Подписан: Занина Лариса Иннокентьевна
DN: C=RU, S=Иркутская область, L=Иркутск,
T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 145,
СНИЛС=04864643893, ИНН=381004394903,
E=mdou145irk@yandex.ru, G=Лариса Иннокентьевна,
SN=Занина, CN=Занина Лариса Иннокентьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-05-22 11:44:59
Foxit PhantomPDF Версия: 9.3.0

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ
города Иркутска детского сада № 145
протокол № 4
от 22.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ города Иркутска
детского сада №145
_____Л.И.Занина
приказ № 34 от 23.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива МБДОУ города Иркутска детского сада № 145

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовани Российской Федерации», Уставом ДО, Коллективным договором, Правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администраци всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развит инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решен вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса финансово -хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических фо управления и воплощения в жизнь государственно -общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, прави внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работни Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развит Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового пла Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меропри по её укреплению,
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охра жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово -хозяйствен деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующ характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты тру

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего родительского комитета и общего собрания родителей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год:

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения;
- решение Общего собрания принимается открытым голосованием;
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;
- решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения хранится - 5 лет.