

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №146

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 4
от « 28 » 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 146
Т.Г. Скляренко



ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 146
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Заведующий МБДОУ № 146 Скляренко Т.Г.
Заместитель заведующего Мальцева К.С.

г. Иркутск,
2024 г.

№	Содержание	
1.	Методическая стратегия развития ДООУ.....	3
2.	Предполагаемые результаты.....	3
3.	Информационная справка	4
4.	Проблемно-ориентированный анализ работы	5
5.	Краткая характеристика педагогических кадров.....	5
6.	Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения.....	9
7.	Подготовка детей к школе.....	12
7.	Программы, реализуемые в ДООУ.....	13
8.	Безопасность и охрана труда.....	15
9.	Работа с родителями.....	16
10.	Цель и задачи на 2024-2025 учебный год	17
11.	Организационно-педагогическая деятельность.....	18
12.	Работа с кадрами.....	21
13.	Методическая работа.....	23
14.	Самообразование педагогов	28
16.	Мероприятия для детей.....	28
17.	Выставки творчества.....	30
18.	План работы методического кабинета.....	31
19.	Организация контроля деятельности детского сада контрольно-инспекционная деятельность.....	32
20.	Административно-хозяйственная работа.....	35
21.	Организация работы по преемственности с семьей.....	37
22.	Организация работы по преемственности со школой.....	40
23.	План работы на летний оздоровительный период (2024- 2025 год).....	42
24.	Административно-хозяйственная работа (2024-2025 год)...	45

Методическая стратегия развития ДОУ

В процессе деятельности ДОУ как сложной педагогической системы, действующей в режиме развития, сквозной целевой линией станет активное включение коллектива в инновационную деятельность и достижение высокого уровня (качества) образования в условиях взаимодействия педагогов и родителей для раскрытия потенциальных возможностей каждого участника образовательных отношений (детей, педагогов и родителей).

Предполагаемые результаты

Дети:

- Формирование первичных ценностных представлений (понимания того «что такое хорошо и что такое плохо», основ нравственности, восприятия традиционных российских ценностей, патриотизм и пр.); формирование положительной мотивации (уверенности в себе, инициативности, позитивного отношения к миру, к себе, к другим людям, стремления «поступать хорошо», отношение к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей, стремление к здоровому образу жизни и пр.).

- Развитие общих способностей, таких как познавательный интерес, умение думать, анализировать, делать выводы (когнитивные способности); умение взаимодействовать с окружающими, общаться, работать в команде (коммуникативные способности); умение следовать правилам и нормам, ставить цели, строить и выполнять планы, регулировать свое поведение и настроение (регуляторные способности).

- Развитию специальных способностей и одаренностей, то есть о тех способностях человека, которые определяют его успехи в конкретной деятельности, для осуществления которой необходимы специфического рода задатки и их развитие. К таким способностям относятся музыкальные, математические, лингвистические, технические, литературные, художественные, спортивные и пр.

- Усвоение конкретных элементов социального опыта, освоение новых знаний, умений, навыков.

Педагоги:

- эффективное использование инновационных и традиционных форм, методов и приёмов по просвещению детей и родителей, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей;

- обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ для развития творческих и познавательных интересов у воспитанников;

- повышение профессионального мастерства воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС РФ.

Родители:

- проявление интереса родителей к работе ДООУ, к воспитанию детей, улучшению детско-родительских отношений;
- увеличение количества родителей – участников в совместных мероприятиях;
- сохранение семейных ценностей и традиций;
- увеличение количества обращений родителей к педагогам и специалистам по вопросам воспитания и развития детей.

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 146

Юридический адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 265 А

Телефон: 42-76-13

Е-mail: detsad146@mail.ru

Учредитель: Департамент образования комитет по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 146 функционирует с 23.12.1973 г.

Свидетельства о государственной регистрации

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 8586 от 24.11.2015 г.

Режим работы ДООУ:

Устанавливается Учредителем:

5-дневная рабочая неделя, общая длительность рабочего дня – 12 часов /с 7.00 до 19.00/

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.

Проектная мощность: 108 детей

Фактическая наполняемость: 136

Количество возрастных групп – 6

из них:

Возрастные группы	Количество групп	Количество детей
Разновозрастная группа (1-3)	1	15
Вторая младшая (3-4)	1	22
Средняя	1	25
Разновозрастная группа (5-8)	1	27
Разновозрастная (4-6 лет) для детей с ТНР	1	14

Подготовительная (6-8) для детей с ТНР	1	14
<i>Всего групп и детей</i>	<i>6</i>	<i>117</i>

Проблемно-ориентированный анализ работы за 2023-2024 год

В нашем дошкольном учреждении работают 16 педагогов, из которых 88 % имеют высшее образование, 12 % имеют среднее специальное образование. Педагоги регулярно и успешно проходят аттестацию. В 2023-2024 году два педагога повысили квалификационную категорию с первой на высшую.

Краткая характеристика педагогических кадров

В ДОУ работают педагоги с высоким образовательным цензом:

-по уровню образования-

всего 16 педагогов

с незаконченным высшим обр.	с высшим образованием	со ср-спец. образованием
0 педагог	14 педагогов	2 педагогов

-по стажу работы-

всего 16 педагогов

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
2 человек	0 человек	2 человек	12 человек

-по квалификационным категориям-

всего 16 педагогов

высшая категория	1 категория	не аттестовано
11 педагогов	2 педагогов	3 педагога

В 2023-2024 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию основных задач:

1. Развивать у детей познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через опытно-экспериментальную деятельность. В условиях регионального компонента.

2. Способствовать повышению эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и формированию культуры здоровья участников образовательного процесса.

3. Реализация идей и принципов гуманной педагогики в целях выработки общей стратегии позитивной социализации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

Для решения данных задач в дошкольном учреждении были созданы следующие условия:

- Составлен план методической работы в ДОУ, включающий в себя организацию конкурсов, семинаров и взаимопросмотров, позволяющих глубже и полнее развернуть работу в выбранном направлении.

- Разработаны индивидуальные планы углублённой работы педагогов по данным проблемам.

- Проанализирован уровень профессиональной компетенции педагогов, по результатам которого были выбраны наиболее целесообразные коллективные и индивидуальные формы работы с педагогами в течение года;

- Проведен мониторинг детского развития в начале и в конце учебного года.

Это позволило рассмотреть изучаемые проблемы с разных сторон, комплексно, с учётом межпредметных связей.

В течение года в соответствии с поставленными целями и задачами проводились разнообразные формы методической работы: педсоветы, постояннодействующий семинар, семинар-практикум, педагогические курьеры, смотры-конкурсы, консультации, подготовка и печатание публикаций; взаимопросмотры, консультации для родителей и педагогов, работа творческих групп, открытые просмотры для активизации образовательного процесса, оформлялись выставки для педагогов, родителей выставки детских работ.

Развитие работы по организации мастер-классов в прошедшем учебном году во многом повысило активность педагогов, помогло проявить педагогам свои творческие способности. Продолжили свою работу методический совет, методические объединения по возрастным категориям. В этом учебном году, в отличие от предыдущего учебного года работа МО набрала полную силу, и педагоги активно участвовали в ней. Реализуя задачи годового плана, основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 146 с изменениями и дополнениями (программа составлена в соответствии с ФГОС ДО). Педагогический коллектив охватил все направления развития ребенка. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач, решения педагогических советов были выполнены на 90%.

Полностью выполнены разделы годового плана: педагогические советы, семинары-практикумы, медико-педагогические совещания, участие в общегородских конкурсах, конкурсах в ДОУ, открытые просмотры,

Частично выполнены разделы годового плана работы ДОУ: смотры-конкурсы, педкурьеры. Итоговые данные (таблица № 1) показывают, что годовой план выполнен в объёме 95%.

Таблица 1

Мероприятия	Количество Запланирован ных мероприятий						
		Выполнено полностью		Выполнено частично		Не выполнено	
		Всего		Всего	%	Всего	%
Методическая работа	36	36	100%				
Педсоветы	5	5	100%				
Открытые просмотры	3	3	100%				
Семинары – практикумы	4	4	100%				
Смотры – конкурсы	2	2	100 %				
Педкурьеры	6	6	100%				
Медико-педагогические совещания	2		0 %	1	50%		
МО для педагогов	6	6	100%				
Участие в общегородских конкурсах	2	2	100%				
Участие во всероссийских конкурсах	3	3	100 %				
Участие в научно- практических конференциях	3	3	100 %				
ИТОГО ВЫПОЛНЕНО		95 %					

В прошедшем учебном году педагоги проявили высокую активность в участие в семинарах, подготовке к консультациям, педкурьерам, педсоветам, разработка педагогических проектов помогла педколлективу глубже понять, изучить решаемые проблемы и реализовать многие поставленные задачи. Вместе с тем, имела место не полная включенность в работу отдельных педагогов по разным причинам: недостаточно времени, безынициативность. На протяжении учебного года педагоги повышали свое педагогическое мастерство и квалификацию. Педагоги принимали участие в работе ресурсной площадки, методических объединений, в конкурсе педагогических разработок. Четыре педагога приняли участие в конкурсе профессионального мастерства «Байкальская нерпа». Все педагоги приняли участие в региональном конкурсе эссе «Гуманный педагог и его путь в образовании».

Педагогический коллектив принимал участие в открытых мероприятиях, конкурсах, проводимых в ДОУ, округе, городе и в области, а также участие во всероссийских и международных детских и педагогических конкурсах.

- Конкурс «Февральский ветер»

- Конкурс «Неопалимая купина»
- Конкурс «Синичкин день»
- Конкурс чтецов «Русское слово» ребенка
- Всероссийский педагогический конкурс «Калейдоскоп»
- Международный конкурс «Пони»
- Фестиваль Радость планеты

В педагогическом коллективе создан положительный микроклимат. Педагоги работают с отдачей, налажена тесная связь в работе руководства, воспитателей и обслуживающего персонала, чем достигается координация педагогического процесса. Анализ результатов анкетирования педагогов позволил сделать вывод о том, что 92 % педагогов удовлетворены состоянием ДОУ, нацелены на активное участие в его планомерном, поэтапном развитии, испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений.

Анализ уровня усвоения ООП. В связи с тем, что в рамках ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, проводилась диагностика индивидуального развития ребенка (п. 3.2.3 ФГОС ДО) с целью определения зоны ближайшего развития и необходимого дальнейшего маршрута образовательного процесса.

Поскольку на сегодняшний день не существует объективного инструментария для проведения соответствующего мониторинга, диагностика строилась на анализе реального поведения ребенка (аутентичная оценка). Результаты педагог получал в естественной среде (игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях, в проектной деятельности, художественно-эстетической деятельности, физическом развитии).

Проведенная диагностика показывает стабильность и положительную динамику индивидуального развития детей.

В целом оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных ДОУ условий в процессе образовательной деятельности, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые.

С целью создания благоприятных условий образовательного процесса была проанализирована развивающая среда учреждения. Непременным условием построения развивающей среды в ДОУ является опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия между участниками образовательного процесса.

Решая проблему организации РППС в рамках ФГОС ДО, педагогический коллектив уже третий год работает над проектом «Страна детства», в процессе реализации которого было определено другое значение организации развивающих центров. В прошедшем учебном году проблема более тщательно проработана и намеченный педагогическим коллективом план реализован на достаточном уровне.

Вопрос организации предметно-развивающей среды по принципу учета половых различий в данном учебном году поднят достаточно остро, работа по его наиболее полному разрешению планируется в следующем учебном году.

Осуществляя физическое воспитание детей, педагоги ДОО учитывали индивидуальные особенности развития каждого ребенка на основе мониторинга физического развития. В начале учебного года были выявлены недостатки в организации закаливания детей. Результаты проведенного мониторинга позволили наметить пути улучшения в работе и реализовать их в течение учебного года. Дети были распределены на группы здоровья. В течение всего учебного года проводилась оздоровительно-профилактическая работа с детьми: дыхательная гимнастика, массаж, полоскание полости рта, закаливающие процедуры. Педагогический коллектив продолжает включать в свою работу с детьми динамические часы в день отсутствия физкультурного занятия. Оздоровительно-профилактическая работа в начале прошедшего учебного года проводилась на достаточном уровне, но контроль со стороны медицинского персонала был слабый по причине его частого отсутствия, что повлекло за собой во второй половине года ослабление работы в данном направлении. Родителей и педагогов с результатами физического развития и состояния здоровья детей познакомила медицинская сестра (таблица 2, 3).

Таблица 2

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 гр. Здоровья – Дети не болеют в течение года или болеют простудными заболеваниями 1 раз в год	21%	24%	23%
2 гр. Здоровья – Дети болеют не часто простудными заболеваниями, но имеют легкие течения	67%	64%	65%
3 гр. Здоровья – Дети, которые имеют хронические заболевания, состоят на диспансерном учете в поликлинике	12%	12%	12%
4 гр. Здоровья – Дети – инвалиды детства	—	—	—

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

Таблица 3

	Показатели	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
		всего	Р.в.	Д.в.	всего	Р.в.	Д.в.	всего	Р.в.	Д.в.
1	Среднесписочный состав	171	42	129	172	42	130	137	29	97
	Число пропусков	2115	480	1665	2372	647	1725	1653	530	1341

2	детодней по болезни									
3	Количество случаев на одного ребенка	2	—	—	2	—	—	2	—	—
4	Средняя продолжительность одного заболевания	от 5 до 6 дней			от 5 до 6 дней			от 5 до 6 дней		

С помощью проводимых оздоровительно-профилактических мероприятий и поддержания двигательной активности детей в режиме дня, достаточно высокой организации активного отдыха детей процент их заболеваемости снизился на 0,8 %. Вместе с тем, результаты исполнения муниципального задания по числу дней, пропущенных одним ребенком по болезни, и количеству заболеваний в среднем на одного ребенка указывают на необходимость усиления работы по снижению заболеваемости детей ДООУ с использованием современных здоровьесберегающих технологий.

Педагогический коллектив продолжил свою работу по реализации ФГОС. Продолжила свою работу в данном направлении творческая группа педагогов под руководством заместителя заведующего. Подняты вопросы организации жизнедеятельности детей в соответствии с Сан Пин и требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Творческой группой разработан режим дня в соответствии с Сан Пин, утвержденный Центром гигиены (получена лицензия).

Есть необходимость повысить качество образования на различных ступенях его реализации. Мы использовали способы оценивания качества образовательных услуг: диагностику и экспертизу.

Таблица 4

Результат оценки объектов управления

№	Объекты управления	2022-2023	2023-2024
1	Профессиональная компетентность педагогов	93%	93%
2	Образовательный процесс	93%	94%
3	Психолого-педагогическая готовность детей к обучению в школе	93%	95%
4	Личные достижения воспитанников	90%	93%
5	Предметно-развивающая среда	84%	85%

Решая задачу по развитию разговорной монологической речи детей при интеграции различных видов детской деятельности, педагоги использовали в

работе с детьми различную тематику бесед, разговоров, дидактические игры на развитие логического мышления, словесные игры, составление рассказов по картинкам, речевые упражнения, инсценировки художественных текстов по ролям. В прошедшем учебном году педагоги наиболее активно использовали в работе с детьми схемы и мнемотаблицы, подошли к данному вопросу творчески и разработали свой практический материал. Задача активизации работы по использованию схем и мнемотаблиц, в этом году, на наш взгляд, решена успешно. В результате работы педагогического коллектива дети последовательно пересказывают сказки, рассказы, дети старшего дошкольного возраста составляют не большие творческие сочинения по картинке. Из обследованных детей подготовительной группы 69 % детей с высоким уровнем развития монологической речи. По сравнению с предыдущим годом, когда коллектив только поставил перед собой данную проблему, дети старшего дошкольного возраста сочиняют собственные сказки, составляют письма и рассказы, при этом без особого труда, а, наоборот, с удовольствием используют схемы и мнемотаблицы.

