

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 142

Протокол № 4

« 31 » мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ г. Иркутска

детского сада № 142

С.И. Самохина

31 мая 2022 г.



Положение

о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 142

Принято с учетом мнения Родительского комитета
Протокол от 16.03.2022 г.

г. Иркутск – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 142 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада №142 и регулирует порядок благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве) физических и юридических лиц в МБДОУ г. Иркутска детском саду №142 (далее – ДОО, Учреждение).

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.3. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью:

- содействия защите детства;
- содействия деятельности в сфере образования;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействия развитию художественного творчества детей;
- содействие патриотическому, духовно - нравственному воспитанию детей;
- содействия ведения уставной деятельности Учреждения.

1.4. Граждане, родители (законные представители) и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора целей. Граждане, родители (законные представители) и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

1.5. Основным источником финансирования ДОО определяет Учредитель. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования ДОО не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города Иркутска.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Положения понимаются граждане, родители (законные представители) и

юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

2.2. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, или в иных общественно полезных целях.

2.4. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Источник формирования благотворительной деятельности в ДОО

3.1. Источниками формирования благотворительной деятельности в ДОО могут являться:

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер предоставляемые гражданами, родителями (законными представителями) и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

- труд добровольцев (волонтеров);

- иные не запрещенные законом источники.

3.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на внебюджетный лицевой счет ДОО путем безналичного перечисления, с указанием назначения их целевого использования.

3.3. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов: заключение договора пожертвования (дарения на определенные нужды)

(Приложение 1); постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Момент постановки на учет указанного имущества соответствующего акта (накладной).

3.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально – распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.5. Благотворительные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования работ и услуг с оформлением акта передачи.

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, родителей (законных представителей) и юридических лиц в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Учет благотворительных пожертвований осуществляется ДОО в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований

4.1. ДОО ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование привлеченных целевых взносов и благотворительных пожертвований должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление целевых взносов и благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОО, оказание им материальной помощи.

4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования следующем году.

4.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5. Отчетность по целевым взносам и благотворительным пожертвованиям

5.1. ДОО предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. ДОО обеспечивает открытый доступ к своим ежегодным отчетам.

5.3. ДОО обязано на Общих собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и благотворительных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет размещается по группам на информационных стендах Учреждения.

6. Ответственность

5.1. Общее собрание родителей осуществляет контроль за переданными ДОО благотворительными пожертвованиями.

5.2. При привлечении благотворительных пожертвований администрация ДОО обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на общих родительских собраниях и на официальном сайте Учреждения.

5.3. За нарушение ДОО порядка привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований, за нецелевое использование благотворительных пожертвований заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По просьбе граждан, родителей (законных представителей) и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование, ДОО обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем ДОО и согласовываемые с Общим родительским собранием.

7. Особые положения

7.1. Запрещается оказывать воздействие на родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания вносить целевые взносы или благотворительные пожертвования.

7.2. Сотрудникам Учреждения запрещен сбор целевых взносов и благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(ДАРЕНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ НУЖДЫ) № _____**

г. Иркутск

« ____ » _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №142, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает (обязуется передать) в собственность Благополучателю следующее имущество (вещи, денежные средства):

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

(далее – имущество), принадлежащее Благотворителю на праве _____.

2. Благополучатель обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели: _____.

3. Благополучатель принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями: _____.

4. Благополучатель обязан по требованию Благотворитель предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

5. Благополучатель обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы по его содержанию, не передавать его третьим лицам.

6. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

7. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Благотворитель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

13. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

Реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель

ФИО: _____

адрес: _____

паспортные данные: _____

подпись: _____

Благотворитель

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 142

664043, Иркутская область г. Иркутск,
бульвар Рябикова, 14, тел. (3952) 30-64-04,
detsad-142.irk3@yandex.ru

ИНН 3812008111 / КПП 38120100,
л/с 20902530281 КС:03234643257010003400

Департамент финансов КБПиФ

администрации г. Иркутска

Отделение Иркутск банка России //УФК

по Иркутской области г. Иркутск

ЕКС: 40102810145370000026;

БИК 012520101

Заведующий _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ НУЖДЫ) № _____

г. Иркутск

« ____ » _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №142, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, принимает в безвозмездное вечное пользование в соответствии с Договором пожертвования (дарения на определенные нужды) № _____ от _____ следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость

Имущество передано в состоянии, соответствующем его назначению.

Акт подписали:

Благотворитель

ФИО: _____

адрес: _____

паспортные данные: _____

подпись: _____

Благополучатель

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 142664043, Иркутская область г. Иркутск,
бульвар Рябикова, 14, тел. (3952) 30-64-04,
detsad-142.irk3@yandex.ruИНН 3812008111 / КПП 38120100,
л/с 20902530281 КС:03234643257010003400

Департамент финансов КБПиФ

администрации г. Иркутска

Отделение Иркутск банка России //УФК

по Иркутской области г. Иркутск

ЕКС: 40102810145370000026;

БИК 012520101

Заведующий _____

Договор дарения № _____

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем "Даритель» проживающий по адресу:

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад №142, в лице заведующего __________
действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель передаёт безвозмездно Одаряемому имущество (далее - Дар) в
собственность.

1.2. Дар, подлежащей передаче Одаряемому, обладает следующими
характеристиками: наименование Дара _____,
марка/вид: _____,
заводской номер: _____, прочие характеристики:
_____.

1.3. Даритель гарантирует, что на дату заключения Договора, Дар принадлежит
Дарителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является
предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего
договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении № 1. Передача
имущества осуществляется по месту фактического адреса Одаряемого: Российская
Федерация, г. Иркутск, б. Рябикова, 14.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Дара от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Дара должен быть совершен также в письменной форме. В
этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения
Дарителем отказа.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после
заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние
здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых
условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с подаренной вещью, представляющей для Дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

2.5. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность использовать дар по назначению.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Изменения и расторжения Договора возможны по соглашению Сторон.

3.3. Стороны могут досрочно расторгнуть договор: по обоюдному согласию Сторон, в одностороннем порядке при несоответствии одной из сторон обязательств по Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель

Одаряемый

ФИО: _____

адрес: _____

паспортные данные: _____

подпись: _____

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 142

664043, Иркутская область г. Иркутск,
бульвар Рябикова, 14, тел. (3952) 30-64-04,
detsad-142.irk3@yandex.ru

ИНН 3812008111 / КПП 38120100,
л/с 20902530281 КС:03234643257010003400

Департамент финансов КБПиФ

администрации г. Иркутска

Отделение Иркутск банка России //УФК

по Иркутской области г. Иркутск

ЕКС: 40102810145370000026;

БИК 012520101

Заведующий _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Гражданин _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Даритель» проживающий по адресу: _____

и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Иркутска детский сад №142, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующего _____ сдругой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт
о нижеследующем. Даритель передал, а Одаряемый принял в качестве дара:

наименование дара: _____, марка/вид:

_____ ,
заводской номер: _____, прочие характеристики:

_____.

Даритель

ФИО: _____

адрес: _____

паспортные данные: _____

подпись: _____

Одаряемый

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 142664043, Иркутская область г. Иркутск,
бульвар Рябикова, 14, тел. (3952) 30-64-04,
detsad-142.irk3@yandex.ruИНН 3812008111 / КПП 38120100,
л/с 20902530281 КС:03234643257010003400Департамент финансов КБПиФ
администрации г. ИркутскаОтделение Иркутск банка России //УФК
по Иркутской области г. ИркутскЕКС: 40102810145370000026;
БИК 012520101

Заведующий _____

ДОГОВОР № _____ о совместной деятельности

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

 _____,

(Ф.И.О. участников договора)

действуя в соответствии с законодательством исключительно в целях осуществления благотворительной деятельности предусмотренным Федеральным законом N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ведения уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №142 (далее – Учреждение), заключили настоящий договор о совместной деятельности в области материального обеспечения образовательного процесса и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

1. Предмет договора

1.1. Участники договора добровольно объединяют свои усилия, умения и навыки с целью осуществления совместной деятельности по материальному обеспечению образовательного процесса и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

1.2. Понуждение участника договора или третьего лица участником договора к осуществлению пожертвования или совершению иных действий для Учреждения недопустимо, решение об осуществлении пожертвования и о совершении иных действий в пользу Учреждения принимается каждым участником исключительно добровольно.

1.3. Участники договора в порядке, определенном настоящим договором, осуществляют посредническую деятельность с целью привлечь денежные и иные материальные благотворительные пожертвования на развитие образовательного процесса и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

1.4. Участники договора при необходимости могут согласовывать свою деятельность с Учреждением.

