

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №15

Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников

Протокол № 8 от «23» августа 2023г.

Председатель: Цуранова Н.В. - воспитатель

Секретарь: Глушач О.А. - секретарь

Члены комиссии:

1. Жукович С.В. – председатель общего собрания работников (отпуск)
2. Терновец Е.А. – заместитель заведующего по АХР (отпуск)
3. Хомасуридзе Н.А. – инструктор по физической культуре

Приглашенные:

Соснина Н.О. - воспитатель, Палачева И.С. - воспитатель, Жиронкина С.А. – воспитатель, Кунц И.В.– помощник воспитателя, Медведева Е.П. - помощник воспитателя.

Повестка:

1. Назначение председателя общего собрания работников на время отпуска Жукович С.В., члена комиссии Терновец Е.А.
2. Распределение выплат сотрудникам МБДОУ г. Иркутска детского сада №15 за август месяц.

1. Хомасуридзе Н.А. предложила назначить председателя общего собрания работников Антипину А.В. на время отпуска Жукович С.В. и Тимофееву Е.В. на время отпуска члена комиссии Терновец Е.А.

2. Хомасуридзе Н.А. проанализировала работу педагогического персонала за месяц предложила поставить дополнительные баллы:

Беломестных Н.А. 5 баллов за участие в городском конкурсе-фестивале «Звездный сад Иркутска» (диплом победителя II место);

Глушач О.А., Прихотько О.Е. 5 баллов за участие во Всероссийском конкурсе «Развиваемся вместе» (диплом победителя II степени);

Прихотько О.Е. 4 балла за участие во Всероссийском конкурсе методических разработок «Великой Победой гордимся» (свидетельство участника);

Цурановой Н.В. 2 балла за пошив костюма к летнему открытому мероприятию;

Палачевой И.С., Глушач О.А., Цурановой Н.В. 2 балла за организацию творческих выставок к тематическим неделям;

Рыжковой М.А., Беляевой Ю.И., Глушач О.А. 2 балла Хомасуридзе Н.А. 3 балла за организацию оформления интерьера детского сада к осенним праздникам;

Палачевой И.С., Прихотько О.Е., Беляевой Ю.И. 2 балла, Беломестных Н.А., Серебренниковой О.А. 3 балла, Глушач О.А., Хуснудиновой Н.В. 4 балла за исполнение роли на тематических мероприятиях;

Беляевой Ю.И., Цурановой Н.В., Бутаковой А.А., Палачевой И.С., Кулишенко Е.А., Рыжковой М.А., Беломестных Н.А., Глушач О.А., Михайловой Е.В., Прихотько О.Е., Хуснудиновой Н.В. 2 балла за предоставление информации на официальную страницу ДОУ в социальной сети «ВКонтакте» и «Одноклассники»;

Глушач О.А. 4 балла за ведение и обслуживание официального сайта ДОУ и 2 балла за ведение официальной страницы ДОУ в социальной сети «Одноклассники».

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0

2.1. Хомасуридзе Н.А. предложила произвести выплаты стимулирующего характера педагогическому персоналу: Михайловой Е.В. большой объем работ за меньший относительный временной интервал, учебно – вспомогательному персоналу: Антипина А.В, Баландина О.А., Медведева Е.П., Маркова Е.Ю., Жукович С.В., большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции; обслуживающему персоналу: Москвитиной И.С., Акимову Е.В., Арсентьев В.Н.,

Крохичеву Д.О. за своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции.

3. Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0

Решили:

1. Назначить председателя общего собрания работников Антипину А.В. на время отпуска Жукович С.В. и Тимофееву Е.В. на время отпуска члена комиссии Терновец Е.А.

2. Утвердить количество баллов по индивидуальным картам сотрудникам ДОО при распределении выплат за август месяц, общее количество баллов: педагогический персонал – 509 баллов, стоимость одного балла – 545 рублей, учебно-вспомогательный – 241 баллов, стоимость одного балла (специалист по кадрам – 1072,37 рублей, делопроизводитель – 828,89 рублей, контрактный управляющий – 1205,18 рублей, помощник воспитателя – 936,18 рублей) и обслуживающий персонал – 104 балла, стоимость одного балла – 633,93 рублей (сторож, дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша) и 651,18 рублей (оператор стиральных машин).

3. Установить и произвести выплаты согласно (Приложению № 1,2).

4. Издать приказы о распределении выплат сотрудникам ДОО, ответственный - заведующий Горянская И.В.

Председатель: _____

Секретарь: _____

