

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №15

Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников

Протокол № 3 от «23» марта 2023г.

Председатель: Цуранова Н.В. – воспитатель

Секретарь: Глушач О.А. - секретарь

Члены комиссии:

1. Жукович С.В. – председатель общего собрания работников

2. Терновец Е.А. – заместитель заведующего по АХР

3. Хомасуридзе Н.А. – инструктор по физической культуре

Приглашенные:

Полухина А.Ф.- воспитатель, Михайлова Е.В. - воспитатель, Прихотько О.Е. – воспитатель,

Жукович С.В. – помощник воспитателя, Копытцова О.Е. - помощник воспитателя.

Повестка:

1. Распределение выплат сотрудникам МБДОУ г. Иркутска детского сада №15 за март месяц.

Прихотько О.Е. проанализировала работу педагогического персонала за месяц предложила поставить дополнительные баллы:

Цурановой Н.В. 5 баллов за участие в конкурсе методических разработок по ознакомлению обучающихся с родным краем (диплом победителя II степени); Хомасуридзе Н.А. 2 балла за организацию и проведение научно-исследовательской детско-родительской конференции «Маленькие исследователи»; Серебренниковой О.А. 5 баллов за участие в конкурсе методических разработок по физкультурно-оздоровительному развитию обучающихся (диплом победителя II степени); Бородиной О.М., Цурановой Н.В., Глушач О.А., Бахаевой Е.Н., Рыжковой М.А. 1 балл за участие воспитанников (сертификаты участников) в городском творческом конкурсе «Масленицу встречаем – зиму провожаем!»; Бердниковой Е.И. 4 балла за участие воспитанников в окружном фестивале-конкурсе патриотической песни «Февральский ветер»; Беляевой Ю.И., Бикинцевой А.А., Беломестных Н.А., Терпуговой К.С., Хуснудиновой Н.В., Бородиной О.М., Кулишенко Е.А., Михайловой Е.В., Палачевой И.С., Рыжковой М.А., Глушач О.А., Жиронкиной С.А., Прихотько О.Е., Хомасуридзе Н.А., Полухиной А.Ф., Фоминой А.Н. 2 балла за предоставление информации на официальную страницу ДОУ в социальной сети «ВКонтакте», Глушач О.А. 4 балла за ведение и обслуживание официального сайта ДОУ.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0

2. Цуранова Н.В. предложила произвести выплаты стимулирующего характера административному персоналу: Терновец Е.В., Глушач О.А. за большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ и активное участие и большой вклад в реализацию проектов муниципального учреждения; педагогическому персоналу: Бердниковой Е.И. за большой объем работ за меньший относительный временной интервал; учебно – вспомогательному персоналу: Жукович С.В., Соснина Г.В., Маркова Е.Ю. большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ; обслуживающему персоналу: Власова М.А., Селезнева И.В. за своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции, Акимов К.В., Крохичеву Д.О., Шаталову Н.А. за своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0


Решили:

1. Утвердить количество баллов по индивидуальным картам сотрудникам ДОО при распределении выплат за март месяц, общее количество баллов: педагогический персонал – 761 баллов, стоимость одного балла – 602 рубля, учебно-вспомогательный – 268 баллов, стоимость одного балла (специалист по кадрам – 1112,60 рублей, делопроизводитель – 866,66 рублей, контрактный управляющий – 1246,49 рублей, помощник воспитателя – 990,73 рублей) и обслуживающий персонал - 91 балла, стоимость одного балла – 670,47 рублей (сторож, дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша) и 689,72 рублей (оператор стиральных машин).

3. Установить и произвести выплаты согласно (Приложению № 1).

4. Издать приказы о распределении выплат сотрудникам ДОО, ответственный заведующий

И.В. Горянская.

Председатель: 

Секретарь: 