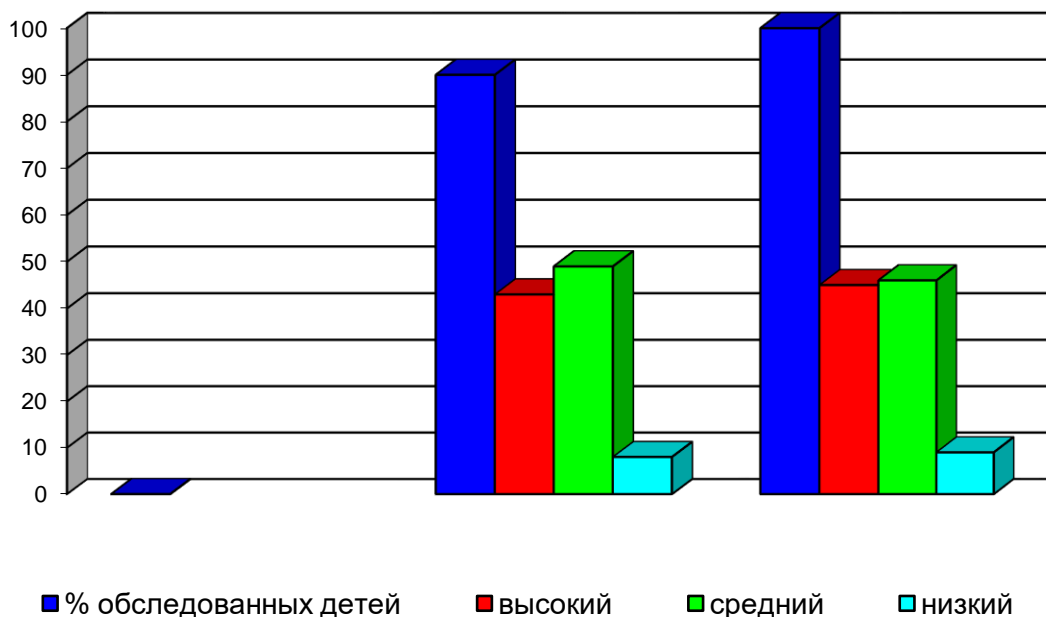
С целью организации работы по развитию у дошкольников познавательной активности в процессе восприятия художественной литературы педагогами был разработан ряд творческих и исследовательских проектов. В рамках данных проектов дети знакомились с различным познавательным материалом в интересной форме и с помощью художественного слова. Педагоги, с целью формирования читателя, активизировали работу с детьми по использованию книжной иллюстрации. Проведен семинар-практикум для педагогов «Становление профессиональной компетентности педагогов в процессе приобщения к чтению детей дошкольного возраста». В результате работы семинара педагоги активизировали свою деятельность по данному вопросу. Анализ проведенного тематического контроля указывает на повышение интереса детей к книгам, к материалам энциклопедий, к художественной литературе в целях познания (старший дошкольный возраст). Вместе с тем, такая активность проявляется, в основном, у детей, ранее проявлявших интерес к книге, к чтению. Отметим, что педагоги не в полной мере задалась проблемой и не проявили к ней должного внимания, занимаясь организацией чтения художественной литературы в большей степени с привычной для себя позиции. В результате, мы только подошли к пониманию данного вопроса и планируем продолжить работу по развитию познавательной активности дошкольников в процессе восприятия художественной литературы в следующем учебном году.

В процессе наблюдений за деятельностью педагогов в течение учебного года, а также в результате плановой проверки Департамента образования по соблюдению ФГОС к условиям ООП ДО обозначилась проблема организации работы в ДОУ по формированию гендерной идентичности дошкольников. Формирование гендерной идентичности дошкольника имеет серьезное значение в формировании его личности в целом. Однако, педагоги путают понятия половое и гендерное воспитание, имеют место проблемы, связанные с организацией игр и предметно-развивающей среды, предусматривающих решение данного вопроса. В

связи с выявленной проблемой в работе педагогического коллектива нами поставлена задача по ее решению на следующий учебный год.

Подготовка детей к школе

Уровни школьной зрелости



По результатам педагогической диагностики 45 % детей выпускаются в школу с высоким показателем усвоения программного материала, 46% со средним, 9 % с низким. 98 % детей готовы и хотят учиться в школе, имеют высокую учебную мотивацию. Высокий уровень волевой готовности у 70 % детей, средний - у 28 %, низкий у 2 % детей.

Диагностика социального развития детей, как немаловажного показателя готовности детей к обучению в школе выявила следующие результаты: правильное представление о Родине у 42 % детей группы; правильное представление о труде людей, уважительное отношение к нему у 67 % детей; верное отношение к явлениям общественной жизни на основе нравственных ценностей у 71 % детей; умение рассуждать, отстаивать свою точку зрения на основе нравственных представлений у 71 % детей; умение ставить близкую и отдаленную цель у 67 % детей; осознание необходимости организованного поведения присуще 69% детей; проецируют поведение на основе нравственных представлений о дружбе, честности, культуре поведения 80 %; соответствует поведение детей их нравственным знаниям (представлениям) – 78 % детей. Интеллектуальная готовность на высоком уровне у 40% детей, на среднем у 55%, низком у 5 %. Формируя интеллектуальные особенности дошкольников, педагоги большое внимание уделяли активизации словаря и развитию речи, сенсорному

воспитанию, развитию «знаковой функции сознания». В занятия включались проблемные ситуации, логические задачи, задачи-схемы, головоломки, ребусы. Дети обсуждали варианты ответов, рассуждали, приводили аргументы, пользовались таблицами, моделями. В работе с детьми использовались упражнения, игры на развитие внимания, памяти, мышления. Дидактический процесс как средство развития познавательной деятельности в группе был организован на оптимальном уровне.

В течение года педагоги проводили работу по формированию у детей представлений о школе. С детьми организовывались экскурсии в среднюю школу № 19, встречи с учителями, с библиотекарем, совместные выставки с учениками начальных классов.

Педагоги подготовительной группы Е.В. Волчкова, Ю.А. Санькина, М.Л. Лыскова уделяли большое внимание работе с родителями по проблеме подготовки детей к школьному обучению (оформление и проведение консультаций, рекомендации, родительские собрания в начале и конце учебного года, работа над проектами).

Программы, реализуемые в ДОУ

Образовательная программа МБДОУ г. Иркутска детского сада №146 обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте с 1 года до 8 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Методологической основой определения содержания образовательной программы являются:

Психологическая теория Л.С. Выготского, согласно которой наиболее существенная линия в развитии человека представлена становлением его сознания.

Концепция Л.А. Венгера о сущности развития способностей, которые понимаются как универсальные действия ориентировки в окружающем мире с помощью специфических для дошкольника средств. Способности, в отличие от знаний, умений и навыков, имеют непреходящее значение для всей человеческой жизни.

Положение А.В. Запорожца об амплификации (обогащении) детского развития. Работа в русле амплификации предполагает расширение возможностей ребенка именно в дошкольных сферах жизнедеятельности.

Образовательная программа (далее Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №146 разработана в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

Закон «Об Образовании в Российской Федерации» (Приказ Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2(далее – СанПиН 1.2.3685-21)

ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 11146, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

Устав МБДОУ г. Иркутска детского сада №146;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 38Л01, № 0002943 от 24.11.2015 г. для детей с тяжелым нарушением речи образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 146 (далее Программа, АОП) направлена на создание системы комплексной помощи детям с тяжелыми нарушениями речи в процессе освоения основного содержания дошкольного образования. АОП разработана с учетом специфики дошкольного образования как фундамента всего последующего общего образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, Стандарт).

Программа соответствует требованиям нормативных и нормативно-методических документов.

Образовательная деятельность детей включает пять направлений:

- Социально – коммуникативное развитие (социализация, развитие общения, нравственное воспитание; ребёнок в семье и сообществе; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности);

- Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, познавательно – исследовательская деятельность, ознакомление с

предметным окружением, ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы);

- Речевое развитие (развитие речи, художественная литература);
- художественно-эстетическое (художественное творчество (приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно – модельная деятельность), музыка);
- и физическое развитие детей (физическая культура, здоровье).

