Ремонт и оснащение	Лето	Заведующий, заместитель по АХЧ
2.	Развитие и укрепление материальной базы (частичная побелка, покраска, наклейка обоев, замена люстр).	Лето сентябрь	Заведующий, заместитель по АХЧ
3.	Обновление мебели: - в группах	Лето Сентябрь	Заведующий, заместитель по АХЧ
4.	Текущий ремонт оборудования на участках	Апрель Май Ноябрь	Заместитель по АХЧ
5.	Организация «Трудового десанта» - озеленение территории	Март Апрель	Заместитель по АХЧ, воспитатели
6.	Замена смесителей	Март	Заведующий, заместитель по АХЧ
7.	Завоз земли и песка в ДОУ	Апрель Май	Заведующий, заместитель по АХЧ
8.	Подключение летнего водопровода	Май	Заместитель по АХЧ

## 5. Работа с социумом

Социальный партнёр	Форма взаимодействия	Цели и задачи совместного взаимодействия
Театр кукол «Аистёнок»	Просмотр спектаклей в детском саду и в театре, знакомство с театром и трудом работников театра	Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия ДОУ с учреждениями культуры. Обогащение социально-эмоциональной и познавательной сферы детей
МУЗ детская поликлиника №2	Углублённый медосмотр детей перед школой, противоэпидемические мероприятия, выступление медработников на родительских собраниях и круглых столах, консультирование педагогов по вопросам оздоровления и закаливания детей	Создание единого образовательно-оздоровительного пространства ДОУ с медицинскими учреждениями. Снижение числа пропусков детьми по болезни и количества заболеваний на одного ребёнка, повышение индекса здоровья. Повышение компетенции педагогов и родителей в вопросах физического развития и здоровья
МБУК г. Иркутска «ЦБС» Центральная детская библиотека	Экскурсии, тематические беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах	Обогащение познавательной сферы детей. Приобщение детей к чтению
МОУ СОШ № 27	Экскурсии будущих первоклассников в школу, совместные праздники и спортивные мероприятия. Участие учителей в родительских собраниях, круглых	Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик. Повышение уровня

	<p>столах, педсоветах, взаимопосещения занятий, уроков</p>	<p>профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия. повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе. Снижение порога тревожности при поступлении в 1-ый класс</p>
--	--	--