2. Управление деятельностью участников по данному договору и ее координация

2.1. Все участники договора имеют равные права на участие в управлении вышеуказанной деятельностью и несут равную ответственность за ее результаты.

2.2. Управление деятельностью участников по данному договору осуществляется на собрании участников договора.

На собрании:

- определяются приоритетные направления деятельности участников договора;
- распределяются обязанности по договору;
- решаются вопросы об изменении, дополнении, расторжении договора;
- утверждается отчет о деятельности участников договора за определенный период;
- утверждаются предложения участников договора администрации Учреждения, а также физических и юридических лиц, желающих внести вклад в развитие материально-технической базы Учреждения.

2.3. В целях координации деятельности участников Учреждения выделяются функции и обязанности, определенные в п. 3.1 и 3.2 настоящего договора. Данные обязанности возлагаются на одного или нескольких участников договора с их согласия.

2.4. Персональное распределение обязанностей производится на собрании участников договора и закрепляется протоколом о распределении обязанностей, в котором указываются обязанности, возложенные на каждого участника договора. Протокол подписывается всеми участниками договора. Дальнейшее перераспределение обязанностей осуществляется аналогичным образом.

2.5. На собрании определяется лицо, которое выступает от имени всех участников договора при взаимодействии с третьими лицами (Учреждение, родителями (законными представителями), коммерческими и некоммерческими организациями).

2.6. Периодичность проведения собраний определяется участниками договора, но должна составлять не менее одного раза год.

2.7. Руководство текущими делами осуществляется всеми участниками на основе равноправия.

3. Права и обязанности сторон

3.1. В целях координации деятельности участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, выполняют функции:

- по приему, хранению и передаче денежных и иных средств;
- осуществлению связи между участниками договора;
- осуществлению связи с лицами, не являющимися участниками договора, благотворительными организациями, коммерческими организациями и т. п.).

3.2. Для реализации указанных функций участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, ведут следующую деятельность:

- выясняют у администрации Учреждения потребности в обеспечении Учреждения материальными ресурсами;
- производят расчет необходимой для покрытия потребности Учреждения в материальных ресурсах суммы денежных средств;
- участвуют в определении целей сбора денежных и иных средств;
- при необходимости подготавливают и представляют на утверждение представителю Учреждения план расходования полученных денежных средств, в котором указывают, на что планируется истратить средства, на каких условиях, с какими контрагентами, и в какой срок будут заключены соответствующие договоры;

- на собрании участников выносят на обсуждение предложения родителям (законным представителям) и (или) юридическим лицам (организациям) пожертвовать (произвести безвозмездное пожертвование) определенную сумму на развитие материально-технической базы Учреждения;
- после принятия решения собранием участников об обращении с просьбой пожертвовать определенные средства проводят разъяснительную работу с жертвователями (дарителями); организуют благотворительные акции и участвуют в них в любых формах, не запрещенных законом и не нарушающих нормы морали и этики; доводят до сведения родителей (законных представителей), что участие в сборе средств является добровольным;
- составляют документы, опосредующие передачу денежных средств в виде имущества, работ и услуг Учреждению; следят за соблюдением оптимальной с точки зрения налогообложения и учета формы такой передачи;
- получают от жертвователей простую доверенность, письменное заявление на передачу (дарение) денежных средств, имущества, работ, услуг Учреждению;
- подписывают с ними договоры;
- принимают от родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц (в т. ч. от участников данного договора) добровольно передаваемые ими Учреждению денежные средства, имущество, работы, услуги;
- выдают жертвователям письменное подтверждение (расписку) в получении денежных средств, имущества, работ, услуг;
- обеспечивают хранение указанных средств и ресурсов;
- приобретают на полученные денежные средства товары, работы, услуги;
- передают их представителю учреждения;
- участвуют в оформлении их поступления в распоряжение Учреждения;
- предоставляют жертвователям копии документов, подтверждающих получение Учреждением переданных собственниками средств, использование их для оплаты работ (услуг), приобретения товаров и получения учреждением указанных товаров, работ, услуг;
- в случае необходимости запрашивают учреждение об использовании полученных средств и предоставляют информацию и копии документов жертвователям;
- при необходимости сообщают жертвователям сведения о ходе исполнения поручения по передаче средств Учреждению;
- обеспечивают информирование и связь между участниками договора, а также между участниками договора и администрацией Учреждения;
- осуществляют координацию их совместных действий (встреч, собраний и т. п.);
- осуществляют иные действия по достижению целей простого товарищества.

