

Принято
на Совете Учреждения
МБДОУ г. Иркутска детского сада №144
протокол от 24.09.2021 № 1

Утверждено
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 144
Т.А.Юрова
Приказ № 144 от « 01 » 09 2021 г

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Иркутска детского сада №144**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 144 (далее - дошкольное учреждение) при переводе и отчислении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом дошкольного учреждения.

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде дошкольного учреждения, а также на официальном сайте Учреждения (<https://rused.ru/irk-mdou144>) в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другую образовательную Организацию или в другую группу Организации;

2.1. Для перевода воспитанника в другую образовательную Организацию родителям (законным представителям) необходимо обратиться в выбранное дошкольное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет).

- в случае получения положительного ответ о наличии свободных мест родителю (законному представителю) необходимо обратиться в дошкольное учреждение, которое посещает его ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в

принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- в случае получения ответа об отсутствии свободных мест родителю (законному представителю) необходимо обратиться в департамент образования с заявлением об определении муниципальной дошкольной образовательной организации города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод ребенка с приложением копии ответа выбранного детского сада.

2.2. Перевод в дошкольном учреждении из одной группы в другую:

2.2.1. Перевод в следующую возрастную группу на 01 сентября текущего года.

2.2.2. Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям или иные обстоятельства).

2.2.3. По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, в случае необходимости коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.2.4. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.5. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.3. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из дошкольного учреждения. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в

принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения прекращаются с даты его отчисления из дошкольного учреждения.