Подписан: Занина Лариса Иннокентьевна
DN: C=RU, S=Иркутская область, L=Иркутск, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 145, СНИЛС=04864643893, ИНН=381004394903, E=mdou145irk@yandex.ru, G=Лариса Иннокентьевна, SN=Занина, CN=Занина Лариса Иннокентьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-05-22 11:44:24
Foxit PhantomPDF Версия: 9.3.0

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ города Иркутска детского сада № 145

протокол № 4

от 22.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ города Иркутска детского сада №145

_____ Л.И.Занина

приказ № 34 от 23.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ города Иркутска детского сада № 145

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, высший орган руководства качеством всего воспитательно-образовательного процесса, коллективной мыслительной деятельности формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач ДОУ.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Определять стратегию развития учреждения исходя из разработанной концепции, направления образовательной деятельности ДОУ .

1.2. Объединять усилия педагогического коллектива ДОУ на повышение качества и результативности учебно-воспитательной работы с воспитанниками учреждения.

1.3. Избирать образовательные программы для организации педпроцесса в ДОУ.

1.4. Стимулировать развитие, изучение , и внедрение передового педагогического опыта, достижений науки с целью обогащения педагогического процесса.

1.5. Давать качественную оценку педагогическому процессу всем сторонам педагогической деятельности ДОУ.

1.6. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки и самообразования кадров.

1.7. Рассматривать и принимать решения по вопросам организации дополнительных услуг детям и работы с родителями.

1.8. Заслушивать сообщения и давать оценку санитарно-гигиеническому режиму ДОУ, психологическому климату, состоянию здоровья детей и другим вопросам жизни и деятельности ДОУ.

1.9. Давать оценку и вырабатывать линии совершенствования связи детского сада со школой и другими социокультурными учреждениями.

2. Функции педагогического совета ДОУ:

2.1. управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планов прогностические, экспертные, контрольные и корригирующие;

2.2. методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;

2.3. воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;

2.4. социально- педагогические: коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят:

- заведующий ДОУ (председатель),
- заместитель заведующего,

- педагог-психолог,
- специалисты,
- воспитатели.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, родители, медицинские работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Длительность каждого педагогического совете не превышает 1час 45 минут.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего ДОУ).

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и заместитель заведующего. На очередных заседаниях педагогического совета они докладывают о результатах этой работы.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

3.9. Председатель педагогического совета организует его деятельность и информирует членов о предстоящем заседании за две недели. Регистрирует поступающие на педагогический совет заявления, обращения, другие материалы; определяет повестку заседания педагогического совета.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет в ходе своей работы взаимодействует с Советом ДОУ, общим родительским комитетом.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах ДОУ.

5.2. В соответствии с повесткой заседания педагогического совета хранятся материалы изучаемых вопросов.