

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ города Иркутска детским садом №147  
от 01.10.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ города Иркутска  
детским садом № 147  
приказ № 50/1  
от 07 октября 2019 года  
Л.М. Рогозная



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о психолого – педагогическом консилиуме муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада  
№ 147

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого – педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 147 (далее ППк) разработано на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.09.2019 г № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 147 (далее ДООУ) с целью оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого – педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль по выполнению ППк.

## **II. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ДООУ приказом заведующего ДООУ.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДООУ.

2.3. В состав ППк входят заместитель заведующего (председатель ППк), педагог – психолог, учитель – логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4. Перечень документации ППк указан в приложении № 1 к настоящему положению.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк фиксируется в направлении (приложение 3).



Направление подписывается руководителем ДОУ в день проведения заседания.

Направление ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанников с направлением ППк, родители в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк выражают свое мнение, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС). Заключение ППк, указанное в направлении (приложение № 3) доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого – медико - педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется представление ППк на воспитанника (приложение 5).

Представление ППк на воспитанника выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций.

### **IV Взаимодействие специалистов и родителей ДОУ по сопровождению детей дошкольного возраста**

4.1.Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 4).

4.2.ППк ДОУ имеет право принимать решение о направлении ребенка к узким специалистам (неврологу, психиатру и др.), а так же на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) с целью преодоления проблем развития и социальной адаптации ребенка дошкольника, для определения образовательного маршрута.

4.3.Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4.На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется индивидуальный маршрут воспитанника. Приложение № 6

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.



Приложение № 1

к «Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ города Иркутска детского сада №147», от 01.10.2019 г

**Перечень документации  
ППк МБДОУ № 147 от 01.10.2019г.**

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направления обучающихся на ПМПк по форме

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
			Определение образовательного маршрута		Получено: бланк заключения специалистов, бланк выписки из медицинской карты, представление воспитателя. Я, _____ Пакет документов получил(а) «__»_____20__г. Подпись: Расшифровка:

Приложение № 2

к «Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ города Иркутска детского сада №147», от 01.10.2019 г

Протокол №\_\_\_\_ заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ города Иркутска детский сад №147 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Присутствовали:

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

к «Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ города Иркутска детского сада №147», от 01.10.2019 г

**НАПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ППк  
на ТПМПК г. Иркутска**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

Программа: ООП/ (вариант АООП) \_\_\_\_\_  
Основание: Протокол ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Форма и режим обучения \_\_\_\_\_  
Причины направления на ПМПК \_\_\_\_\_

Выводы ППк ОО о состоянии психофизического развития ребенка и усвоения программного материала на основании анализа характеристик педагогов и коллегиального заключения ППк (Приложение 4 Положения о ППк ОО от 09.09.2019 г. № Р-93)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение ППк:** направить на ТПМПК г. Иркутска с целью *(выбрать из предложенного)*:

1. Определения варианта АООП
2. Уточнения и (или) изменения варианта АООП

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
М.П.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя (ЗП) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к «Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ города Иркутска детского сада №147», от 01.10.2019 г

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк  
(учителем-логопедом, психологом, воспитателем группы)**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)*

Являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребёнка, группа, которую посещает ребёнок, дата рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для  
представления на ПМПК**

**1. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ, РОДИТЕЛЯХ**

**Ф.И. ребенка** \_\_\_\_\_ **Возраст** \_\_\_\_\_

Бытовые условия: проживает в благоустроенной квартире, неблагоустроенной квартире,  
коммунальной квартире, в частном доме, в общежитии (*нужное подчеркнуть*)

Состав семьи: \_\_\_\_\_ человек (а)

Статус семьи: полная/неполная, приемная (*нужное подчеркнуть*)

Благополучная/неблагополучная (*нужное подчеркнуть*)

Всего детей в семье: \_\_\_\_\_, ребенок имеет свою комнату: да/ нет (*нужное подчеркнуть*)

Вместе с ним проживают в комнате: \_\_\_\_\_ чел.

Взаимоотношения в семье: благоприятные/неблагоприятные (*нужное подчеркнуть*)

**Мать (ФИО)** \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Состояние здоровья матери: \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности: да/нет (*нужное подчеркнуть*)

**Отец (ФИО):** \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Состояние здоровья отца: \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности: да/нет (*нужное подчеркнуть*)

Наличие среди родственников наследственных  
заболеваний \_\_\_\_\_

**Сведения об опекунах:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Распоряжение № \_\_\_\_\_ от (дата) \_\_\_\_\_

## 2. ДАННЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

1. Контактность (легко и быстро вступает в контакт со взрослыми; избирательный; формальный; отказ от совместной деятельности; нежелание вступать в контакт (даже при демонстрации новых игрушек); другие эмоциональные реакции.
2. Знания, представления об окружающем (сведения о себе, пространственно-временные понятия)
3. Развитие крупной и мелкой моторики (согласованность действий обеих рук, ведущая рука)
4. Развитие познавательной сферы (обучаемость, особенности восприятия, внимания, памяти, мышления, речи)
5. Характер игровой деятельности (интерес, продолжительность, адекватность употребления игрушек, характер игры)
6. Особенности эмоционально-волевой сферы.

### Заключение педагога-психолога ПМПК:

(степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении).

### Рекомендации:

(потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях).

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



### 3. ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

1. Раннее речевое развитие:

Гуление \_\_\_\_\_ лепет \_\_\_\_\_, первые слова \_\_\_\_\_  
простая фраза \_\_\_\_\_, развернутая фраза \_\_\_\_\_

2. Речевая среда и социальные условия:

- нервно-психические, хронические соматические заболевания, речевые - нарушения у родителей и ближайших родственников отсутствуют (отрицаются);

- недостатки речи у близких;

- билингвизм.

3. Звуковая сторона речи: (строение артикуляционного аппарата), звукопроизношение, фонематический слух, сложная слоговая структура слов).

4. Смысловая сторона речи (словарный запас, грамматический строй речи).

5. Связная речь: содержательность (хорошее знание предмета или явления, о котором говорится); точность (правдивое отображение действительности, правильный подбор слов, наиболее подходящих к данному содержанию); логичность (последовательное изложение мыслей); ясность (понятность для окружающих); правильность, чистота, богатство (разнообразие).

Заключение учителя-логопеда ПМПК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации учителя-логопеда ПМПК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)

#### 4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на ребенка дошкольного возраста

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

В педагогическом представлении в свободной форме должны быть следующие разделы:

1. С какого возраста посещает данную группу.
2. Сведения о семье.
3. Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.).
4. Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми).
5. Сформированность игровой деятельности (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно).
6. Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении).
7. Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам).
8. Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности).
9. Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность).
10. Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой).
11. Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность).
12. Индивидуальные особенности ребенка.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Ознакомлен(а), согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (ЗП), расшифровка)



## Индивидуальная карта развития ребенка

Ф. И. ребенка \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в ДОО \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_

Откуда поступил ребенок (семья, другое) \_\_\_\_\_

### 1. Речевое развитие

Параметры мониторинга	1-й год		2-й год	
	НГ	КГ	НГ	КГ
Пассивный словарь				
Активный словарь				
Звукопроизношение				
Фонематическое восприятие, навыки звукового анализа и синтеза				
Слоговая структура слова				
Грамматический строй речи				
Связная речь				
Мелкая моторика				
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 1-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обогащать Автоматизировать Развивать Формировать Совершенствовать Направить на			
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 2-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обогащать Автоматизировать Развивать Формировать Совершенствовать Направить на			

## 2. Развитие психических процессов

Параметры мониторинга	1-й год		2-й год	
	НГ	КГ	НГ	КГ
Восприятие				
Внимание				
Память				
Мышление				
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 1-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать Направить на			
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 2-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать Направить на			

## 3. Социально – коммуникативное развитие

Параметры мониторинга	1-й год		2-й год	
	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-коммуникативные навыки				
Формирование позитивной Я-концепции				
Эмоционально-волевое развитие				
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 1-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Развивать Направить на			
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 2-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Развивать Направить на			



#### 4. Познавательное развитие

Параметры мониторинга	1-й год		2-й год	
	НГ	КГ	НГ	КГ
Формирование элементарных математических представлений				
Ознакомление с окружающим				
Экологическое воспитание				
Патриотическое воспитание				
Трудовое воспитание				
Нравственное воспитание				
Формирование основ безопасного поведения				
Проявления творческой активности и любознательности				
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 1-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать			
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 2-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать			

#### 5. Художественно-эстетическое развитие

Параметры мониторинга	1-й год		2-й год	
	НГ	КГ	НГ	КГ
Изобразительная деятельность (лепка, рисование, аппликация)				
Конструирование				
Самостоятельная творческая деятельность (продуктивная деятельность)				
Проявления познавательной активности, любознательности				
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 1-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать			
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 2-й год посещения ДОО)	Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать			



## 6. Музыкальное развитие

Параметры мониторинга	1-й год		2-й год	
	ВД	КГ	ВД	КГ
Восприятие музыкальных произведений (проявление интереса к слушанию музыки, эмоциональный отклик на музыку, способность восприятия, внимания, памяти)				
Развитие музыкального слуха (ладовысотный, динамический, тембровый слух, чувство ритма)				
Двигательная активность (координация движений, скорость, двигательные реакции на изменение музыки, соответствие исполнения упражнений музыке, умение подчинять движения темпу, ритму, динамике, форме и т.д.)				
Певческие умения (правильная осанка, звукообразование, дыхание, напевность; артикуляция, соответствующая индивидуальным особенностям ребенка)				
Элементарное музицирование (проявление интереса и предпочтение. Навыки звукоизвлечения (бубен, треугольник, ложки, металлофон и др.) Творческая деятельность				
Песенное, музыкально-игровое, танцевальное творчество, импровизация на ДМИ.				
Использование приобретенных навыков в самостоятельной деятельности				
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 1-й год посещения ДОО)	Формировать Развивать Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать			
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 2-й год посещения ДОО)	Формировать Развивать Способствовать Активизировать Обеспечить Использовать Приобщать			



## 7. Физическое развитие

Параметры мониторинга	1-й год		2-й год	
	НГ	КГ	НГ	КГ
Группа здоровья				
Физическая активность (нормальная, повышенная, замедленная)				
Физическая выносливость				
Развитие физических навыков (бег, прыжки, метание, лазание и др.)				
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 1-й год посещения ДОО)	Способствовать Развивать Формировать Совершенствовать Закреплять			
Рекомендации по образовательной поддержке ребенка (на 2-й год посещения ДОО)	Способствовать Развивать Формировать Совершенствовать Закреплять			

**Условные обозначения уровней развития:**

**Высокий уровень – навыки сформированы**

**Средний уровень – навыки частично сформированы**

**Низкий уровень – навыки не сформированы**

**НГ – диагностика на начало учебного года**

**КГ – конец учебного года**



прошито, пронумеровано,  
скреплено, печатью на  
на 1 листах  
Зав. МБДОУ Степаш Рогозная Л.М.