

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №15

Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников

Протокол № 9/1 от «22» сентября 2023г.

Председатель: Цуранова Н.В. - воспитатель

Секретарь: Глушач О.А. - секретарь

Члены комиссии:

1. Жукович С.В. – председатель общего собрания работников
2. Терновец Е.А. – заместитель заведующего по АХР
3. Хомасуридзе Н.А. – инструктор по физической культуре

Приглашенные:

Хуснудинова Н.В. - воспитатель, Терпугова К.С. - воспитатель, Прихотько О.Е. – воспитатель,
Баландина О.А. – помощник воспитателя, Медведева Е.П. - помощник воспитателя.

Повестка:

1. Распределение выплат сотрудникам МБДОУ г. Иркутска детского сада №15 за сентябрь месяца.

1. Хомасуридзе Н.А. проанализировала работу педагогического персонала за месяц предложила поставить дополнительные баллы:

Беломестных Н.А. 2 балла за съемку видеоролика «Благодарим своих родителей»;

Беляевой Ю.И. 2 балла за оформление тематической выставки «День российского флага»;

Хуснудиновой Н.В., Цурановой Н.В. 2 балла за оформление тематической выставки «Здравствуй, детский сад»;

Бородиной О.М., Слепцовой И.И., Жиронкиной С.А. 5 баллов за участие во Всероссийском конкурсе «Развивающая предметно-пространственная среда в образовательной организации» (диплом победителя II степени);

Бородиной О.М., Слепцовой И.И., Жиронкиной С.А. 5 баллов за участие во Всероссийском конкурсе «Развиваемся вместе» (диплом победителя II степени);

Хуснудиновой Н.В. 4 балла за проведение тематического мероприятия «Прощай, лето!»;

Глушач О.А. 4 балла за ведение и обслуживание официального сайта ДОУ.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0

1.1. Хомасуридзе Н.А. предложила произвести выплаты стимулирующего характера административному персоналу: Тимофеевой Е.В., Терновец Е.А. за помощь в разработке и внедрение новых программ, уровень организации, актуальности и доступности содержимого методического кабинета, организация работы по благоустройству, территории, здания учреждения; педагогическому персоналу: Глушач О.А. большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции; учебно – вспомогательному персоналу: Антипина А.В, Баландина О.А., Медведева Е.П., Маркова Е.Ю., Жукович С.В., Копытова О.Е., Куделькина Н.А., Кунц И.В., Павлюк А.С., Попова Н.Ю., Сероготская Т.В., Соснина Г.В. большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции; обслуживающему персоналу: Москвитиной И.С., Арсентьев В.Н., Шаталов Н.А. за своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0

Решили:

1. Утвердить количество баллов по индивидуальным картам сотрудникам ДОУ при распределении выплат за сентябрь месяц, общее количество баллов: педагогический персонал – 667 баллов, стоимость одного балла – 790 рублей, учебно-вспомогательный – 223 баллов, стоимость одного балла (специалист по кадрам – 1072,37 рублей, делопроизводитель – 828,89 рублей, контрактный управляющий – 1205,18 рублей, помощник воспитателя – 936,18 рублей) и обслуживающий персонал - 104 балла, стоимость одного балла – 633,93 рублей (сторож, дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша) и 651,18 рублей (оператор стиральных машин).

2. Установить и произвести выплаты согласно (Приложению № 1,2).

3. Издать приказы о распределении выплат сотрудникам ДОУ, ответственный - заведующий Горянская И.В.

Председатель:

Секретарь:

