

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад №15

Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников

Протокол № 2 от «20» февраля 2023г.

Председатель: Прохорова Е.Г. – музыкальный руководитель (отпуск)

Секретарь: Глушач О.А. - секретарь

Члены комиссии:

1. Жукович С.В. – председатель общего собрания работников

2. Терновец Е.А. – заместитель заведующего по АХР

3. Хомасуридзе Н.А. – инструктор по физической культуре

Приглашенные:

Цуранова Н.В.- воспитатель, Михайлова Е.В. - воспитатель, Прихотько О.Е. – воспитатель,

Жукович С.В. – помощник воспитателя, Копытова О.Е. - помощник воспитателя.

Повестка:

1. Распределение выплат сотрудникам МБДОУ г. Иркутска детского сада №15 за февраль месяц.

Цуранова Н.В. проанализировала работу педагогического персонала за месяц предложила поставить дополнительные баллы:

Беломестных Н.А. 1 балл за исполнение роли на празднике, посвященном Дню защитника Отечества; Большат О.А. 2 балла участие воспитанника в конкурсе «Калейдоскоп талантов» (диплом победителя 3 степени); Большат О.А., Хомасуридзе Н.А. 2 балла за организацию научно-исследовательской детско-родительской конференции «Маленькие исследователи»; Хомасуридзе Н.А. и Глушач О.А. 2 балла за предоставление информации в мессенджере Telegramm на официальной странице ДОУ; Глушач О.А. 4 балла за ведение и обслуживание официального сайта ДОУ.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0

2. Терновец Е.А. предложила произвести выплаты стимулирующего характера: педагогическому персоналу: Серебренниковой О.А. за работу в творческих группах; учебно – вспомогательному персоналу: Сосниной Г.В. за сложность выполняемой работы, соблюдение сроков исполнения и представления отчетности и других документов, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ Жукович С.В., Павлюк А.С., большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ; обслуживающему персоналу: Москвитиной И.А., Шаталову Н.А. за своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции, Большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0


Решили:

1. Утвердить количество баллов по индивидуальным картам сотрудникам ДОУ при распределении выплат за февраль месяц, общее количество баллов: педагогический персонал – 452 баллов, стоимость одного балла – 882 рубля, учебно-вспомогательный – 268 баллов, стоимость одного балла (специалист по кадрам – 1112,60 рублей, делопроизводитель – 866,66 рублей, контрактный управляющий – 1243,49 рублей, помощник воспитателя – 990,73 рублей) и обслуживающий персонал - 91 балла, стоимость одного балла – 670,47 рублей (сторож, дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша) и 689,72 рублей (оператор стиральных машин).

3. Установить и произвести выплаты согласно (Приложению № 1,2).

4. Издать приказы о распределении выплат сотрудникам ДОУ, ответственный заведующий

И.В. Горянская.

и.о. председателя: 

Секретарь: 