

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Иркутск

" _ " _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №15, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "20" ноября 2015 г. № 8575, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Горянской Ирины Владимировны**, действующего на основании приказа начальника департамента образования № 214-88-256/21 от 18.10.2021 и Устава ДОУ, и

(ФИО матери, отца или законных представителей)
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", и действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)____
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является реализация образовательной организацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №15.

1.4. Срок обучения - до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

общеразвивающая

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)
на основании **направления** (перевод) Департамента образования КСПК администрации г. Иркутска
№ _____ от « _ » _____ 2022г.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Устанавливать индивидуальный режим пребывания на период адаптации к ДОУ (в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка).

2.1.4. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с циклическим меню **5 разовое питание: 8.30 - завтрак, 10.00 - второй завтрак, 12.30 - обед, 15.30 - усиленный полдник с включением блюд ужина, 18.30 – ужин.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение **10 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Соблюдать установленный индивидуальный режим пребывания в группе на период адаптации к ДОО для вновь поступающих Воспитанников.**

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

- Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация МДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению из МДОУ на основании приказа руководителя учреждения. (в ред. постановлений администрации г. Иркутска от 25.09.2012 N 031-06-1912/12, от 26.09.2013 N 031-06-2507/13)

- Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ не взимается в случаях, когда ребенок не посещал

учреждение по следующим причинам: (в ред. постановлений администрации г. Иркутска от 25.09.2012 N 031-06-1912/12, от 26.09.2013 N 031-06-2507/13). Болезнь ребенка, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению). (пп. 13.3 в ред. постановления администрации г. Иркутска от 04.03.2010 N 031-06-496/10), закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком МДОУ по выше указанным причинам, засчитывается при оплате за следующий месяц. (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 26.09.2013 N 031-06-2507/13). Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего МДОУ, родительская плата взимается в полном объеме. (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 26.09.2013 N 031-06-2507/13)

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также сведения о физическом развитии и индивидуальных особенностях ребенка:

- сертификат о проделанных прививках (данные о проведенной тубдиагностике, в том числе заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания по показаниям);

- заключение врача-педиатра (справка) о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, хронические заболевания, аллергические реакции на продукты питания, укусы насекомых, цветение и др.);

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее 8 часов первого дня отсутствия (болезнь, отпуск и др.), а также предупредить накануне о приходе ребенка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (включая выходные и праздничные дни), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на одного ребенка в день до трех лет **92 рублей 59 копеек.**

Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на одного ребенка в день с трех лет **100 рублей 35 копеек.**

3.1.1. Размер ежемесячной родительской платы устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

3.1.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником взимается на льготных условиях и не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и нормативным правовым актом администрации города Иркутска, при предоставлении родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее **10-го числа месяца**, следующего за отчетным. За наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения) дошкольного образования 31.августа **2027г.**)

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в случае перевода Воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по заявлению родителей (законных представителей)).

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №15
Адрес: 664013, г. Иркутск,
ул. Академика Образцова, 41
ИНН: 3810025930
КПП: 381001001
Р/С 40102810145370000026 в ОТДЕЛЕНИИ
ИРКУТСК/УФК по Иркутской области г. Иркутск
Телефон: 63-56-70

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (место работы, должность)

_____ (адрес места жительства)

Телефон: _____

заведующий _____ И.В. Горянская

Подпись _____

М.П.

Второй экземпляр договора получен / _____ / / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