3.3. Отношения участников договора и лиц, согласных передать те или иные средства Учреждению, определяются договором поручения, оформляемым в виде доверенности, заявления дарителей (жертвователей) либо, по желанию дарителей (жертвователей), в виде письменного договора (соглашения), составляемого в двух экземплярах.

По договору поручения участники договора обязуются совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) действия по передаче определенных средств

Учреждению. Права и обязанности по сделке, совершенной участниками договора в рамках данной деятельности, возникают непосредственно у доверителя.

Участники договора обязаны исполнять данные им поручения в соответствии с указаниями доверителя в том случае, если доверитель пожелает дать какие-либо указания. Указания доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. Доверитель может не давать указаний, а уполномочить участников договора самостоятельно определить, какое имущество, работы, услуги будут приобретены, и передать данное имущество, работы, услуги Учреждению. В этом случае участники в обязательном порядке выясняют потребности Учреждения в имуществе, работах, услугах.

Доверитель вправе в любое время до момента исполнения поручения (передачи денежных средств, имущества, работ, услуг Учреждению) отменить его. В этом случае полученные денежные средства, имущество, результат работы возвращаются доверителю под расписку.

3.4. Полученные денежные средства по возможности в кратчайший срок вносятся в оплату имущества, работ, услуг с тем, чтобы имущество, работы, услуги были максимально быстро предоставлены Учреждению. Срок определяется исходя из размеров взносов, стоимости имущества, работ, услуг, количества доверителей, действий, которые необходимо произвести для приобретения имущества, работ, услуг и иных обстоятельств.

3.5. Участники договора несут перед доверителями и Учреждением персональную имущественную ответственность за сохранность полученных ими средств и документов.

3.6. Участники договора также обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с осуществлением деятельности по исполнению договора, в частности данных о лицах, передающих Учреждению денежные средства;
- обеспечивать гражданам и администрации Учреждения возможность доступа к информации о своей деятельности в рамках данного договора.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Договор может быть расторгнут, изменен, возобновлен по решению собрания участников договора.

4.2. Любые изменения вносятся в договор в письменной форме и считаются вступившими в силу с момента заключения соглашения о внесении изменений всеми участниками договора или с иного указанного в соглашении момента.

4.3. Возможно присоединение к данному договору новых участников. Оно производится в форме заключения отдельного договора о присоединении к данному договору новых участников за подписью всех договаривающихся сторон. При этом права и обязанности вновь вступившего участника возникают с момента заключения договора о присоединении или с указанного в этом договоре срока.

4.4. Любой участник может выйти из договора в любое время, предупредив об этом остальных его участников за месяц в письменной форме. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими его участниками и третьими лицами.

4.5. Договор считается возобновленным с иным персональным составом через месяц после поступления предупреждения о расторжении договора в случае, если иные участники не приняли другого решения. Предупреждение становится частью договора и определяет момент, с которого желающий расторгнуть договор участник перестает быть его участником. Иные участники договора распределяют обязанности выбывшего участника между собой.

4.6. В случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения участником своих обязанностей, а также совершения действий, несовместимых с целями деятельности участников по данному договору, остальные участники принимают решение о расторжении договора и возобновлении его действия с иным составом участников.

Договор считается расторгнутым через месяц после принятия такого решения. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Оставшиеся участниками договора о совместной деятельности после его возобновления не связаны сроком в один месяц для исполнения всех принятых на себя обязательств по договору.

Если принимается решение о расторжении договора, и он не возобновляется с иным составом участников, участники договора должны в месячный срок выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Договор считается расторгнутым через месяц после принятия решения о его расторжении.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора не устанавливается.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров и консультаций.

5.3. В случае невозможности разрешения путем переговоров и консультаций в двухмесячный срок с момента их возникновения споры подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством РФ.

Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны (участника). Копия договора вручена представителю учреждения.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

№ п/п	Ф.И.О. участника договора	Адрес участника договора, телефон или иные средства связи	Паспортные данные участника договора	Подпись участника договора

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем _____

(Ф.И.О. участника договора о совместной деятельности в родительном падеже)

Приобрести (оплатить) _____

(наименование товара, работы, услуги, например: компьютерную технику, работы по текущему ремонту, услуги по консультированию учреждения и т. п.)