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена общим собранием, педагогическим советом, профсоюзным и родительским комитетами. Общее собрание ДОУ определяет основные направления экономической деятельности детского сада. Управление педагогической деятельностью осуществлялось педагогическим советом ДОУ.

Безопасность и охрана труда

Одной из самых важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывания детей и сотрудников в процессе организации образовательного процесса. В детском саду имеется автоматическая пожарная сигнализация (АПС), прямая телефонная связь с пожарной охраной, кнопка экстренного вызова наряда полиции. Имеется наружное видеонаблюдение – 8 видеокамер по периметру здания.

Приказами по детскому саду назначены ответственные за антитеррористическую защищенность, за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда. К началу учебного года были созданы соответствующие приказы по охране труда, противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности и антитеррористической защищенности.

Имеется: «Паспорт безопасности», «Декларация пожарной безопасности», «Паспорт дорожной безопасности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 146, «Паспорт доступности объекта социальной сферы инфраструктуры», алгоритм действия персонала при ЧС, инструкции по ОТ в соответствии с требованиями законодательства. В соответствии с утверждённым планом проводились учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара или обнаружения неизвестного предмета.

Детский сад в ночное время охраняется силами ночных сторожей (3). Территория освещается в вечернее и ночное время.

В методическом кабинете имеется дидактический и методический материал для организации работы с детьми по темам «Обучение детей мерам пожарной безопасности» и «Обучение детей правилам дорожного движения». В детском

саду была организована выставка «Безопасность на дороге» и выставка плакатов по ПДД. Проведены мероприятия с детьми по обучению детей мерам пожарной безопасности, встречи детей с инспектором ГИБДД.

Содержание воспитательно-образовательного процесса. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется Уставом ДОУ, строится в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г., годовым планом работы. Образовательный процесс строится на основе образовательной программы МБДОУ г. Иркутска детского сада № 146, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строится на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности определяется СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс строится на интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

Работа с родителями

В 2023-2024 году работе с семьей уделялось большое внимание. Педагоги разрабатывали проекты, где предусматривалась активная работа с родителями. ДОУ продолжает приобщать родителей к активному участию в педагогическом процессе и оценке деятельности работы коллектива. Анализируя мнение родителей, мы в очередной раз определили положительные и отрицательные стороны нашей работы, скорректировали основные направления взаимодействия. Работа с родителями проводилась в форме анкетирования, индивидуального и группового консультирования, приобщения родителей к совместной деятельности, онлайн родительских собраний, онлайн конкурсов, выставок, работы клуба «Общение». Темы собраний клуба: «Как развивать внимание и память ребенка», «Чем занять ребенка?». Продолжена работа в творческой мастерской «Театр: куклы и дети» для совместных занятий детей и родителей с целью повышения уровня их направленности на взаимодействие друг с другом.

Вместе с тем, не оправдала себя работа в «Семейной академии» для родителей детей групп младшего дошкольного возраста. Планируем включить в работу различных специалистов и пересмотреть ее содержание.

В течение года родители получали психолого-педагогические консультации, консультации врача, старшей медсестры, музыкального руководителя.

Проведено анкетирование родителей по разным направлениям воспитания и обучения детей, особенно интересовал вопрос проведения досугов в семье в

рамках научно-практической конференции «Партнерство семьи и детского сада – шаг к успеху в становлении личности ребенка».

У родителей повышается интерес к работе нашего детского сада. Родители интересуются проблемами и успехами своих детей, совместно с педагогами добиваются положительных результатов в развитии и воспитании детей, это 41 % родителей. Педагогическая неграмотность отдельных родителей не дает возможности коллективу работать с ними в сотрудничестве, поэтому коллектив продолжает ставить перед собой задачи: изучение семьи (основные принципы семейных отношений, стиль и фон семейной жизни, воспитательный климат семьи); определение и повышение уровня педагогической грамотности родителей путем психолого-педагогического просвещения с целью достижения единого понимания целей и задач, применяемых средств и методов воспитания.

Планируем работу по поддержанию и возрождению традиций в семьях наших воспитанников.

В процессе работы педколлектива в течение учебного года были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.

2. Наряду с организацией работы по развитию познавательной активности дошкольников в детском саду много детей с низким уровнем познавательной активности.

3. Педагогам нелегко дается организация чтения художественной литературы в требуемом программой объеме и направлении.

4. Не в полную силу ведется работа по формированию у детей навыков здорового образа жизни.

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Проанализировав итоги выполнения плана образовательно – воспитательной работы, коллектив дошкольного учреждения обозначил **цель и задачи:**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ НА 2024-2025 год: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 год

1. Реализация идей и принципов гуманной педагогики в целях развития детской инициативы и позитивной социализации по средствам театральной деятельности.

2. Систематизация работы по патриотическому воспитанию через: знакомство детей с историей России, семейными ценностями; развитие гендерной и гражданской принадлежности.

3. Внедрение новых эффективных форм взаимодействия педагогов и родителей в образовательном пространстве дошкольной организации с целью полноценного развития ребенка в триаде: семья-ребенок-педагог.

Организационно-педагогическая деятельность

Педагогические советы и педагогические курьеры

Срок	Содержание	Форма	Ответственные
Август	<p>Педсовет № 1 (31 августа) установочный</p> <p>Тема: «Итоги готовности ДООУ к новому учебному году».</p> <p>Итоги готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>1. Анализ работы в рамках ФГОС. Соответствие требованиям ФГОС;</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год;</p> <p>3. Утверждение образовательной программы ДООУ, годового плана.</p>	Круглый стол	Заведующий, заместитель заведующего
Октябрь III нед.	<p>Пед. курьер № 1</p> <p>Тема: «Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через опытно-экспериментальную деятельность. В условиях регионального компонента».</p> <p>1. Методы и приёмы развития ребёнка в опытно-экспериментальной деятельности. Презентация;</p> <p>2. Воспитание уверенности, успешности детей дошкольного возраста путём привлечения к работе над экспериментом. Презентация опыта работы;</p> <p>3. Краткая справка воспитателей о проделанной работе в рамках экспериментальной деятельности;</p> <p>4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки.</p>	Традиционная	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед
	Предварительная подготовка к пед. курьеру		Заведующий,
	Подготовка материалов к выступлению на		

	<p>педагогическом курьере: обобщение, анализ работы, подготовка презентаций.</p> <p>Тематическая проверка: «Развитие у детей познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через опытно-экспериментальную деятельность. В условиях регионального компонента».</p> <p>Проверка наличия материалов по проектно - исследовательской деятельности (книги, игры, загадки и т.д.)</p>		<p>заместитель заведующего,</p> <p>воспитатели групп,</p> <p>музыкальный руководитель</p>
Декабрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за первое полугодие».</p> <p>1. Подведение итогов работы педагогического коллектива за первое полугодие;</p> <p>2. Подведение итогов деятельности узких специалистов. Презентация – отчёт о проделанной работе за 1 полугодие. Отчёт о проделанной работе. Презентация;</p> <p>3. Подведение итогов мониторинга образовательной деятельности за первое полугодие;</p> <p>4. Результаты проверки «Соблюдение требований ФГОС в образовательной деятельности. Ведение документации педагогами ДОУ за первое полугодие». Аналитическая справка.</p>	Традиционная	<p>Заведующий,</p> <p>заместитель заведующего,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>инструктор по физической культуре,</p> <p>педагог-психолог,</p> <p>учитель-логопед</p> <p>воспитатели групп</p>
	<p>Предварительная подготовка к педсовету</p> <p>Проведение проверки «Соблюдение требований ФГОС в образовательной деятельности. Ведение документации педагогами ДОУ за первое полугодие».</p> <p>Анализ, обобщение работы педагогами.</p>		<p>Заместитель заведующего,</p> <p>воспитатели групп</p>
Март	<p>Пед. курьер №2</p> <p>Тема: «Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и формированию культуры здоровья участников образовательного процесса».</p> <p>1. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Презентация;</p> <p>2. Культура здоровья в ДОУ.</p>	Традиционная	<p>Заведующий,</p> <p>заместитель заведующего,</p> <p>воспитатели групп,</p> <p>узкие специалисты</p>

	<p>Предварительная подготовка к пед. курьере</p> <p>Подготовка материалов к выступлению на педагогическом курьере: обобщение, анализ работы, подготовка презентаций.</p> <p>Тематическая проверка: «Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и формированию культуры здоровья участников образовательного процесса».</p> <p>Проверка наличия материалов по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ родительских собраний, встреч, круглых столов, консультаций в традиционной, нетрадиционной формах, развлечений, игр, совместных праздников детей и родителей).</p>		<p>Заведующий,</p> <p>заместитель заведующего,</p> <p>воспитатели групп,</p> <p>музыкальный руководитель</p>
Апрель	<p>Педсовет № 3 внеочередной тематический</p> <p>Содействие обеспечения достаточной степени информированности родителей об особенностях ребенка – дошкольника в целях выработки общей стратегии воспитания и развития в семье и детском саду.</p>	Традиционная	<p>Заведующий,</p> <p>заместитель заведующего,</p> <p>воспитатели групп,</p> <p>узкие специалисты</p>
	<p>Предварительная подготовка к педсовету</p> <p>Подготовка материалов к выступлению на педагогическом совете: обобщение, анализ работы, подготовка презентаций.</p> <p>Тематическая проверка: «Содействие обеспечения достаточной степени информированности родителей об особенностях ребенка – дошкольника в целях выработки общей стратегии воспитания и развития в семье и детском саду»</p>		<p>Воспитатели групп,</p> <p>узкие специалисты,</p> <p>заместитель заведующего</p>
Май	<p>Педсовет № 4</p> <p>Итоги работы МДОУ за 2024/2025 учебный год</p> <p>1. Анализ деятельности педагогов ДОУ;</p> <p>2. Анализ выполнения годовых задач;</p> <p>3. Анализ реализации образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень развития дошкольников; - готовность выпускников к обучению в школе; 	Традиционная	<p>Заведующий,</p> <p>воспитатели групп,</p> <p>заместитель заведующего,</p> <p>узкие специалисты</p>

	<p>- качество организации педагогического процесса.</p> <p>4. Анализ методической работы. Аналитическая справка;</p> <p>5. Отчёт о проделанной работе муз. руководителя, инструктора по физическому воспитанию, учителя – логопеда, педагога-психолога;</p> <p>6. Взаимодействие с семьями воспитанников. Краткий отчёт;</p> <p>7. Утверждение приоритетных направлений и основных задач на 2025/2026 год;</p> <p>8. Награждение педагогов по итогам работы за год.</p>		
	<p>Предварительная подготовка к педсовету</p> <p>Провести мониторинг качества усвоения программы, подготовить письменный и устный отчеты, аналитическую справку о работе за учебный год.</p>		<p>Воспитатели групп,</p> <p>узкие специалисты,</p> <p>заместитель заведующего</p>

Работа с кадрами

Мероприятия	Ответственный	Сроки
<p>1. Текущие инструкции по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей;</p> <p>2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»;</p> <p>3. Составление перспективных, календарных планов, выбор тем по самообразованию;</p> <p>4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации;</p> <p>5. Отчетно - перевыборное профсоюзное собрание;</p> <p>6. Инструктаж «Должностные инструкции»;</p> <p>7. Проведение Дня воспитателя;</p> <p>8. Сценарий, участие коллектива в подготовке.</p>	<p>Заведующий,</p> <p>заместитель заведующего,</p> <p>председатель ПК</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>1. Подготовка групп ДОУ к зиме;</p> <p>2. Составление планов работы</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Октябрь</p>

<p>воспитателей по самообразованию;</p> <p>3. Написание календарных планов на учебный год;</p> <p>4. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.</p>	<p>заместитель заведующего, председатель ПК, музыкальный руководитель</p>	
<p>1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов;</p> <p>2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории;</p> <p>3. Работа воспитателей по самообразованию;</p> <p>4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации.</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего</p>	Ноябрь
<p>1. Техника безопасности при проведении новогодних елок;</p> <p>2. Консультация по проведению новогодних праздников;</p> <p>3. Новогодние утренники.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, музыкальный руководитель</p>	Декабрь
<p>1. Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки;</p> <p>2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре;</p> <p>3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка;</p> <p>4. Смотр – конкурс на лучший зимний участок.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>	Январь
<p>1. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия;</p> <p>2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников;</p> <p>3. Производственное совещание «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Рассада для цветников»;</p> <p>4. Обсуждение новинок педагогической литературы;</p> <p>5. Подготовка к празднованию дня 8 Марта;</p> <p>6. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p>	<p>Заведующий, председатель ПК, заместитель заведующего, музыкальный руководитель</p>	Февраль
<p>1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей;</p> <p>2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка;</p> <p>3. Посещение МО;</p> <p>4. Празднование Международного женского дня;</p> <p>5. Производственное совещание «О правилах внутреннего трудового распорядка».</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, председатель ПК</p>	Март
<p>1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ;</p> <p>2. Производственное совещание «Забота</p>	<p>Заведующий, председатель ПК,</p>	Апрель

<p>об участке ДОУ – дело всего коллектива Субботники. Рассада для цветников»;</p> <p>3. Просмотр итоговых занятий по группам;</p> <p>4. Экологические субботники по уборке территории;</p> <p>5. Выполнение санэпидрежима.</p>	<p>заместитель заведующего, заведующий хозяйством</p>	
<p>1. Проведение инструктажей к летне - оздоровительной работе;</p> <p>2. О переходе на летний режим работы;</p> <p>3. Составление годовых отчетов;</p> <p>4. Организация выпуска детей в школу;</p> <p>5. Озеленение участка ДОУ;</p> <p>6. Соблюдение санэпидрежима в летний период.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>	<p>Май</p>

Методическая работа

Срок проведения	Содержание методической работы	Недели месяца			
		1	2	3	4
Сентябрь	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Диагностика «Самооценка профессиональных навыков воспитателя» (педагог-психолог);</p> <p>2. Семинар «Построение образовательного процесса в ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения»;</p> <p>3. Консультация для воспитателей второй младшей группы «Задачи воспитателя в адаптационный период»;</p> <p>4. Проведение тематической проверки «Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через опытно-экспериментальную деятельность. В условиях регионального компонента».</p>	*	*	*	*
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>1. Проведение Дня знаний – 1 сентября;</p> <p>2. Составление и уточнение расписания образовательной деятельности.</p>	*	*		
	<p>Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:</p> <p>1. Проверка качества оформления документации;</p> <p>2. Организация работы в адаптационный период в младшей группе (заместитель заведующего, педагог-психолог);</p>	*	*	*	*

	3. Подготовка педагогов к аттестации.		*		
	Работа в методическом кабинете: 1. Подбор игр и занятий по развитию речи дошкольников.			*	*
Октябрь	Работа с кадрами: 1. Выбор творческой группы и организация её работы; 2. Консультация для воспитателей «Экспериментальная деятельность»; 3. Педсовет № 2 Тема: «Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через опытно-экспериментальную деятельность. В условиях регионального компонента».	*	*	*	
	Организационно-педагогические мероприятия: 1. Подготовка к проведению Праздника Осени; 2. Проведение конкурса осенних поделок; 3. Развлечение по ПДД; 4. Выставки рисунков «Улица. Дорога. Безопасность».			*	*
	Изучения состояния учебно-воспитательного процесса: 1. Проверка качества оформления документации.			*	
	Работа в методическом кабинете: 1. Оформление выставки новинок педагогической литературы; 2. Подборка картотеки игр и упражнений по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.			*	*
	Работа с кадрами: 1. Консультация «Воспитание семейных ценностей у дошкольников»; 2. Конкурс методических разработок среди педагогов ДОУ: игры и занятия на воспитание семейных ценностей у детей дошкольного возраста.	*		*	
Ноябрь	Организационно-педагогические мероприятия: 1. Консультация для родителей «Семья – основа счастья».	*			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: 1. Проверка ведения документации педагогами ДОУ; 2. Проверка организации индивидуальной работы с детьми экспериментальной деятельности; 3. Оформление материала по развитию математических представлений дошкольников; 4. Мониторинг.	*	*	*	*
	Работа с кадрами:				
Декабрь	Работа с кадрами:				

	1. Консультация «Особенности интеллектуального развития в дошкольном возрасте»; 2. Педсовет № 3. Подведение итогов работы ДОУ за первое полугодие.	*	*		
	Организационно-педагогические мероприятия: 1. Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению; 2. Тематический праздник «Новогодняя ёлка»; 3. Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году.	*		*	*
	Изучения состояния учебно-воспитательного процесса: 1. Организация и проведения сюжетно-ролевых игр.	*	*	*	
	Работа в методическом кабинете: 1. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по интеллектуальному развитию дошкольников.		*		
Январь	Работа с кадрами: 1. Мастер-класс «Давайте вместе поиграем». Организация совместных игр с детьми; 2. Выполнение решений педсовета №3.		*		*
	Организационно-педагогические мероприятия: 1. Подготовка и проведение развлечений для детей «Зимние забавы»; 2. Организация и проведения конкурса зимних поделок.	*		*	*
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: 1. Контроль за организацией и проведением здоровьесберегающих мероприятий в группах; 2. Организация подвижных игр зимой на прогулке (старшие группы); 3. Организация наблюдений в природе в зимний период.	*		*	*
	Работа в методическом кабинете: 1. Подбор и оформление картотеки подвижных игр на прогулке зимой.		*	*	*
Февраль	Работа с кадрами: 1. Консультация «Меры профилактики предупреждения простудных заболеваний. Здоровье - берегающие технологии».	*	*	*	
	Организационно-педагогические мероприятия: 1. Подготовка и проведение праздника, посвящённого Дню Защитника Отечества; 2. Изготовление портфолио «Мама, папа, я спортивная семья!» (для всех групп).			*	*
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:			*	

	<p>1. Анализ состояния документации в дошкольных группах;</p> <p>2. Проведение групповых занятий по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения;</p> <p>3. Проверка условий в группах для самостоятельной познавательной деятельности детей;</p> <p>4. Тематическая проверка: «Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и формирование культуры здоровья участников образовательного процесса».</p>	*	*		
Март	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Консультация «Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ»;</p> <p>2. Педсовет № 4. «Способствовать повышению эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и формированию культуры здоровья участников образовательного процесса».</p>	*		*	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>1. Подготовка и проведение праздника 8 марта;</p> <p>2. Оформление выставки детских рисунков к 8 марта;</p> <p>3. Проведение конкурса чтецов.</p>	*	*	*	
	<p>Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:</p> <p>1. Собеседование с детьми подготовительной группы о мотивационной готовности к школе;</p> <p>2. Подготовка и проведение недели открытого просмотра различных форм работы по образовательным областям;</p> <p>3. Проверка сформированности у детей младшей и средней группы навыков самообслуживания.</p>		*	*	*
Апрель	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Консультация «Психическое и физическое здоровье детей»;</p> <p>2. Педсовет внеочередной тематический.</p>	*			
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>1. День Космонавтики;</p> <p>2. Выставка рисунков «Путешествие к звёздам».</p>	*	*		
	<p>Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:</p> <p>1. Проверка ведения документации.</p>				*
	<p>Работа в методическом кабинете:</p> <p>Подготовка материала по отчётности за учебный год.</p>				*
Май	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Подготовка всех специалистов к отчётам по выполнению программы за год;</p>	*			

	2. Консультация «Создание условий для игр с песком и водой в группе и на участке ДООУ», «Организация игр с песком, водой и ветром на участке, изготовление игрушек и пособий»;	*		
	3. Составление плана на летний оздоровительный период;	*		*
	4. Итоговый педагогический совет «Итоги года».			
	Организационно-педагогические мероприятия:			
	1. Подготовка и проведение тематического занятия в старшей и подготовительной группах, посвящённого Дню Победы;	*		*
	2. Выпускной бал;	*		
	3. Подготовка к летне-оздоровительной работе в ОУ;	*		
	4. Оформление выставки «Цветы»;		*	
	5. Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы.			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:			
	1. Анализ документации и выполненной программы за год;		*	
	2. Анализ отчётной документации по выполнению программного материала;		*	
	4. Мониторинг;		*	*
	5. Отчёт педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД.			
	Работа в методическом кабинете:			
	1. Выставка «Что можно предложить детям в летний период»;	*		
	2. Анкетирование педагогов, составление карт педагогического мастерства.			*

Самообразование педагогов

№	Тема самообразования
1.	Склярченко Т.Г. Управление инновационными процессами в МБДОУ, работающем в режиме развития.
2	Боровская Н.В. Воспитание гуманных чувств дошкольников, через художественную литературу .
3	Волчкова Е.В. Формирование поликультурной личности детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения к творчеству и традициям народов Восточной Сибири
4	Лыскова М.Л. Гуманно-личностные технологии в социализации становления личности ребенка через занятия социального театра.
5	Ларионова О.Н. Развитие математических представлений у детей младшего

	дошкольного возраста посредством математических игр.
6	Степанова М.П. Педагогический аспект использования изотерапии в образовательной деятельности ДОУ
7	Дробышевская Е.В. Приобщение дошкольников к этнокультурным традициям и обычаям народов Бурятии как средство гуманизации образовательного пространства.
8	Кузнецова М.А. Внедрение активных форм взаимодействия педагога и родителей в интересах ребенка
9	Левченко Т.А. Личностно-ориентированная модель воспитания современных детей
10	Радченко Е.А. «Развитие артикуляционной и мелкой моторики у детей с нарушениями речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения»
11	Санькина Ю.А. Робототехника в детском саду как средство познавательного развития детей дошкольного возраста
12	Мальцева К.С. Эмоциональный интеллект у детей дошкольного возраста

Мероприятия для детей

№ п/п	Содержание	Участники	Сроки	Отметка о выполнении
1	Проведение «Дня Знаний». Выставка рисунков «Золотая осень».	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Сентябрь	
2	Праздник Осени. Выставка осенних поделок. Участники: педагоги, родители, дети.	Все педагоги, музыкальный руководитель	Октябрь	
3	Конкурс чтецов «Осень золотая...». Экскурсия в библиотеку.	Все педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Ноябрь	
4	Новогодние праздники.	Все педагоги, музыкальный руководитель	Декабрь	

5	Проведение концерта: «Падал прошлогодний снег».	Все педагоги, музыкальный руководитель	Январь	
6	«Масленица». «День защитника Отечества». Музыкально-спортивное соревнование для детей старших групп. Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» (в группах). Конкурс чтецов.	Все педагоги, Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Февраль	
7	Утренники, посвященные 8 Марта. Выставка детских рисунков, посвящённых весне.	Все педагоги, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Март	
8	Развлечение, посвящённое Дню космонавтики. Экскурсия в библиотеку, планетарий.	Все педагоги, музыкальный руководитель	Апрель	
9	День Победы. Спортивно-музыкальное мероприятие «Весёлые старты». Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы. Выпускной.	Все педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Май	
10	Традиционные благотворительные ярмарки: Ежегодная осенняя ярмарка «Дары родной земли»; Ежегодная весенняя ярмарка «Весенние мотивы».	Все педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Сентябрь, май	
11	Традиционный театральный фестиваль.	Все педагоги, музыкальный руководитель,	Октябрь, апрель	

		инструктор по физической культуре		
12	1 июня – День защиты детей. Музыкально-спортивное развлечение.	Все педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Июнь	

Выставки детского творчества

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Выставка рисунков «Утро в детском саду».	Сентябрь	Воспитатели	
2. Выставка «Чудо с грядки» (из природный материал).	Октябрь	Воспитатели	
3. Выставка рисунков «Мой город».	Ноябрь	Воспитатели старших групп	
4. Новогодняя игрушка.	Декабрь	Воспитатели средних и старших групп	
5. Рождественская звезда.	Январь	Воспитатели старших групп	
6. Выставка рисунков «Ко дню защитника отечества».	Февраль	Воспитатели старших групп	
7. Выставка рисунков «Портреты любимых мам и бабушек».	Март	Воспитатели средних и старших групп	
8. Поделки из бумаги (оригами, аппликация) «Цветы» (средняя, ст. группы).	Май	Воспитатели средней,	

		старших групп	
--	--	---------------	--

План работы методического кабинета

№	Содержание работы	Срок
1.	Подборка методического материала к проведению педсоветов, семинаров.	В течение года
2.	Приобретение методической литературы.	В течение года
3.	Оформление картотеки на методическую литературу.	По мере поступления
4.	Организация тематических выставок: <ul style="list-style-type: none"> - Мой любимый Иркутск; - Детская литература; - Поделки из бумаги; - Всё к аттестации. 	Апрель, октябрь
5.	Организация выставок новинок методической литературы.	Сентябрь декабрь
6.	Пополнение видео - медиатеки.	Февраль, по мере поступления
7.	Оформление методического уголка в помощь педагогам. Пополнение дидактического материала (наглядные пособия, игрушки, картины и др). Оформление материалов из опыта работы педагогов МБДОУ.	В течение года
8.	Обеспечение оперативной помощи в работе педагогов.	1 раз в квартал

9.	<p>Консультации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС; 2. Методы и приёмы экспериментальная деятельность в ДОУ. В условиях регионального компонента; 3. Эффективность физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ; 4. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС; 5. Подготовка и проведение новогодних утренников; 6. Воспитание и развитие дошкольников посредством игровой деятельности; 7. Региональный компонент образовательной программы; 8. Система деятельности учреждения по активизации участия родительской общественности в образовательном процессе. 	В течение года
----	---	----------------

Организация контроля деятельности детского сада контрольно-инспекционная деятельность

№ п/п	Тематика контроля	Вид	Форма	Группа	Форма отражения результата	Где рассматривается
Сентябрь						
1	Организация воспитательно-образовательного процесса	Само-контроль, оформление документации	Работа с документами		Приказы по МБДОУ, графики, списки (заведующий, заместитель заведующего)	Тарификация, административный совет
2	Тематическая проверка	Тематический	Анализ материалов, диагностика	Все группы	Аналитическая таблица (учитель-логопед)	Еженедельная планерка

Октябрь						
1	Мониторинг физического развития и здоровья детей	Обобщающий	Анализ данных диагностик и карт индивид. развития, индивид. маршрутов	Все группы, инструктор по физической культуре	Информационная справка (инструктор по физической культуре)	Педсовет
2	Педсовет № 2	Обобщающий	Изучение результатов в карт индивид. развития, индивид. маршрутов	Все педагогические работники	Аналитическая справка (педагог-психолог, узкие специалисты, воспитатели подг. групп)	педсовет
Ноябрь						
1	Мониторинг Уровня развития детей по образовательным областям	Предметно-обобщающий	Анализ диагностических материалов, карт индивид. развития, индивид. маршрутов	Все группы, специалисты	Справка (заместитель заведующего)	МППК
Декабрь						
1.	Проведение проверки «Соблюдение требований ФГОС в образовательной деятельности. Ведение документации педагогами ДОУ за первое полугодие	Тематический	Посещение занятий, режимных моментов, изучение планов	Все группы	Аналитическая справка, приказ (заведующий, заместитель заведующего)	Педсовет
Январь						
1	Проверка ведения документации педагогами	Обобщающий	Анализ ведения документации	Все группы	Аналитическая справка (заместитель заведующего)	Педсовет

2	Педсовет № 3	Обобщающий	Анализ деятельности узких специалистов, воспитателей, ДОУ	Все группы, все специалисты	Аналитическая справка (заместитель заведующего)	Педсовет
Февраль						
1	Тематическая проверка	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Все группы	Аналитическая справка, приказ (заведующий, заместитель заведующего)	Педсовет
Март						
1	Педсовет № 4	Тематический	Наблюдение, изучение документации, посещение занятий	Все группы	Аналитическая справка, приказ (заведующий, заместитель заведующего)	Педсовет
2	Углубленный медосмотр	Обобщающий	Изучение результатов	С 5 до 7 лет	Аналитическая справка	Еженедельная планерка
Апрель						
1	Готовность выпускников к обучению в школе	Обобщающий	Изучение материалов диагностической игры, мониторинга в группах	Подготовительная, логопедическая группы	Аналитическая справка, карты индивид. развития (заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подг. групп)	Еженедельная планерка
2	Мониторинг физического развития	Предметно-обобщающий	Изучение диагностических материалов	Все группы	Аналитическая таблицы (заместитель заведующего, инструктор по физической	Педсовет

					культуре)	
Май						
1	Мониторинг развития детей по образовательным областям	Предметно-обобщающий	Анализ диагностических материалов	Все группы, специалисты	Аналитическая таблицы, карты инд. развития (заместитель заведующего)	Педсовет
2	Выполнение задач годового плана, реализация программы	Итоговый	Работа с документами		Проблемно-ориентированный анализ, задачи на 2024- 2025 год	Итоговый педсовет
4	Организация методической работы	Обобщающий	Работа с документами		Аналитическая справка, (заместитель заведующего)	Годовой отчет
5	Взаимодействие с социумом, родительской общественностью	Обобщающий	Работа с документами		Аналитическая таблица, (заместитель заведующего)	Итоговый педсовет

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Совещания			
1.1	Инструктажи (по охране жизни и здоровья детей, ТБ, ПБ, Сан Пину и др.): 2 раза в год и внеплановые по необходимости	Сентябрь 2024 г. Март 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	
1.2	МА совещания 1 раз в месяц	Ежемесячно	Заведующий	
1.3	Совет Учреждения	2 раза в год	Заведующий	

1.4	Общее родительское собрание	1-2 раза в год	Заведующий	
1.5	Заседание родительского комитета	2 раза в год	Заведующий	
1.6	Утверждение новой образовательной программы, годового плана	Август 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующего	
2	Ремонт			
2.1	Текущий ремонт всех групп (побелка, покраска)	Июль 2025	Заведующий хозяйством, заведующий, РОЗ	
2.2	Ремонт крыльца	Июль 2025	Заведующий хозяйством, заведующий, РОЗ	
2.3	Ремонт отмостки	Июль – август 2025	Заведующий хозяйством, РОЗ	
2.4	Частичный ремонт пищеблока	Июль – август 2025	Заведующий хозяйством, РОЗ	
2.5	Косметический ремонт двух тамбуров	Июль – август 2025	Заведующий хозяйством, РОЗ	
2.6	Косметический ремонт мед блока	Июль – август 2025	Заведующий хозяйством, заведующий РОЗ	
3	Деятельность по материальному обеспечению реализации задач годового плана, инновационных стратегий и дополнительного образования (услуг)			
3.1	Иркутская региональная общественная организация студия «Мираж»		Заведующий	
3.2	«Рисунок, пластика, дизайн»		Заведующий	

Организация работы по преемственности с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Рекламный блок			
1	Дни открытых дверей: - «Сотрудничество» (для родителей подг. групп и учителей 1 ступени гшкола № 24, школы № 19); - Для всех родителей.	Февраль, апрель	Заведующий, заместитель заведующего
2	Праздники с привлечением к участию родителей.	В течение года	Музыкальный руководитель
3	Выпуск консультаций «Как понять и помочь своему ребенку».	1 раз в 3 месяца	Заместитель заведующего
4	Выставки: - детских работ, рисунков.	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
II. Работа с семьей			
1	Составление банка данных о семьях воспитанников.	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
2	Определение семей «группы риска», составление плана работы с ними.	Сентябрь	Заместитель заведующего воспитатели
3	Исследование потребностей родителей и детей в направлениях дополнительного образования.	Май	Заместитель заведующего
4	Консультации: - по вопросам воспитания, развития (по планам); - по запросам («почта доверия»); - индивидуальные консультации с родителями семей «группы риска».	В течение года	Заместитель заведующего
5	Клуб «Школьная мозаика» - «Воспитание человека через восприятие прекрасного»; - Тренинг «Без проблем в школу».	Декабрь, февраль, октябрь,	Педагог- психолог

	<p>Клуб «За здоровьем всей семьей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция привлечения к здоровому образу жизни «Зарядка всей семьей»; - Интеллектуальный марафон «Способы закаливания»; - Устный журнал «Родители учат детей своим примером: вредные привычки в семье»; - Дискуссия по теме «Влияние компьютера на психическое здоровье дошкольника» (для всех семей и семей группы риска). 	<p>ноябрь, январь, март, 1 раз в месяц</p>	
6	<p>Школа молодых родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Фольклор в развитии речи детей раннего возраста»; - Семинар «Палитра музыки и красок»; - Консультация «Первый раз в детский сад: проблемы адаптации». 	<p>Ноябрь, январь, март</p>	Воспитатели 2 мл. гр.
7	<p>Педагогическое просвещение родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наглядные информационные стенды в группах; - Тематические выставки в группах Информационные стенды специалистов; - Информационная корзина для родителей. 	1 раз в 2 месяца в течение года	Воспитатели, узкие специалисты
8	Работа библиотеки, видеотеки		Заместитель заведующего
9	<p>Встречи с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее родительское собрание; - Публичный отчет перед родителями и общественностью. Встречи в группах. 	<p>2 раза в год, сентябрь 2024 г., по графику в течении года</p>	Заведующий, воспитатели
10	<p>Педагогическая поддержка социально неблагополучных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор банка данных. Составление паспортов семей; - Индивидуальные встречи со специалистами, руководителем ДОУ; 	<p>Сентябрь По графику</p>	<p>Воспитатели Воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Участие родителей в досуговых мероприятиях ДОУ; - Посещение родителями занятий, режимных моментов; - Оформление информационного стенда «Права и обязанности родителей». 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели, педагог-психолог, администрация</p> <p>Заместитель заведующего, узкие специалисты, воспитатели</p>
III. Спонсорство			
1	Оказание помощи в проведении ремонта в группах, на площадках.	Апрель-июнь	Родительский комитет
2	Участие в субботниках, озеленении территории ДОУ.	Декабрь, май	Воспитатели, родительский комитет
IV. Совместная деятельность детей, родителей, педагогов			
1	Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
2	Конкурс «Весёлые старты».	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре
3	Театрализованное представление с участием родителей.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
4	Выставка совместного творчества «Сибирская зима»	Декабрь	Воспитатели

Организация работы по преемственности со школой

Преемственные формы взаимодействия МДОУ, родителей и школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
I.	<p style="text-align: center;"><u>Организационно-педагогическая работа</u></p> <p>1. Составление банка данных о выпускниках ДОУ.</p> <p>2. Утверждение плана работы по преемственности на 2024-2025 гг.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков в школе и занятий в детском саду.</p> <p>4. Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>5. Оформление портфолио выпускников.</p>	<p style="text-align: center;">Май-июнь 2025</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Декабрь, май, в течение года</p>	<p style="text-align: center;">Психологи ДОУ, школы № 19, школы № 24</p> <p style="text-align: center;">Заместитель заведующего, учителя, воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Специалисты, воспитатели подг. гр., учителя школы 1 ступени, психолог МБДОУ и школ</p>
II.	<p>Работа с родителями</p> <p>1. День открытых дверей в подготовительных группах «Сотрудничество»;</p> <p>2. Клуб «Школьная мозаика»;</p> <p>3. Встречи родителей со специалистами ДОУ;</p> <p>4. Круглый стол с родителями подготовительных групп, учителями школы 1 ступени</p>	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">В течение года</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p style="text-align: center;">Март</p>	<p style="text-align: center;">Специалисты, воспитатели подг. гр.</p> <p style="text-align: center;">Специалисты Воспитатели подг. гр.</p> <p style="text-align: center;">Заместитель заведующего</p>
III.	<p>Работа с детьми</p> <p>1. Диагностика дошкольной зрелости;</p>		

	<p>2. Мероприятия по формированию мотивационной готовности детей к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия к зданию школы в День знаний; - экскурсия в школьную библиотеку; - экскурсия в класс. <p>3. Выставка детских рисунков после посещения школы;</p> <p>4. Сюжетно-ролевые и дидактические игры на школьную тематику;</p> <p>5. Создание уголка будущего школьника.</p>	<p>Октябрь Май</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Воспитатели подг. гр.</p> <p>Воспитатели подг. гр.</p>
--	--	---	---

*План работы на летний
оздоровительный период
(2024-2025 год)*

Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с детьми		
<ul style="list-style-type: none"> - Все режимные моменты проводить на воздухе; - Организация закаливания (воздушное, водное, солнечные ванны); - Закрепление у детей культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни. 	Июнь-август	Заместитель заведующего, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Организация целевых прогулок и экскурсий на природу; - Организация работы выездных театров для детей; - Организация праздников. 	Июнь – август	Заведующий, заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели
<p>Праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День защиты детей»; - Посиделки; -Веселые старты, посвященные международному олимпийскому дню (23.06); - Развлечение «В гостях у сказки» посвященное Пушкинскому дню в России; - Экологический праздник «День насекомых». 	Июнь	Заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс рисунков на асфальте; - Работа в летней мастерской; - День Нептуна; - Шахматный турнир, посвященный международному дню шахмат (20.07); - Викторина «По следам сказок»; - Физкультурный досуг «Веселые эстафеты». 	Июль	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели, родители
<ul style="list-style-type: none"> - Викторина «Что мы знаем о природе»; - Фестиваль народных игр. 	Август	Заместитель заведующего музыкальный руководитель, воспитатели

-Вечер-развлечение «Игры-забавы» -Праздник «До свидания, лето красное»		
Методическая работа		
Подбор методической литературы для работы с детьми в летнее время.	Июнь	Заместитель заведующего
Обсуждение сценариев праздников и развлечений.	Июнь	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Тематическое планирование работы по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Июнь	Заместитель заведующего, воспитатели
Консультации: - Организация игровой деятельности на прогулке; - «Санитарно-эпидемиологический режим летом».	Июнь, июль	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, медицинская сестра
Выставка методического материала по организации прогулок летом.	Июль	Заместитель заведующего
Работа с родителями		
Привлечение родителей к участию в озеленении участков детского сада, к обновлению оборудования.	Май, июнь	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Консультации: - «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста в летний период»; - «Как провести лето с пользой для психического и физического здоровья».	Июнь, август	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Организация совместных прогулок, походов, экскурсий	Июнь – август	Воспитатели, родители
Оформление стендов и информационных уголков к новому учебному году.	Август	Заместитель заведующего

Заведующий

Т.Г. Скляренко

*Административно-
хозяйственная работа
(2024-2025 год)*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<p>Производственные собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О подготовке к новому учебному году»; - «О подготовке МДОУ к зимнему сезону»; - «О подготовке к летнему оздоровительному сезону». 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>
2	<p>Совещание при руководителе (заместитель заведующего, зав. хоз., мед. сестра).</p>	1 раз в месяц	Заведующий
3	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажей (охрана жизни и здоровья детей, техника безопасности, ППБ); - Проведение планерок с обслуживающим персоналом по решению текущих вопросов; - Контроль за ведением документации подотчетных лиц. 	1 раз в квартал	<p>Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством</p>
4	<p>Хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к зиме, уборка помещений, утепление окон; - Уборка территории детского сада; - Субботник. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение текущего ремонта в группах и территории ДОУ; - Приобретение мягкой детской мебели; 	<p>Май,</p> <p>июнь,</p> <p>июль</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение моющих средств, мягкого инвентаря; - Приобретение канцелярии; - Приобретение хозяйственного инвентаря; - Ремонт подвала; - Ремонт окон; - Завоз песка, земли; - Ремонт кровли; - Оборудования на участках. 		<p>заведующий хозяйством</p>
--	--	--	------------------------------

Заведующий

Т.Г. Скляренко