и передать _____

(наименование товара, работы, услуги)

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детский сад №142 от нашего имени в качестве благотворительного пожертвования в целях осуществления благотворительной деятельности предусмотренным Федеральным законом N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

№ п/п	Ф.И.О. лица, желающего передать	Сумма, руб.	Дата	Подпись

Условия действия доверенности определяются Договором о совместной деятельности от _____ 20__ г. № _____.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №142 перед участниками договора о совместной деятельности

«___» _____ 20__ г. № ___

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №142 (далее – Учреждение) в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, подтверждает для участников договора о совместной деятельности от _____ 20__ г. № ___ следующие обязательства, принятые на себя Учреждением:

1. Учреждение обязуется принимать от участников договора, передаваемые в качестве благотворительного пожертвования _____
2. Учреждение обязуется обеспечить расходование в точном соответствии с теми целями, которые были указаны жертвователями.
3. Учреждение обязуется оформлять прием и предоставлять участникам договора копии документов.
4. Если уполномоченный представитель учреждения предварительно подтвердил потребность учреждения в приобретении определенных товаров, оплате определенных работ, услуг, учреждение обязуется принять от участников договора товары, закупленные участниками договора для оказания благотворительной помощи Учреждению, а также исполнение работ или оказания услуг по договору, который был заключен, оплата по которому исполнителю работы (услуги) была произведена участниками договора в целях оказания благотворительного пожертвования Учреждению.
5. При принятии от участников договора товаров, результатов работ, услуг Учреждение обязуется оформить указанный прием актом и предоставить участникам договора копии документов о получении от них товаров, результатов работ, услуг.
6. Учреждение обязуется предоставить участникам договора информацию и соответствующие документы (отчетность) об использовании пожертвованных учреждению товаров, результатов работ, услуг.

Заведующий МБДОУ

г. Иркутска детского сада №142 _____ / _____ /

Добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц ДОО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвование

благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в ДОО.

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОО.

- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОО.

- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности ДОО.

- Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и ДОО используются в равных значениях.

- Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе, путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) иных объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

1.6. ДОО руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений:

- Дарения (ст. 572 ГК РФ);
- Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора пожертвования (дарения на определенные нужды) (Приложение 1)
- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДОО). Момент постановки на учет указанного имущества соответствующего акта (накладной).

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на внебюджетный лицевой счет ДОО путем безналичного перечисления, с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются ДОО по согласованию с Советом родителей (законных представителей) воспитанников на:

- реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- улучшения материально-технического обеспечения ДОО;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- приобретение: технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования для детей; наглядных пособий; создания интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территории ДОО.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация ДОО, Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет ДОО путем безналичного перечисления с указанием назначения их целевого использования.

5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 2), которые являются неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования.

5.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется ДОО через МКУ ЦБ №5 в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Расходование привлеченных средств ДОО производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом ДОО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Приложение 1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ НУЖДЫ) № _____

г. Иркутск

«___» _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №142, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____,

действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемого следующее имущество (вещи, денежные средства):

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом) (далее – имущество), принадлежащее Жертвователю на праве

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели:

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями:

4. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

5. Одаряемый обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы по его содержанию, не передавать его третьим лицам.

6. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

7. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с

наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

13. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь

Одаряемый

ФИО: _____

адрес: _____

паспортные данные: _____

подпись: _____

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 142
664043, Иркутская область г. Иркутск,
бульвар Рябикова, 14, тел. (3952) 30-64-04,
detsad-142.irk3@yandex.ru
ИНН 3812008111 / КПП 38120100,
л/с 20902530281 КС:03234643257010003400
Департамент финансов КБПиФ
администрации г. Иркутска
Отделение Иркутск банка России //УФК
по Иркутской области г. Иркутск
ЕКС: 40102810145370000026;
БИК 012520101

Заведующий _____

Приложение 2

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ НУЖДЫ) № _____

г. Иркутск

«__» _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №142, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____ заведующего _____,

действующего на основании Устава, принимает в безвозмездное вечное пользование в соответствии с Договором пожертвования (дарения на определенные нужды) № _____ от _____ следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость

Имущество передано в состоянии, соответствующем его назначению.

Акт подписали:

Жертвователь:

Одаряемый:
